

OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Bu eylem, okul öğrencileri ve personeli için öğrenme hareketliliği faaliyetleri düzenlemek isteyen okul eğitimi alanında faaliyet gösteren okulları ve diğer kuruluşları desteklemektedir.

Personel için iş başı gözlem ve mesleki gelişim kursları, öğrenciler için bireysel ve grup hareketliliği, davetli uzmanlar ve aşağıda açıklanan diğer faaliyetler dahil olmak üzere çok çeşitli faaliyetler desteklenmektedir.

Katılımcı kuruluşlar, faaliyetleri aracılığıyla **kapsayıcılık ve çeşitliliği, çevresel sürdürülebilirliği, dijital eğitimi ve sivil sorumluluk ve katılımı** aktif olarak teşvik etmelidir: Program tarafından bu amaçlar için sağlanan özel hibe fırsatlarını kullanarak, katılımcıları arasında farkındalık yaratarak, en iyi uygulamaları paylaşarak ve faaliyetleri için uygun tasarımı seçerek.

PROJENİN AMAÇLARI

Bu eylem, bireylere öğrenme fırsatları sağlamayı ve okulların ve okul eğitimindeki diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır. Özellikle, bu eylemin hedefleri şunlardır:

Öğretme ve öğrenmenin Avrupa boyutunu güçlendirmek için:

- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek
- Avrupa çapında profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemek

Okul eğitiminde öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak için:

- Öğretmenlerin, okul liderlerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi
- Yeni teknolojilerin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik etmek
- Okullarda dil öğreniminin ve dil çeşitliliğinin geliştirilmesi
- Öğretim ve okul gelişiminde en iyi uygulamaların paylaşılmasını ve aktarılmasını desteklemek

Avrupa Eğitim Alanı'nın oluşturulmasına katkıda bulunmak için:

- Okulların sınır ötesi değişim ve işbirliğine katılma kapasitelerinin geliştirilmesi ve yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütülmesi
- Öğrenme hareketliliğini okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirmek
- Yurtdışındaki hareketlilik dönemlerinde öğrencilerin ve personelin öğrenme çıktılarının tanınmasını teşvik etmek

ERASMUS+ HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ULAŞILIR?

Okul eğitiminde aktif olan okullar ve diğer kuruluşlar hibe için iki şekilde başvurabilir:

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler** - bu projeler, başvuru sahiplerine altı ila on sekiz aylık bir süre boyunca çeşitli hareketlilik etkinlikleri düzenleme fırsatı sunar. Kısa dönemli projeler, Erasmus+'a ilk kez başvuran veya sınırlı sayıda etkinlik düzenlemek isteyen kuruluşlar için en iyi seçimdir.
- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için akredite projeler** - bu projeler yalnızca okul eğitimi alanında Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel hibe kolu, akredite kuruluşların Erasmus Planlarının kademeli olarak uygulanmasına katkıda bulunan hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak fon almalarına olanak tanır. Erasmus akreditasyonları, düzenli olarak hareketlilik faaliyetleri düzenlemek isteyen tüm kuruluşlara açıktır. Başvurmak için Programda daha önce deneyim gerekli değildir. Bu fırsat hakkında daha fazla bilgi edinmek için,

lütfen bu kılavuzun yetişkin eēitimi, mesleki eēitim ve ēretim ve okul eēitimi alanlarında Erasmus akreditasyonu ile ilgili bölümünü okuyun.

Buna ek olarak, kuruluşlar ařaēıdaki yollarla başvuruda bulunmadan Programa katılabilirler:

- lkelerindeki akredite bir konsorsiyum koordinatörü tarafından yönetilen ve konsorsiyumlarına yeni üyeler kabul eden mevcut bir **Erasmus+ hareketlilik konsorsiyumuna katılmak**.
- **Başka bir ülkeden katılımcılara ev sahipliēi yapmak:** Herhangi bir kuruluş, yurtdışındaki bir ortak kuruluştan gelen ērenciler veya personel iēin ev sahibi olabilir. Ev sahibi kuruluş olmak deēerli bir deneyimdir ve kendiniz başvurmadan önce ortaklıklar kurmanın ve Program hakkında daha fazla bilgi edinmenin iyi bir yoludur.

Okullar ayrıca, eTwinning ulusal destek kuruluşu tarafından incelenen, ēretmenler ve okul personeli tarafından erişilebilen güvenli bir platformda barındırılan çevrimiēi bir topluluk olan **eTwinning**'e katılmaya teşvik edilmektedir. eTwinning, okulların ortak sanal sınıflar kurmasına ve diēer okullarla projeler yürütmesine, ēretmenlerin meslektaşlarıyla tartışmasına ve fikir alışverişinde bulunmasına ve çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılmasına olanak tanır. eTwinning, aynı zamanda gelecekteki projeler iēin ortak bulmak iēin mkemmek bir ortamdır.

Buna ek olarak, okullar ve ēretmenler, okulların ve ēretmenlerin dijital kapasitelerini geliştirmelerine yardımcı olmak iēin Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan ücretsiz, çok dilli, web tabanlı, kendini yansıtmaya araçları olan SELFIE araçlarını kullanmaya davet edilmektedir. ēretmenlere yönelik araç, ēretmenlerin dijital yeterliliklerini ve güvenlerini kendi kendilerine deēerlendirmelerine ve güçlü yönleri ve bilgi eksiklikleri veya geliştirebilecekleri yeterlilikler hakkında geri bildirim almalarına olanak tanır. ēretmen ekipleri de araı kullanmak ve bir eēitim planı geliştirmek iēin birlikte çalışabilir. SELFIE araçlarına çevrimiēi olarak buradan erişilebilir: <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital>

PROJE KURMA

Başvuran kuruluş, Ana Eylem 1 projesinde kilit aktördür. Başvuru sahibi, başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesini imzalar, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajans'a rapor verir. Hem kısa dönemli projeler hem de Erasmus akreditasyonları iēin başvuru süreci, başvuran kuruluşun ihtiyaçlarına ve planlarına odaklanır.

Bir hareketlilik projesindeki hareketlilik faaliyetleri giden veya gelen şeklinde olabilir. Mevcut faaliyetlerin oēu giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun gönderen bir kuruluş olarak hareket edeēēi anlamına gelir: katılımcıları seēecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir. Bir veya daha fazla ortak okulla iki yönlü deēiřim veya ortak faaliyetler düzenlemek iēin bu fırsatların kullanılması şiddetle tavsiye edilir. Bu durumda, her katılımcı okul Erasmus+ hibesi iēin başvurmalıdır veya mevcut bir konsorsiyuma katılabilirler. Ortak bulma sürecini kolaylaştırmak iēin Erasmus+, Avrupa Okul Eēitimi Platformu'nun (<https://school-education.ec.europa.eu/>) bir parçası olarak yurtdışında ortak bulmak iēin araçlar saēlar.

Buna ek olarak, başvuran kuruluşların eēitim uzmanlarını veya ēretmenlerini kuruluşlarına davet etmelerine olanak tanıyan özel gelen faaliyetler vardır. Gelen faaliyetlerin amacı, iki yönlü deēiřimler yaratmak deēil, daha ziyade başvuran kuruluşun geliştirilmesine ve uluslararasılaştırılmasına yardımcı olabilecek kişileri getirmektir.

Bu Eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetlerin uygulanması Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Erasmus kalite standartları, katılımcıların seēimi ve hazırlanması, ērenme kazanımlarının tanımlanması, deēerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması vb. proje görevlerine yönelik somut uygulama pratiklerini kapsar. Erasmus kalite standartlarının tam metnini okumak iēin lütfen Avrupa web sitesindeki ařaēıdaki baēlantıyı ziyaret edin: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Dil ērenimi her hareketlilik projesinin önemli bir parçasıdır: yararlanıcı kuruluşlar, hareketlilik faaliyetleri öncesinde ve sırasında katılımcılarına dil ērenme desteēi saēlamalıdır. Bu amaçla Erasmus+, cretsiz ve tüm Erasmus+ katılımcılarının kullanımına açık olan Çevrimiēi Dil Desteēi platformunu finanse etmektedir.

Hareketlilik faaliyetleriniz için ortakları nasıl bulabilirsiniz?

Erasmus+, hareketlilik faaliyetleriniz için ortak bulmanız için çeşitli araçlar ve fırsatlar sunar:

- **Avrupa Okul Eğitimi Platformu (ESEP)** çevrimiçi bir ortak bulma aracı sunmaktadır. İş ortağı bulma duyuruları yayınlamak ve diğer kuruluşlar tarafından yapılan duyurular arasında arama yapmak için kuruluşunuzu platforma kaydedebilirsiniz: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Eğitim ve İşbirliği Faaliyetleri** Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından düzenli olarak düzenlenmektedir. Bunlar, Erasmus+ başvuru sahipleri ve yararlanıcıları için iletişim seminerleri, çevrimiçi etkinlikler ve diğer ortak bulma fırsatlarını içerir. Mevcut Eğitim ve İşbirliği Faaliyetlerine buradan bakabilirsiniz: <https://salto-et.net>. Faaliyetleri ve etkinlikleri hakkında bilgi sahibi olmak için Ulusal Ajansınızın web sitesini de düzenli olarak ziyaret etmelisiniz.
- **Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu**, tüm akredite kuruluşları ve onaylanmış projeleri aramanıza olanak tanır: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Yatay konular

Tüm hareketlilik projeleri, tüm Erasmus+ programı için ortak olan aşağıdaki boyutları entegre etmelidir:

KAPSAYICILIK VE ÇEŞİTLİLİK

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, her kökenden katılımcılara kapsayıcı ve eşitlikçi bir şekilde hareketlilik fırsatları sunduklarından emin olmalıdır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçiminde, katılımcıların motivasyon, liyakat ve kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları gibi temel faktörler dikkate alınmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının kuruluştaki tüm öğrenciler için erişilebilir olmasını sağlamalıdır.

Hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi boyunca, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her katılımcı için maksimum fayda ve etki sağlamak için katılımcıları kilit kararlara dahil etmelidir.

Eğitim ve öğretim sağlayan yararlanıcılar ve diğer katılımcı kuruluşlar, örneğin akademik takvimlerinde hareketlilik pencereleri oluşturarak ve geri dönen katılımcılar için standart yeniden entegrasyon adımları tanımlayarak, hareketlilik fırsatlarını aktif olarak yaratmaya ve kolaylaştırmaya teşvik edilir.

ÇEVRESEL AÇIDAN SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SORUMLU UYGULAMALAR

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmeli ve hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için harekete geçmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir seyahat araçlarını teşvik etmek için Program tarafından sağlanan özel hibe desteği kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim sağlayan kuruluşlar, bu ilkeleri günlük işlerine entegre etmeli ve öğrencileri ve çalışanları arasında zihniyet ve davranış değişikliğini aktif olarak teşvik etmelidir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Program, tüm katılımcı kuruluşları, fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve öğrenme ve öğretme kalitesini artırmak için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını dahil etme konusunda destekler. Buna ek olarak, katılımcılar Dijital Fırsat Stajlarından yararlanabilirler: dijital beceriler edinmelerine olanak tanıyan ve personelin kapasitelerini geliştirmelerine olanak tanıyan hareketlilik faaliyetleri

Dijital araçların yardımıyla diğer görevleri eğitin, öğretin ve tamamlayın. Bu tür etkinlikler, mevcut hareketlilik formatlarından herhangi biri ile organize edilebilir.

DEMOKRATİK HAYATA KATILIM

Program, katılımcıların aktif vatandaşlığın ve demokratik hayata katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Desteklenen hareketlilik faaliyetleri, sivil toplumun farklı alanlarında katılımcı becerilerin yanı sıra sosyal ve kültürlerarası yeterliliklerin, eleştirel düşünmenin ve medya okuryazarlığının geliştirilmesini güçlendirmelidir. Mümkün olan her yerde, projeler örgün veya yaygın öğrenme faaliyetleri yoluyla demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılıma katılım için fırsatlar sunmalıdır. Ayrıca, katılımcıların Avrupa Birliği ve demokratik ilkelere saygı, insan onuru, birlik ve çeşitlilik, kültürlerarası diyalog ve Avrupa'nın sosyal, kültürel ve tarihi mirası dahil olmak üzere ortak Avrupa değerleri hakkındaki anlayışlarını geliştirmelidirler.

FAALİYETLER

Bu bölümde, hem kısa dönemli projeler hem de akredite projeler kapsamında Erasmus+ fonları tarafından desteklenebilecek faaliyet türleri sunulmaktadır.

Herhangi bir faaliyet için, daha az fırsata sahip katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere eşlik eden kişiler için ek destek sağlanabilir. Refakatçiler faaliyet süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	▪ İş başı gözlem (2 ila 60 gün) ▪ Öğretim veya eğitim görevleri (2 ila 365 gün) ▪ Kurslar ve eğitimler (2 ila 30 gün, katılımcı başına maksimum 10 gün kurs ücreti) Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm personel hareketliliği faaliyetleri sanal faaliyetlerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır: İş başı gözlem: Katılımcılar, ev sahibi kuruluştaki günlük çalışmalarında akranları, uzmanlar veya diğer uygulayıcılarla gözlem ve etkileşim yoluyla yeni uygulamalar öğrenmek ve yeni fikirler toplamak amacıyla başka bir ülkedeki bir ev sahibi kuruluştaki bir süre geçirebilirler. Öğretim veya eğitim görevleri: Katılımcılar, görevlerini tamamlayarak ve akranlarıyla değiş tokuş yaparak öğrenmenin bir yolu olarak, başka bir ülkedeki ev sahibi kuruluştaki öğrencilere öğretmek veya eğitim vermek için bir süre harcayabilirler. Kurslar ve eğitim: Katılımcılar, önceden tanımlanmış bir öğrenme programına ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak nitelikli profesyoneller tarafından sağlanan yapılandırılmış bir kurstan veya benzer bir eğitimden yararlanabilirler. Eğitim, örneğin farklı ülkelerden katılımcılar arasında öğrenme etkileşimini teşvik ederek veya ev sahibi ülkeden Okul Eğitimi personelinin yurt dışından gelen meslektaşlarıyla etkileşimde bulunmak ve uygulamalarını göstermek için güçlü katılımı gibi ulusötesi uygulama transferinin diğer unsurlarını entegre ederek açık bir ulusötesi bileşen içermelidir.
--------------------------	--

	Kursların ve eğitimin içeriği, katılımcı personelin mesleki becerileri ve projenin veya akreditasyonun hedefleri ile ilgili olmalıdır. Örneğin, desteklenen faaliyetler arasında kamu kurumları veya gönüllü kuruluşlar tarafından düzenlenen kurslar ve eğitimler, farklı ülkelerdeki kuruluşlar arasında uygulama alışverişinin bir parçası olarak düzenlenen faaliyetler ve ayrıca ticari olarak temin edilebilen kurslar ve eğitimler yer alabilir. Dersleri, konuşmaları veya kitlesel konferansları dinlemek gibi tamamen pasif faaliyetler desteklenmez. Konferanslar ve benzer başlıklı etkinlikler, yalnızca katılımcılar zamanlarının çoğunu yapılandırılmış eğitim, atölye çalışmaları, pratik alıştırmalar, meslektaşları ile uygulama alışverişi veya diğer aktif öğrenme biçimlerinde geçirirlerse hibe için düşünülebilir. Başvuru sahipleri, tüm kurs sağlayıcıların Erasmus+ programından tamamen bağımsız olduğunu ve serbest piyasada hizmet sağlayıcı olarak hareket ettiğini bilmelidir. Bu nedenle, kursların ve eğitimlerin seçimi, yararlanıcı kuruluşun sorumluluğundadır. Başvuru sahiplerine seçimlerinde rehberlik etmek için aşağıdaki kalite standartları mevcuttur: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Uygun katılımcılar	Uygun katılımcılar arasında öğretmenler, okul liderleri ve okul eğitiminde çalışan diğer tüm öğretim dışı uzmanlar ve personel yer alır. Uygun öğretim görevlisi olmayan personel, okullarda (öğretmen asistanları, pedagojik danışmanlar, psikologlar, Erasmus+ koordinatörleri vb.) veya okul eğitiminde aktif olan diğer kuruluşlarda (örneğin okul müfettişleri, danışmanlar, Erasmus+ koordinatörleri, okul eğitiminden sorumlu politika koordinatörleri vb.) okul eğitiminde çalışan personeli içerir. Katılımcılar, gönderen kuruluşta çalışıyor olmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için gönderen kuruluşla düzenli olarak çalışıyor olmalıdır (örneğin, harici eğitmen, uzman veya gönüllü olarak). Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşa bağlayan görevler, Ulusal Ajansın bu bağlantıyı doğrulamasına izin verecek şekilde belgelenmelidir (örneğin, bir iş veya gönüllü sözleşmesi, görev tanımı veya benzer bir belge ile). Ulusal Ajanslar, kabul edilebilir çalışma ilişkilerini ve destekleyici belgeleri kendi ulusal bağlamlarında neyin oluşturduğu konusunda şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturmalıdır.
Uygun ülkeler	Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir.
Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu	Öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak detaylandırılır.

	Etkinlikten önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme kazanımlarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Kurslar ve eğitim için, bir öğrenim anlaşması yerine bir kurs programı kullanılabilir. Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak düzenlenen belgenin bir kopyasını saklamalıdır.
--	--

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	- Okul öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki öğrenci) - Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10 ila 29 gün) - Öğrencilerin uzun süreli öğrenme hareketliliği (30 ila 365 gün) Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır: Okul öğrencilerinin grup hareketliliği: Gönderen okuldan bir grup öğrenci, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenmeye zaman ayırabilir. Gönderen okul, öğrenme etkinliklerini ev sahibi ülkedeki bir ortak okulla işbirliği içinde tasarlamalıdır⁸⁴. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer nitelikli eğitim personeli, tüm etkinlik süresi boyunca öğrencilere eşlik etmeli ve öğrenme süreçlerine rehberlik etmelidir. İhtiyaç duyulması halinde, refakatçi öğretmenleri desteklemek için diğer yetişkinler de refakatçi olarak hareket edebilir⁸⁵. Okul öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği: Öğrenciler, ortak bir okulda okumak için yurtdışında bir süre geçirebilir veya yurtdışındaki başka bir ilgili kuruluşta staj yapabilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirildiği takdirde hareketlilik en az 2 gün süreyle organize edilebilir. Okul öğrencilerinin uzun süreli öğrenme hareketliliği: Öğrenciler ortak bir okulda okumak veya yurtdışındaki ilgili başka bir kuruluşta staj yapmak için yurtdışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılara hareketlilik öncesi eğitim verilmesi zorunludur ve kurumsal ve dil desteği için fazladan hibe verilecektir.
-------------------	---

⁸⁴ Bir dil okulundaki kurslar veya diğer ticari 'hazır' faaliyetler gibi tamamen veya çoğunlukla ticari olarak mevcut faaliyetlerden oluşan grup aktivite programları uygun değildir. Faaliyetin öğrenme programı ile ilgiliyse, öğrenciler hareketlilik süresinin daha küçük bir bölümünü doğaya, kültürel mekanlara, şirketlere veya kamu kurumlarına ortak gezilerde, uluslararası yarışmalarda veya benzer öğrenme faaliyetlerinde geçirebilirler. Ancak, bu tür içerikler her zaman iki okul tarafından tasarlanan bir akran öğrenme programına yerleştirilmelidir.

⁸⁵ Her halükarda, gönderen ve ev sahipliği yapan okullar, gönderen ve ev sahipliği yapan ülkelerde geçerli kural ve yasalara tam olarak uyulmasını sağlamaktan sorumlu olmaya devam eder.

	Grup ve bireysel etkinlik formatları arasındaki farkın, seyahat ve konaklama düzenlemelerine değil, aşağıda 'Öğrenme çıktılarının belgelenmesi' bölümünde açıklandığı gibi toplu veya bireysel öğrenme programlarının gerekliliklerine dayandığını lütfen unutmayın. Buna göre, bu bölümün sonunda sunulan hibe kurallarında tanımlandığı gibi, grup ve bireysel faaliyetler için farklı düzeyde kurumsal destek sağlanmaktadır.
Uygun katılımcılar	Katılan öğrenciler, gönderen okulda bir eğitim programına kayıtlı olmalıdır⁸⁶. Bu tür bir uygulamanın mevcut olduğu ülkelerde kurumsal bir ortam dışında eğitim gören öğrenciler için de katılım mümkündür⁸⁷.
Uygun mekanlar	Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir. Okul öğrencilerinin grup hareketliliği ev sahibi bir okulda gerçekleştirilmelidir. İstisnai olarak, etkinlikler, etkinliğin içeriği ve kalitesi ile gerekçelendirilmişse, ev sahibi okulun ülkesindeki başka bir yerde gerçekleştirilebilir. Bu durumda, katılımcıların ev sahibi okuldan mekana seyahatleri ulusötesi bir hareketlilik faaliyeti olarak kabul edilmeyecektir. Bu nedenle bu amaçla ek fon talep edilemez. Buna ek olarak, öğrencilerin grup hareketliliği, faaliyetin bir AB kurumunda veya bir AB kurumu ile işbirliği içinde düzenlenmesi durumunda, bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde gerçekleştirilebilir⁸⁸. Mekandan bağımsız olarak, grup etkinlikleri en az iki AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkelerden öğrencileri içermelidir.
Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu	Öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak detaylandırılır. Bireysel hareketlilik faaliyetleri: Faaliyetten önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme kazanımlarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, verilen belgenin bir kopyasını kanıt olarak saklamalıdır.

⁸⁶. Her bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun eğitim programlarının tanımı, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

⁸⁷. Kurumsal ortam dışında eğitim almanın yasallığı ve koşulları, her ülkedeki ulusal mevzuata tabidir. Bu tür olanakların mevcut olduğu ülkelerde, hangi okulların bu şekilde eğitim gören öğrenciler için gönderen okul olarak hareket edebileceğine yetkili Ulusal Otorite karar verecektir.

Avrupa Birliği Kurumlarının 88 sandalyesi Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strazburg ve Lahey'dir. AB merkezlerindeki faaliyetler ulusötesi bir hareketlilik olarak kabul edilecek ve menşe ülkelerine bakılmaksızın tüm katılımcılar için hibe ('Hibe kuralları nelerdir?' bölümünde açıklandığı gibi) talep edilebilecektir.

	Grup hareketliliği faaliyetleri: tüm grup için bir öğrenme programı tanımlanmalıdır (bireysel öğrenme anlaşmaları gerekli değildir). Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak öğrenme programını ve bir katılımcı listesini (refakatçiler dahil) saklamalıdır.
--	---

DESTEKLENEN DİĞER FAALİYETLER

Uygun faaliyetler	▪ Davetli uzmanlar (2 ila 60 gün) ▪ Öğretmenlerin ve eğitimcilerin eğitimde ağırlanması (10 ila 365 gün) Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır: Davet edilen uzmanlar: Okullar, kabul eden okuldaki öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek yurt dışından eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri gösterebilir veya organizasyon ve yönetimde iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir. Öğretmenleri ve eğitimcileri eğitimde ağırlamak: Başvuran kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilir. Ev sahibi kuruluş, faaliyeti kurmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği, gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaçla Erasmus+ hibesine başvurabilir).
Uygun katılımcılar	Davet edilen uzmanlar, başka bir AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden, kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleri ile ilgili uzmanlık ve eğitim sağlayabilecek herhangi bir kişi olabilir. Eğitimde öğretmenlere ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede bir öğretmen eğitimi programına (veya eğitimciler için benzer bir eğitim programına) kayıtlı veya yakın zamanda mezun olmuş⁸⁹ katılımcılar için mevcuttur.
Uygun ülkeler	Eğitimde davet edilen uzmanlar ve öğretmenler için yer her zaman yararlanıcı kuruluştur. (konsorsiyum üyeleri dahil).
Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu	Davet edilen uzmanlar için, uzmanın sunacağı öğrenme programı, faaliyetten önce yararlanıcı kuruluşla kararlaştırılmalıdır. Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, yürütülen öğrenme programını faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak saklamalıdır. Eğitimde barındırılan öğretmenler ve eğitimciler için, bireysel öğrenme hareketliliği faaliyetleri için açıklanan gereksinimler geçerlidir.

⁸⁹ Yeni mezunlar, mezuniyetlerinden sonra 12 aya kadar katılmaya hak kazanırlar. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getirmiş olmaları durumunda, hak kazanma süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.

HAZIRLIK ZİYARETLERİ

Hazırlık ziyareti nedir?	Hazırlık ziyareti, bir öğrenci veya personel hareketliliği faaliyetini daha iyi hazırlamak amacıyla gönderen kuruluştan personel tarafından olası bir ev sahibi kuruluşa yapılan ziyaretir.
Hazırlık ziyareti ne zaman organize edilebilir?	Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsata sahip katılımcıların hareketliliğini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşa çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir. Her türlü öğrenci veya personel hareketliliğine hazırlık olarak hazırlık ziyaretleri organize edilebilir, 'kurslar ve eğitim' hariç.
Hazırlık ziyaretine kimler katılabilir?	Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetleri için uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından gerçekleştirilebilir. İstisnai olarak, uzun süreli öğrenme hareketliliğine katılacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler. Bir hazırlık ziyaretine en fazla üç kişi katılabilir ve ev sahibi kuruluş başına en fazla bir hazırlık ziyareti organize edilebilir.
Hazırlık ziyaretleri nerelerde yapılabilir?	Hazırlık ziyaretleri, potansiyel ev sahibi kuruluşun tesislerinde veya hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanan başka herhangi bir yerde gerçekleştirilir. Personel ve öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin yapıldığı yerler için geçerli olan kurallar, bu faaliyetlerle bağlantılı hazırlık ziyaretleri için de geçerlidir.

OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN KISA DÖNEMLİ PROJELER

Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler, Erasmus+'dan yararlanmanın basit ve kolay bir yoludur. Amaçları, kuruluşların birkaç faaliyeti kolay bir şekilde oluşturmalarına ve Programda deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Basit kalmak için, kısa dönemli projeler katılımcı sayısı ve proje süresi konusunda bir sınır içerir. Format, konsorsiyum koordinatörlerine değil, yalnızca bireysel kuruluşlara açıktır. Akredite kuruluşlar, Erasmus+ fonuna kalıcı erişimleri olduğu için kısa dönemli projelere başvuramazlar.

Kısa dönemli projeler için başvuru, başvuran kuruluşun düzenlemeyi planladığı faaliyetlerin bir listesini ve tanımını içerir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Aşağıdaki kuruluşlar ⁹⁰ başvuru için uygundur: (1) Okul öncesi, ilkokul veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullar ⁹¹ (2) Yerel ve bölgesel kamu otoriteleri, koordinasyon organları ve okul eğitimi alanında rolü olan diğer kuruluşlar Okul eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar kısa süreli projelere başvuramazlar.
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşlar, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede kurulmuş olmalıdır.
Nereye başvuru yapılır?	Başvurular, başvuru kuruluşunun kurulduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihleri	1. Tur (tüm Ulusal Ajanslar için): 20 Şubat saat 12:00:00 (Brüksel saati) 2. Tur: Ulusal Ajanslar ikinci bir son tarih açmaya karar verebilir (2. Tur). Bu durumda, Ulusal Ajans başvuru sahiplerini web sitesi aracılığıyla bilgilendirecektir. 2. Tur için başvuru sahiplerinin başvurularını 1 Ekim saat 12:00:00'ye (Brüksel saati) kadar yapmaları gerekmektedir.
Proje başlangıç tarihleri	Projeler aşağıdaki başlangıç tarihlerini seçebilir: ▪ 1. Tur: Aynı yılın 1 Haziran ve 31 Aralık tarihleri arasında ▪ 2. Tur (açıksa): 1 Ocak ile bir sonraki yılın 31 Mayıs'ı arasında
Proje süresi	6 ila 18 ay arası

⁹⁰. Her bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun kuruluşların tanımı, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili örneklerle birlikte ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

⁹¹ Erken çocukluk eğitimi ve bakımı sağlayan kuruluşlar dahil. Özel statüye sahip ve başka bir ülkedeki ulusal makamların denetimi altındaki okulların (örneğin, Lycée français veya Alman okulları), denetleyen ülkenin NA kurumuna başvurmaları gerekebilir. Her durumda kesin bilgi için lütfen ev sahibi ülkedeki veya ilgili ulusal makamın bulunduğu ülkedeki Ulusal Ajans ile iletişime geçin.

Başvuru sayısı	Seçim turu başına, bir kuruluş okul eğitimi alanında yalnızca bir kısa dönemli proje için başvurabilir. Birinci tur başvuru kapsamında kısa dönemli bir proje için hibe alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısının ikinci turuna başvuramazlar. Birbirini takip eden herhangi bir beş çağrı yılı içinde, kuruluşlar okul eğitiminde kısa dönemli projeler için en fazla üç hibe alabilirler. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu limite dahil değildir.
Uygun faaliyetler	Okul eğitimi için her türlü faaliyet. Ayrıntılı liste ve kurallar için 'Etkinlikler' bölümüne bakın. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.
Proje kapsamı	Kısa dönemli bir proje başvurusu, hareketlilik faaliyetlerinde en fazla 30 katılımcıyı içerebilir. Hazırlık ziyaretleri ve refakatçilerin katılımı bu sınıra dahil edilmeyecektir.
Destekleyici kuruluşlar	Destekleyici kuruluş, yararlanıcı kuruluşa proje uygulamasının temel proje görevlerini ilgilendirmeyen (Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi) pratik yönlerinde yardımcı olan bir kuruluştur. Eğitim ve öğretimde aktif olan herhangi bir kuruluş, destekleyici bir kuruluş olabilir. Destekleyici kuruluşların rolü ve yükümlülükleri, kendileri ve yararlanıcı kuruluş arasında resmi olarak tanımlanmalıdır. Destekleyen kuruluş, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcı kuruluşun gözetimi altında hareket eder. Destekleyici kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Yararlanıcı kuruluşun katılımcılarına öğrenme içeriği ve mentorluk sağlayan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda yararlanıcıyı normalde gönderen kuruluş tarafından gerçekleştirilen diğer proje yönetimi görevlerinde desteklemedikleri sürece, destekleyici kuruluş olarak kabul edilmezler.

PUANLAMA KRİTERLERİ

Gönderilen başvurular, aşağıdaki puanlama kriterlerine ve ağırlıklarına göre toplam 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir. Hibe için değerlendirilmek üzere, başvuruların aşağıdaki eşikleri geçmesi gerekir:

- Toplam 100 puan üzerinden en az 60 puan ve
- Üç puan kriteri kategorisinin her birinde maksimum puanının en az yarısı

Uygunluk (maksimum puan: 20)	Ne ölçüde: - Başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci kitlesi okul eğitimi alanıyla ilgilidir - Proje teklifi, projenin hedefleriyle ilgilidir - Teklif, aşağıdakiler gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve teşvik edilmesiyle ilgilidir:
---	--

	insan onuruna, özgürlüğe, demokrasiye, eşitliğe, hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına saygıya saygı ve her türlü ayrımcılıkla mücadele etmektir. - Proje Teklifi aşağıdaki özel önceliklerle ilgilidir: - Yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları desteklemektedir - Uzun süreli öğrenme hareketliliğine katılan öğrencileri desteklemektedir - Daha az fırsatlara sahip katılımcıları desteklemektedir
Proje tasarımının kalitesi (maksimum puan: 50)	Ne ölçüde: - Önerilen proje hedefleri, başvuran kuruluşun, personelinin ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını açık ve somut bir şekilde ele almaktadır - Önerilen faaliyetler proje hedeflerine ulaşılması için uygundur - Önerilen faaliyetlerin her biri için net bir çalışma planı vardır - Proje, çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamaları içermektedir - Proje, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ev sahibi ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların (özellikle eTwinning) ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir
Takip faaliyetlerinin kalitesi (maksimum puan: 30)	Ne ölçüde: - Başvuru sahibi, faaliyetlerin Erasmus kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesi için görev ve sorumlulukları açıkça tanımlamıştır - Başvuru sahibi, hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşun düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar önermiştir - Başvuru sahibi, proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yol önermiştir - Başvuru sahibi, projenin sonuçlarının başvuru sahibi kuruluş içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşmak ve Avrupa Birliği fonlarını kamuya açık bir şekilde kabul etmek için somut ve etkili adımlar önermiştir

OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN AKREDİTE PROJELER

Okul eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, yalnızca kendilerine açık olan özel bir hibe dizisinin parçası olarak hibe başvurusunda bulunabilirler. Başvurular daha önce onaylanmış Erasmus Planına dayanmaktadır, bu nedenle planlanan faaliyetlerin ayrıntılı bir listesi ve açıklaması gerekli değildir. Bunun yerine, uygulamalar bir sonraki faaliyet grubu için gereken bütçeyi tahmin etmeye odaklanır.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Başvuru sahipleri, proje başlangıç tarihinde okul eğitiminde geçerli bir Erasmus akreditasyonuna sahip olmalıdır.
Hareketlilik konsorsiyumu	Hareketlilik konsorsiyum koordinatörleri için Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, hareketlilik konsorsiyumu formatına başvurmalıdır. Hareketlilik konsorsiyumu üyelerinin listesi başvurunun bir parçası olarak sağlanmalı ve koordinatöre ek olarak en az bir üye kuruluş içermelidir. Aynı alanda Erasmus akreditasyonu için uygunluk kriterlerini karşılayan herhangi bir kuruluş, bir hareketlilik konsorsiyumuna üye olabilir. Planlanan tüm konsorsiyum üye kuruluşları, hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü 92 ile aynı AB üye devletinden veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkeden olmalıdır. Konsorsiyum üyelerinin Erasmus akreditasyonuna sahip olma zorunluluğu yoktur. Bir hareketlilik konsorsiyumunda yer alan kuruluşlar, aynı Teklif Çağrısı kapsamında okul eğitimi alanında en fazla iki Ana Eylem 1 hibe anlaşmasının uygulanması için fon alabilirler. Bu nedenle, kısa dönemli bir proje veya akredite bir proje için hibe alan okul eğitimi kuruluşları, ek olarak yalnızca bir okul eğitimi hareketliliği konsorsiyumunda üye kuruluş olarak yer alabilirler. Diğer kuruluşlar en fazla iki hareketlilik konsorsiyumunda yer alabilir.
Nereye başvuru yapılır?	Başvurular, başvuru kuruluşunun kurulduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihi	20 Şubat, 12:00:00 (Brüksel saati)
Proje başlangıç tarihi	Aynı yıl 1 Haziran

⁹² Özel statüye sahip ve başka bir ülkedeki ulusal makamların gözetimi altındaki okullar (örneğin, Lycée français veya Alman okulları), okulun denetleyici ülkesindeki NA tarafından akredite edilmiş kuruluşlar tarafından yönetilen hareketlilik konsorsiyumlarına katılabilir. Ancak, iki farklı ülkedeki Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen projelerde aynı anda görev alamazlar. Yukarıda belirtilen özel statüdeki okulları içeren bir hareketlilik konsorsiyumu, konsorsiyumdaki farklı kuruluşlar arasında hareketlilik faaliyetleri veya varış ülkesinin denetleyici NA'nın ülkesi olduğu öğrenci veya personel hareketliliği faaliyetleri düzenleyemez.

Proje süresi	Tüm akredite projelerin başlangıç süresi 15 ay olacaktır. Gerekçelendirilirse, yararlanıcılar projelerinin toplam 24 ay süreyle uzatılmasını talep edebilirler. Uzatmalar, Ulusal Ajans tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, uygulamadan 12 ay sonra yapılacaktır.
Başvuru sayısı	Akredite kuruluşlar, seçim turu başına yalnızca bir kez başvurabilir.
Uygun faaliyetler	Okul eğitimi için her türlü faaliyet. Ayrıntılı liste ve kurallar için 'Etkinlikler' bölümüne bakın. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.
Proje kapsamı	Akredite projelerde yer alabilecek katılımcı sayısı, bütçe tahsis aşamasında tanımlanan sınırlamalar dışında sınırlı değildir.

BÜTÇE TAHSİSİ

Başvuru sahibinin Erasmus Planının kalitesi akreditasyon başvuru aşamasında değerlendirildiğinden, bütçe tahsis aşamasında herhangi bir niteliksel değerlendirme yapılmayacaktır. Uygun olan tüm hibe başvuruları finansman alacaktır.

Verilen hibe miktarı bir dizi unsura bağlı olacaktır:

- Akredite başvuru sahiplerine tahsis edilebilecek toplam bütçe
- Talep edilen faaliyetler (bunları uygulamak için gereken tahmini bütçe dahil)
- Temel ve maksimum hibe
- Aşağıdaki tahsis kriterleri: başvuru sahibinin performansı, politika öncelikleri ve coğrafi denge (Ulusal Ajans tarafından uygulanıyorsa)

Temel ve azami hibe, tahsis kriterlerinin puanlanması, her bir kriterin ağırlıklandırılması, tahsis yöntemi ve akredite projeler için mevcut bütçe ile ilgili ayrıntılı kurallar, son çağrı tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayınlanacaktır.

HİBE KURALLARI NELERDİR?

Okul eğitiminde öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler ve akredite projeler için aşağıdaki hibe kuralları geçerlidir.

Farklı bütçe kategorileri birbirinden bağımsızdır: herhangi bir bireysel katılımcı için, yararlanıcı tüm uygun birim katkılarını veya yalnızca bir kısmını talep edebilir (maliyetlerin geri kalanı farklı bir şekilde karşılanıyorsa). Erasmus+'dan alınan fonlar, yararlanıcı kuruluşun kendisi tarafından, diğer AB fonları, bağışlar veya katılımcı katkıları yoluyla desteklenebilir. Yararlanıcının katılımcı katkısı talep etmesi durumunda, Erasmus kalite standartlarının ilgili hükümlerine uygun kalması gerekir. Özellikle, bu tür katkılar, daha az fırsata sahip katılımcıların dahil edilmesinin önünde engel oluşturmamalıdır.

Bütçe kategorisi	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Tutar		
Kurumsal destek	Diğer maliyet kategorileri tarafından kapsanmayan projenin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetler. Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), hareketlilik sırasında katılımcıların mentorluğu, izlenmesi ve desteklenmesi, proje uygulaması için gerekli hizmetler, araç ve gereçler, harmanlanmış faaliyetlerde sanal bileşenler, öğrenme çıktılarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve Avrupa Birliği fonlarının halka görünür hale getirilmesi. Kurumsal destek, hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsar (kurslar ve eğitim için personel hareketliliği durumu hariç). Alınan hibenin bölüşümü iki kuruluş arasında kararlaştırılacaktır. Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.	100 EUR – Grup hareketliliğinde öğrenci başına – Kurslar ve eğitim için personel hareketliliğinde katılımcı başına – Davet edilen uzman başına – Eğitimde barındırılan öğretmen veya eğitimci başına	350 EUR; Aynı tür faaliyette yüz katılımcıdan sonra 200 EUR – Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına – İş başı gözlem ve öğretim veya eğitim atamaları için personel hareketliliğinde katılımcı başına	
		500 EUR – Öğrencilerin uzun süreli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına		
Seyahat	Katılımcıların ve refakatçilerinin çıkış yerlerinden faaliyet mekanına dönüş seyahat masraflarına katkı.	Seyahat mesafesi	Yeşil seyahat	Yeşil olmayan seyahat
	Buna ek olarak: katılımcıların ve refakatçilerin menşe yerlerinden uzun süreli hareketlilikteki öğrenciler için kalkış öncesi eğitim yerine dönüş seyahat masraflarına katkı.	10 – 99 km arası	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km arası	285 EUR	211 EUR
	500 km'nin altında, katılımcı genel bir kural olarak düşük emisyonlu ulaşım araçları ile seyahat edecektir.	500 – 1999 km arası	417 EUR	309EUR

	Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: seyahat mesafesine ve kişi sayısına göre. Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu⁹³ tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcıyı kullanarak menşee yeri ile faaliyetin yeri arasındaki hava mesafesini belirtmelidir⁹⁴.	2000 – 2999 km arası	535 EUR	395 EUR	
		3000 – 3999 km arası	785 EUR	580 EUR	
		4000 – 7999 km arası	1180 EUR	1180 EUR	
		8000 km veya daha fazla	1735 EUR	1735 EUR	
Bireysel destek	Faaliyet sırasında Katılımcılar ve refakatçiler için geçim masrafları⁹⁵. Gerekirse, yeşil olmayan seyahat hibesi alan katılımcılar ve refakatçiler için en fazla iki seyahat günü ve yeşil seyahat hibesi olması durumunda en fazla altı seyahat günü olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için geçim masrafları uygundur. Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: kişi sayısına, kalış süresine ve kabul eden ülkeye göre⁹⁶.	Katılımcı kategorisi	Ülke grubu 1	Ülke grubu 2	Ülke grubu 3
		Personel	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
		Okul öğrencileri	48-85 EUR	41-74 EUR	36-64 EUR
		Yukarıdakiler, faaliyet günü başına taban fiyatlar için izin verilen aralıklardır. Bu aralıklar dahilinde, her Ulusal Ajans, yönetimi altındaki projeler için kesin taban oranlara karar verecek ve bu bilgileri web sitesinde yayınlacaktır. Taban fiyat, faaliyetin 14. gününe kadar (seyahat günleri dahil) ödenebilir. 15. günden itibaren ödenecek oran, taban oranın %70'ine eşit olacaktır. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.			

⁹³ Örneğin, Madrid'den (İspanya) bir kişi Roma'da (İtalya) gerçekleşen bir faaliyete katılıyorsa, başvuru sahibi Madrid'den Roma'ya olan mesafeyi (1365,28 KM) hesaplayacak ve ardından geçerli seyahat mesafesi bandını seçecektir (yani 500 ila 1999 km arasında).

⁹⁴ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

⁹⁵ Refakatçi olması durumunda, personel ücretleri uygulanır. Refakatçinin yurt dışında 60 günden fazla kalması gereken istisnai durumlarda, 60. günden sonraki ek işe giderleri "Katılım desteği" bütçe başlığı altında desteklenecektir.

⁹⁶ Kabul eden ülke grupları:

1. Ülke grubu: Avusturya, Belçika, Fransa, Danimarka, Finlandiya, Almanya, İzlanda, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, Norveç, İsveç 2. Ülke grubu: Kıbrıs, Çekya, Estonya, Yunanistan, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya

3. Ülke grubu: Bulgaristan, Hırvatistan, Macaristan, , Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Kuzey Makedonya, Türkiye

Dahil etme desteği	Kuruluşlar için dahil etme desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler. Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı Tahsis kuralı: daha az fırsata sahip katılımcı sayısına göre	Katılımcı başına 125 EUR
	Katılımcılar için dahil etme desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılarla ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için "Seyahat" ve "Bireysel destek" bütçe kategorileri aracılığıyla bir hibe talep edilmemesi durumunda seyahat ve işle ilgili gerekçeli maliyetler dahil). Refakatçi rolünü üstlenen veya bir hazırlık ziyaretine katılan daha az fırsata sahip personele de destek sağlanabilir. Hibe mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.	Uygun maliyetlerin %100'ü
Hazırlık ziyaretleri	Hazırlık ziyaretine katılım için seyahat ve geçim masrafları. Hibe mekanizması: birim maliyetler. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.	Ziyaret başına en fazla üç katılımcı olmak üzere katılımcı başına 680 EUR
Kurs ücretleri	Personel hareketliliği için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetler 'Kurslar ve eğitim'. Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: faaliyetin süresine göre.	Katılımcı başına günlük 80 EUR; bir personel, bir hibe sözleşmesi kapsamında kurs ücreti olarak en fazla 800 EUR alabilir.
Dil desteği	Faaliyetleri sırasında eğitim almak için kullanacakları dilin bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyalleri ve eğitim sağlama maliyetleri. Dil desteği, aşağıdaki faaliyet türlerine katılanlar için uygundur: iş başı gözlem, öğretim ve eğitim görevleri, okul öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği ve okul öğrencilerinin uzun süreli öğrenme hareketliliği	Katılımcı başına 150 EUR Buna ek olarak: Öğrencilerin uzun süreli öğrenme hareketliliği için katılımcı başına 150 EUR güçlendirilmiş dil desteği

	Destek, yalnızca katılımcının gerekli dil veya seviyenin bulunmaması veya daha az fırsata sahip katılımcıların karşılaştığı belirli engeller nedeniyle Çevrimiçi Dil Desteği alamaması durumunda ödenir. Yukarıdaki koşullar, öğrencilerin uzun süreli öğrenme hareketliliğine katılanlara sağlanan güçlendirilmiş destek için geçerli değildir. Hibe mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.	
İstisnai maliyetler	Ulusal Ajans talep ederse, finansal garanti sağlama maliyetleri. Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart "Seyahat" kategorisi ile desteklenemeyen katılımcıların ve refakatçilerinin pahalı seyahat masrafları. Verilirse, pahalı seyahatler için istisnai maliyetler, birim maliyetlere dayalı seyahat desteğinin yerini alır. Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar. Hibe mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Birim maliyet üzerinden verilen seyahat desteğinin katılımcıların seyahat masraflarının %70'ini karşılamadığı durumlarda pahalı seyahat uygulaması geçerlidir.	Mali garanti maliyetleri: Uygun maliyetlerin %80'i Pahalı seyahat masrafları: Uygun seyahat masraflarının %80'i Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar: Uygun masrafların %100'ü