

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖĞRENİCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Bu eylem, mesleki eğitim ve öğretim (VET) sağlayıcılarını ve Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında faaliyet gösteren ve Mesleki Eğitim öğrencileri ve personeli için öğrenme hareketliliği faaliyetleri düzenlemek isteyen diğer kuruluşları desteklemektedir.

Personel için işbaşı gözlem ve mesleki gelişim kursları, stajyerlik ve uzun süreli yerleştirmeler (ErasmusPro), davetli uzmanlar ve aşağıda açıklanan diğer faaliyetler dahil olmak üzere çok çeşitli faaliyetler desteklenmektedir.

Katılımcı kuruluşlar, faaliyetleri aracılığıyla kapsayıcılık ve çeşitliliği, çevresel sürdürülebilirliği, dijital eğitimi ve ayrıca sivil katılımı ve katılımı aktif olarak teşvik etmelidir: Program tarafından bu amaçlar için sağlanan özel finansman fırsatlarını kullanarak, katılımcıları arasında farkındalık yaratarak, en iyi uygulamaları paylaşarak ve faaliyetleri için uygun tasarımı seçerek.

PROJENİN AMAÇLARI

Erasmus+ tarafından finanse edilen hareketlilik faaliyetlerinin amacı, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve mesleki eğitim sağlayıcılarının ve mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir. Eylem, mesleki eğitim ve öğretime ilişkin Konsey Tavsiye Kararı'nın ve Osnabrück Deklarasyonu⁶⁷ ve Avrupa Beceri Gündemi'nin⁶⁸ uygulanmasını destekleyecektir. Aynı zamanda Avrupa Eğitim Alanı'nın oluşturulmasına da katkıda bulunacaktır. Özellikle, bu eylemin hedefleri şunlardır:

Avrupa'da temel ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimin (IVET ve CVET) kalitesini artırmak için:

- Özellikle dil öğrenimi ve dijital beceriler olmak üzere temel yeterliliklerin ve çapraz becerilerin güçlendirilmesi
- Mevcut ve gelecekteki işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan işe özgü becerilerin geliştirilmesini desteklemek
- en iyi uygulamaları paylaşmak ve yeni ve yenilikçi pedagojik yöntem ve teknolojilerin kullanımını teşvik etmek ve Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki öğretmenlerin, eğitmenlerin, mentorların ve diğer personelin mesleki gelişimini desteklemek
- Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitelerini ve uluslararasılaşma stratejilerini geliştirirken kaliteli ortaklıklar kurma yeteneklerini geliştirmek
- Hareketliliği IVET ve CVET'teki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirmek ve Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kalitesini ve etkisini artırmak için ortalama hareketlilik süresini artırmak
- Yurtdışındaki hareketlilik dönemlerinin öğrenme çıktılarının kalitesini, şeffaflığını ve tanınmasını, özellikle Avrupa araç ve araçlarını kullanarak teşvik etmek.

Öğretme ve öğrenmenin Avrupa boyutunu güçlendirmek için:

- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek
- Avrupa çapında profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemek

ERASMUS+ HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ULAŞILIR?

⁶⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

⁶⁸ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

Mesleki eğitim sağlayıcıları ve mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşlar finansman için iki şekilde başvurabilirler:

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler** - bu projeler, başvuru sahiplerine altı ila on sekiz aylık bir süre boyunca çeşitli hareketlilik faaliyetleri düzenleme fırsatı sunar. Kısa dönemli projeler, Erasmus+'a ilk kez başvuran veya sınırlı sayıda etkinlik düzenlemek isteyen kuruluşlar için en iyi seçimdir.
- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için akredite projeler** - bu projeler yalnızca mesleki eğitim ve öğretim alanında Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel finansman kolu, akredite kuruluşların Erasmus Planlarının kademeli olarak uygulanmasına katkıda bulunan hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak fon almalarına olanak tanır. Erasmus akreditasyonları, düzenli olarak hareketlilik faaliyetleri düzenlemek isteyen tüm kuruluşlara açıktır. Başvurmak için Programda daha önce deneyim gerekli değildir. Bu fırsat hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen bu kılavuzun yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim ve okul eğitimi alanlarında Erasmus akreditasyonu ile ilgili bölümünü okuyun.

Buna ek olarak, kuruluşlar aşağıdaki yollarla başvuruda bulunmadan Programa katılabilirler:

- **Ülkelerindeki akredite bir konsorsiyum koordinatörü tarafından yönetilen ve konsorsiyumlarına yeni üyeler kabul eden** mevcut bir Erasmus+ hareketlilik konsorsiyumuna katılmak.
- **Başka bir ülkeden katılımcılara ev sahipliği yapmak:** Herhangi bir kuruluş, yurtdışındaki bir ortak kuruluştan gelen öğrenciler veya personel için ev sahibi olabilir. Ev sahibi kuruluş olmak değerli bir deneyimdir ve başvurmadan önce Program hakkında daha fazla bilgi edinmenin iyi bir yoludur.

Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcıları, EPAL ve eTwinning gibi Avrupa çevrimiçi platformlarına katılmaya teşvik edilmektedir. EPAL, blog yazıları, forumlar, İş Ortağı Arama aracı aracılığıyla Avrupa'nın dört bir yanındaki meslektaşlarıyla bağlantı kurma ve onlardan bir şeyler öğrenme fırsatı sunar; uygulama toplulukları oluşturmaya, öğrenme materyalleri bulmaya ve etkinliklere katılmaya olanak tanır. Ayrıca, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğretmenleri, eğitimcileri, şirket içi öğretmenlerin işbirliği yapmaları ve Avrupa girişimleri hakkında bilgi almaları için bir alan olan Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Uygulayıcıları Topluluğu'na (<https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>) sahiptir. eTwinning, güvenli bir platformda barındırılan ve eTwinning ulusal destek kuruluşu tarafından incelenen öğretmenler ve okul personeli tarafından erişilebilen çevrimiçi bir topluluktur. eTwinning, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının ortak sanal sınıflar kurmasına ve diğer Mesleki Eğitim sağlayıcıları ve diğer ortak kuruluşlarla (yani ev sahibi şirketler) projeler yürütmesine olanak tanır, öğretmenlerin ve eğitimcilerin meslektaşlarıyla tartışmalarına ve fikir alışverişinde bulunmalarına ve çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılmalarına olanak tanır. eTwinning, gelecekteki projeler için ortaklar bulmak için de mükemmel bir ortamdır.

PROJE OLUŞTURMA

Başvuran kuruluş, Ana Eylem 1 projesinde kilit aktördür. Başvuru sahibi, başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesini imzalar, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajans'a rapor verir. Hem kısa dönemli projeler hem de Erasmus akreditasyonları için başvuru süreci, başvuran kuruluşun ihtiyaçlarına ve planlarına odaklanır.

Bir hareketlilik projesindeki hareketlilik faaliyetleri giden veya gelen olabilir. Mevcut faaliyetlerin çoğu giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun gönderen bir kuruluş olarak hareket edeceği anlamına gelir: katılımcıları seçecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir. Buna ek olarak, başvuran kuruluşların eğitim alanındaki uzmanları veya öğretmenleri ve eğitimcileri kuruluşlarına davet etmelerine olanak tanıyan özel gelen faaliyetler vardır. Gelen faaliyetlerin amacı, iki yönlü değişimler yaratmak değil, daha ziyade başvuran kuruluşun geliştirilmesine ve uluslararasılaştırılmasına yardımcı olabilecek kişileri getirmektir.

Bu Eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetlerin uygulanması Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Erasmus kalite standartları, katılımcıların seçimi ve hazırlanması gibi proje görevleri için somut uygulama uygulamalarını kapsar,

öğrenme kazanımlarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması vb. Erasmus kalite standartlarının tam metnini okumak için lütfen Europa web sitesindeki aşağıdaki bağlantıyı ziyaret edin:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Dil öğrenimi her hareketlilik projesinin önemli bir parçasıdır: yararlanıcı kuruluşlar, hareketlilik faaliyetleri öncesinde ve sırasında katılımcılarına dil öğrenme desteği sağlamalıdır. Bu amaçla Erasmus+, ücretsiz ve tüm Erasmus+ katılımcılarının kullanımına açık olan Çevrimiçi Dil Desteği platformunu finanse etmektedir.

Hareketlilik faaliyetleriniz için ortakları nasıl bulabilirsiniz?

Erasmus+, hareketlilik faaliyetleriniz için ortak bulmanız için çeşitli araçlar ve fırsatlar sunar:

- **Avrupa Okul Eğitimi Platformu (ESEP)**, Mesleki Eğitim ve Öğretim ve okul eğitimi organizasyonları için çevrimiçi bir ortak bulma aracı sunmaktadır. İş ortağı bulma duyuruları yayınlamak ve diğer kuruluşlar tarafından yapılan duyurular arasında arama yapmak için kuruluşunuzu platforma kaydedebilirsiniz:
<https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Eğitim ve İşbirliği Faaliyetleri** Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından düzenli olarak düzenlenmektedir. Bunlar, Erasmus+ başvuru sahipleri ve yararlanıcıları için iletişim seminerleri, çevrimiçi etkinlikler ve diğer ortak bulma fırsatlarını içerir. Mevcut Eğitim ve İşbirliği Faaliyetlerine buradan bakabilirsiniz: <https://salto-et.net>. Ayrıca, faaliyetleri ve etkinlikleri hakkında bilgi sahibi olmak için Ulusal Ajansınızın web sitesini düzenli olarak ziyaret etmelisiniz.
- **Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu**, tüm akredite kuruluşları ve onaylanmış projeleri aramanıza olanak tanır:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Yatay konular

Tüm hareketlilik projeleri, tüm Erasmus+ programı için ortak olan aşağıdaki boyutları entegre etmelidir:

Kapsayıcılık ve çeşitlilik

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, her kökenden katılımcılara kapsayıcı ve eşitlikçi bir şekilde hareketlilik fırsatları sunduklarından emin olmalıdır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçiminde, katılımcıların motivasyon, liyakat ve kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları gibi temel faktörler dikkate alınmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının kuruluştaki tüm öğrenciler için erişilebilir olmasını sağlamalıdır.

Hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi boyunca, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her katılımcı için maksimum fayda ve etki sağlamak için katılımcıları kilit kararlara dahil etmelidir.

Eğitim ve öğretim sağlayan yararlanıcılar ve diğer katılımcı kuruluşlar, örneğin akademik takvimlerinde hareketlilik pencereleri oluşturarak ve geri dönen katılımcılar için standart yeniden entegrasyon adımları tanımlayarak, hareketlilik fırsatlarını aktif olarak yaratmaya ve kolaylaştırmaya teşvik edilir.

Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmeli ve hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için harekete geçmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle özel finansman destekleri kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır

Sürdürülebilir seyahat araçlarını teşvik etmek için Program tarafından sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim sağlayan kuruluşlar, bu ilkeleri günlük işlerine entegre etmeli ve öğrencileri ve çalışanları arasında zihniyet ve davranış değişikliğini aktif olarak teşvik etmelidir.

Eğitim ve öğretimde dijital dönüşüm

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Program, fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve öğrenme ve öğretme kalitesini artırmak için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını dahil eden tüm katılımcı kuruluşları destekler. Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumları ayrıca, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri ve yeni mezunlar için Dijital Fırsat Stajları da dahil olmak üzere, ilgili dijital becerileri edinme ve daha da geliştirme konusunda program dahilindeki fırsatlar hakkında öğrencileri arasında farkındalık yaratmalıdır⁶⁹. Buna ek olarak, personel katılımcıları Dijital Fırsat Stajlarından yararlanabilir: dijital beceriler edinmelerine ve dijital araçların yardımıyla eğitim, öğretim ve diğer görevleri tamamlama kapasitelerini geliştirmelerine olanak tanıyan hareketlilik faaliyetleri. Bu tür faaliyetler, mevcut personel hareketliliği formatlarından herhangi biri ile organize edilebilir.

Demokratik hayata katılım

Program, katılımcıların aktif vatandaşlığın ve demokratik hayata katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Desteklenen hareketlilik faaliyetleri, sivil toplumun farklı alanlarında katılımcı becerilerin yanı sıra sosyal ve kültürlerarası yeterliliklerin, eleştirel düşünmenin ve medya okuryazarlığının geliştirilmesini güçlendirmelidir. Mümkün olan her yerde, projeler örgün veya yaygın öğrenme faaliyetleri yoluyla demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılıma katılım için fırsatlar sunmalıdır. Ayrıca, katılımcıların Avrupa Birliği ve demokratik ilkelere saygı, insan onuru, birlik ve çeşitlilik, kültürlerarası diyalog ve Avrupa'nın sosyal, kültürel ve tarihi mirası dahil olmak üzere ortak Avrupa değerleri hakkındaki anlayışlarını geliştirmelidirler.

FAALİYETLER

Bu bölümde, hem kısa dönemli projeler hem de akredite projeler kapsamında Erasmus+ fonları tarafından desteklenebilecek faaliyet türleri sunulmaktadır.

Herhangi bir faaliyet için, daha az fırsata sahip katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere eşlik eden kişiler için ek destek sağlanabilir. Refakatçiler faaliyet süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ İşbaşı gözlem (2 ila 60 gün)▪ Öğretim veya eğitim görevleri (2 ila 365 gün)▪ Kurslar ve eğitimler (2 ila 30 gün, katılımcı başına maksimum 10 gün kurs ücreti) <p>Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm personel hareketliliği faaliyetleri sanal faaliyetlerle harmanlanabilir.</p>
--------------------------	--

⁶⁹ Herhangi bir mesleki eğitim ve öğretim öğrenci hareketliliği, kursiyer tarafından aşağıdaki faaliyetlerden bir veya daha fazlası uygulandığında "Dijital Fırsat Stajı" olarak kabul edilecektir: dijital pazarlama (örneğin sosyal medya yönetimi, web analitiği); dijital grafik, mekanik veya mimari tasarım; uygulamaların, yazılımların, komut dosyalarının veya web sitelerinin geliştirilmesi; BT sistemlerinin ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi; siber güvenlik; veri analizi, madencilik ve görselleştirme; robotların ve yapay zeka uygulamalarının programlanması ve eğitimi. Genel müşteri desteği, sipariş karşılama, veri girişi veya ofis görevleri bu kategoride değerlendirilmez.

	<p>Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.</p> <p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır:</p> <p>İşbaşı gözlem: Katılımcılar, ev sahibi kuruluştaki günlük çalışmalarında akranları, uzmanlar veya diğer uygulayıcılarla gözlem ve etkileşim yoluyla yeni uygulamalar öğrenmek ve yeni fikirler toplamak amacıyla başka bir ülkedeki bir ev sahibi kuruluştaki bir süre geçirebilirler.</p> <p>Öğretim veya eğitim görevleri: Katılımcılar, görevlerini tamamlayarak ve akranlarıyla değiş tokuş yaparak öğrenmenin bir yolu olarak, başka bir ülkedeki ev sahibi kuruluştaki öğrencilere öğretmek veya eğitim vermek için bir süre harcaabilirler.</p> <p>Kurslar ve eğitim: Katılımcılar, önceden tanımlanmış bir öğrenme programına ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak nitelikli profesyoneller tarafından sağlanan yapılandırılmış bir kurstan veya benzer bir eğitimden yararlanabilirler.</p> <p>Eğitim, örneğin farklı ülkelerden katılımcılar arasında öğrenme etkileşimini teşvik ederek veya ev sahibi ülkeden Mesleki Eğitim ve Öğretim personelinin yurt dışından gelen meslektaşlarıyla etkileşimde bulunmak ve uygulamalarını göstermek için güçlü katılımı gibi ulusötesi uygulama transferinin diğer unsurlarını entegre ederek açık bir ulusötesi bileşen içermelidir.</p> <p>Kursların ve eğitimin içeriği, katılımcı personelin mesleki becerileri ve projenin veya akreditasyonun hedefleri ile ilgili olmalıdır.</p> <p>Örneğin, desteklenen faaliyetler arasında kamu kurumları veya gönüllü kuruluşlar tarafından düzenlenen kurslar ve eğitimler, farklı ülkelerdeki kuruluşlar arasında uygulama alışverişinin bir parçası olarak düzenlenen faaliyetler ve ayrıca ticari olarak temin edilebilen kurslar ve eğitimler yer alabilir. Dersleri, konuşmaları veya kitlesel konferansları dinlemek gibi tamamen pasif faaliyetler desteklenmez. Konferanslar ve benzer başlıklı etkinlikler, yalnızca katılımcılar zamanlarının çoğunu yapılandırılmış eğitim, atölye çalışmaları, pratik alıştırmalar, meslektaşları ile uygulama alışverişi veya diğer aktif öğrenme biçimlerinde geçirirlerse finansman için düşünülebilir.</p> <p>Başvuru sahipleri, tüm kurs sağlayıcıların Erasmus+ programından tamamen bağımsız olduğunu ve serbest piyasada hizmet sağlayıcı olarak hareket ettiğini bilmelidir. Bu nedenle, kursların ve eğitimlerin seçimi, yararlanıcı kuruluşun sorumluluğundadır. Başvuru sahiplerine seçimlerinde rehberlik etmek için aşağıdaki kalite standartları mevcuttur:</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</p>
Uygun katılımcılar	<p>Uygun katılımcılar arasında öğretmenler, eğitimciler ve temel mesleki eğitim ve öğretimde (iVET) ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimde (cVET) çalışan diğer tüm öğretim dışı uzmanlar ve personel yer alır.</p> <p>Uygun öğretim görevlisi olmayan personel, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarında (yönetim personeli, uluslararası hareketlilik görevlileri, Erasmus + koordinatörleri vb. olarak) veya mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşlarda (örneğin, yerel ortak şirketlerdeki eğitimciler, danışmanlar, Erasmus + koordinatörleri, mesleki eğitimden sorumlu politika koordinatörleri) temel ve sürekli Mesleki Eğitim ve Öğretimde çalışan personeli kapsar.</p>

	<p>Katılımcılar, gönderen kuruluşta çalışıyor olmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için gönderen kuruluşla düzenli olarak çalışıyor olmalıdır (örneğin, harici ve şirket içi eğitmenler, uzmanlar veya gönüllüler olarak).</p> <p>Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşla bağlayan görevler, Ulusal Ajansın bu bağlantıyı doğrulamasına izin verecek şekilde belgelenmelidir (örneğin, bir iş veya gönüllü sözleşmesi, görev tanımı veya benzer bir belge ile). Ulusal Ajanslar, kabul edilebilir çalışma ilişkilerini ve destekleyici belgeleri kendi ulusal bağlamlarında neyin oluşturduğu konusunda şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturmalıdır.</p>
Uygun ülkeler	<p>Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerde (Bölüm A: Uygun ülkeler'de belirtildiği gibi Bölgeler 1-14) işbaşı gözlem ve öğretim veya eğitim görevlerine gönderebilirler.</p>
Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu	<p>Öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak detaylandırılır.</p> <p>Hareketlilik faaliyetinden önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme çıktılarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Kurslar ve eğitim için, bir öğrenim anlaşması yerine bir kurs programı kullanılabilir.</p> <p>Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak düzenlenen belgenin bir kopyasını saklamalıdır.</p>

ÖĞRENİCİ HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim becerileri yarışmalarına katılım (1 ila 10 gün) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencisi) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10 ila 89 gün) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin uzun süreli öğrenim hareketliliği (ErasmusPro) (90 ila 365 gün) <p>Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.</p> <p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır:</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim becerileri yarışmalarına katılım: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, becerilerin rekabetçi bir şekilde gösterilmesinin tanıtım, tanınma ve tanınma için merkezi olduğu uluslararası sektörel etkinliklere katılabilirler.</p>
--------------------------	--

	<p>VET⁷⁰'te deneyim, bilgi birikimi ve teknolojik yeniliklerin değişimi. Etkinlik sırasında öğrencilere eşlik eden personel, mentorlar veya uzmanlar için de finansman sağlanır.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği: gönderen kuruluştan bir grup öğrenci, yurtdışındaki ortak bir Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısında akranlarıyla birlikte öğrenmeye zaman ayırabilir. Gönderen kuruluş, öğrenme etkinliklerini ev sahibi ülkedeki ortak bir mesleki eğitim sağlayıcısı ile işbirliği içinde tasarlamalıdır⁷¹. Gönderen kuruluştan öğretmenler, eğitmenler veya diğer nitelikli eğitim personeli, tüm faaliyet süresi boyunca öğrencilere eşlik etmeli ve öğrenme süreçlerine rehberlik etmelidir. İhtiyaç duyulması halinde, refakatçi personele destek olmak için diğer yetişkinler de refakatçi olarak hareket edebilir⁷².</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa dönemli öğrenme hareketliliği: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, ortak bir Mesleki Eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Mesleki Eğitim veya işgücü piyasasında faaliyet gösteren başka bir kuruluştan yurtdışında bir süre öğrenebilirler. Öğrenme dönemi, güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirildiği takdirde hareketlilik en az 2 gün süreyle organize edilebilir.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin uzun dönemli öğrenme hareketliliği (ErasmusPro): Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, ortak bir Mesleki Eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Mesleki Eğitim veya işgücü piyasasında faaliyet gösteren başka bir kuruluştan yurtdışında daha uzun bir öğrenim süresi geçirebilirler. Öğrenme dönemi, güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.</p> <p>Grup ve bireysel etkinlik formatları arasındaki farkın, seyahat ve konaklama düzenlemelerine değil, aşağıda 'Öğrenme çıktılarının belgelenmesi' bölümünde açıklandığı gibi toplu veya bireysel öğrenme programlarının gerekliliklerine dayandığını lütfen unutmayın. Buna göre, bu bölümün sonunda sunulan finansman kurallarında tanımlandığı gibi, grup ve bireysel faaliyetler için farklı bir düzeyde kurumsal destek sağlanmaktadır.</p>
<p>Uygun katılımcılar</p>	<p>Uygun katılımcılar arasında temel mesleki eğitim ve öğretim (iVET) ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimdeki (cVET) öğrenciler ve çıraklar yer alır. Katılımcılar uygun bir iVET veya cVET programına kayıtlı olmalıdır⁷³.</p> <p>Uygun iVET ve cVET programlarının yeni mezunları (eski çıraklar dahil) mezuniyetlerinden sonra 12 aya kadar katılmaya hak kazanırlar. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getiriyor olmaları durumunda, hak kazanma süresi hizmet süresi kadar uzatılmıştır. Grup hareketliliğine katılanlar, uygun bir iVET programına kayıtlı olmalıdır⁷⁴.</p>

⁷⁰ Mesleki Eğitim ve Öğretim becerileri yarışmalarının tanımı hakkında daha fazla ayrıntı Bölüm D – Terimler Sözlüğü'nde bulunabilir.

⁷¹ Bir dil okulundaki kurslar veya diğer ticari 'hazır' faaliyetler gibi tamamen veya çoğunlukla ticari olarak mevcut faaliyetlerden oluşan grup aktivite programları uygun değildir. Ev sahipliği yapan Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısındaki faaliyetler, bir şirkette iş temelli öğrenmeyi uygulayan bir süre ile tamamlanabilir. Faaliyetin öğrenme programı ile ilgili olması halinde, öğrenciler hareketlilik döneminin bir bölümünü doğaya, kültürel mekanlara, uluslararası yarışmalara veya benzeri öğrenme etkinliklerine ortak gezilerde geçirebilirler. Bununla birlikte, bu tür içerik her zaman ana öğrenme etkinliklerine ikincil olmalı ve iki Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısı tarafından tasarlanan bir akran öğrenme programına yerleştirilmelidir.

⁷² Her durumda, gönderen ve ev sahipliği yapan kuruluşlar, gönderen ve barındıran ülkelerde geçerli kural ve yasalara tam olarak uyulmasını sağlamaktan sorumlu olmaya devam eder.

⁷³ Her bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun iVET ve cVET programları, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

<p>Uygun ülkeler</p>	<p>Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, öğrencileri Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerde (Bölüm A: Uygun ülkeler'de belirtildiği gibi Bölgeler 1-14) kısa süreli hareketlilik, uzun süreli hareketlilik (ErasmusPro) ve Mesleki Eğitim becerileri yarışmalarına gönderebilirler.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği, ev sahibi bir Mesleki Eğitim sağlayıcısında gerçekleştirilmelidir. İstisnai olarak, etkinlikler, etkinliğin içeriği ve kalitesi ile gerekçelendirildiği takdirde, ev sahibi kuruluşun ülkesindeki başka bir yerde gerçekleştirilebilir. Bu durumda, katılımcıların ev sahibi kuruluştan etkinlik alanına seyahatleri ulusötesi bir hareketlilik faaliyeti olarak değerlendirilmeyecektir. Bu nedenle bu amaçla ek fon talep edilemez.</p> <p>Buna ek olarak, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği, faaliyetin bir AB kurumunda veya bir AB kurumu ile işbirliği içinde düzenlenmesi durumunda, bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde gerçekleştirilebilir.⁷⁵</p> <p>Mekandan bağımsız olarak, grup etkinlikleri en az iki AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkelere öğrencileri içermelidir.</p>
<p>Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu</p>	<p>Öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak detaylandırılır.</p> <p>Bireysel hareketlilik faaliyetleri: Faaliyetten önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme kazanımlarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak düzenlenen belgenin bir kopyasını saklamalıdır.</p> <p>Grup hareketliliği faaliyetleri: tüm grup için bir öğrenme programı tanımlanmalıdır (bireysel öğrenme anlaşmaları gerekli değildir). Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak öğrenme programını ve bir katılımcı listesini (refakatçiler dahil) saklamalıdır.</p>

⁷⁴. Yetkili Ulusal Otorite, iVET programlarının tümünün mü yoksa sadece bazı iVET programlarının mı grup hareketliliği faaliyetleri için uygun olduğuna karar verecektir.

Avrupa Birliği Kurumlarının 75 sandalyesi Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strazburg ve Lahey'dir. AB merkezlerindeki faaliyetler ulusötesi bir hareketlilik olarak kabul edilecek ve menşe ülkelerine bakılmaksızın tüm katılımcılar için finansman ('Finansman kuralları nelerdir?' bölümünde açıklandığı gibi) talep edilebilecektir.

DESTEKLENE EN DİĞER FAALİYETLER

Uygun faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Davetli uzmanlar (2 ila 60 gün)▪ Öğretmenlerin ve eğitimcilerin eğitimde ağırlanması (10 ila 365 gün) <p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır:</p> <p>Davet edilen uzmanlar: Kuruluşlar, kabul eden kuruluşta öğretim, eğitim ve öğrenimin geliştirilmesine yardımcı olabilecek yurt dışından eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar, alıcı kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.</p> <p>Öğretmenleri ve eğitimcileri eğitimde ağırlamak: Başvuran kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilir. Ev sahibi kuruluş, aktiviteyi kurmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği, gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaçla Erasmus+ finansmanına da başvurulabilir).</p>
Uygun katılımcılar	<p>Davet edilen uzmanlar, başka bir AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden, kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlık ve eğitim sağlayabilecek herhangi bir kişi olabilir.</p> <p>Öğretmenlere ve eğitimcilere eğitimde ev sahipliği yapmak, başka bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede bir öğretmen eğitimi programına (veya eğitimciler için benzer bir eğitim programına) kayıtlı veya yakın zamanda mezun olmuş⁷⁶ katılımcılar için mevcuttur.</p>
Uygun ülkeler	Eğitimde davet edilen uzmanlar ve öğretmenler/eğitimciler için yer her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).
Öğrenme çıktılarının dokümantasyonu	<p>Davet edilen uzmanlar için, uzmanın sunacağı öğrenme programı, etkinlikten önce ev sahibi kuruluşla kararlaştırılmalıdır. Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, yürütülen öğrenme programını faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak saklamalıdır.</p> <p>Eğitimde barındırılan öğretmenler ve eğitimciler için, bireysel öğrenen hareketliliği faaliyetleri için açıklanan gereksinimler geçerlidir.</p>

HAZIRLIK ZİYARETLERİ

Hazırlık ziyareti nedir?	Hazırlık ziyareti, bir öğrenci veya personel hareketliliği faaliyetini daha iyi hazırlamak amacıyla gönderen kuruluştan personel tarafından olası bir ev sahibi kuruluşa yapılan ziyarettir.
---------------------------------	--

⁷⁶ Yeni mezunlar, mezuniyetlerinden sonra 12 aya kadar katılmaya hak kazanırlar. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getirmiş olmaları durumunda, hak kazanma süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.

Hazırlık ziyareti ne zaman organize edilebilir?	<p>Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir.</p> <p>Örneğin, daha az fırsata sahip katılımcıların hareketliliğini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir.</p> <p>Her türlü öğrenci veya personel hareketliliğine hazırlık olarak hazırlık ziyaretleri organize edilebilir, 'kurslar ve eğitim' hariç.</p>
Hazırlık ziyareti kimler katılabilir?	<p>Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetleri için uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından gerçekleştirilebilir.</p> <p>İstisnai olarak, uzun süreli öğrenme hareketliliğine katılacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.</p> <p>Bir hazırlık ziyareti en fazla üç kişi katılabilir ve ev sahibi kuruluş başına en fazla bir hazırlık ziyareti organize edilebilir.</p>
Hazırlık ziyaretleri nerelerde yapılabilir?	<p>Hazırlık ziyaretleri, potansiyel ev sahibi kuruluşun tesislerinde veya hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanan başka herhangi bir yerde gerçekleştirilir. Personel ve öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin yapıldığı yerler için geçerli olan kurallar, bu faaliyetlerle bağlantılı hazırlık ziyaretleri için de geçerlidir.</p>

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENİCİ VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN KISA DÖNEMLİ PROJELER

Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler, Erasmus+'dan yararlanmanın basit ve basit bir yoludur. Amaçları, yararlanıcının birkaç faaliyeti kolay bir şekilde kurmasını ve Programda deneyim kazanmasını sağlamaktır.

Basit kalmak için, kısa dönemli projeler katılımcı sayısı ve proje süresi konusunda bir sınır içerir. Format sadece bireysel kuruluşlara açıktır ve konsorsiyumlara açık değildir. Akredite kuruluşlar, Erasmus+ fonuna kalıcı erişimleri olduğu için kısa dönemli projelere başvuramazlar.

Kısa dönemli projeler için başvuru, başvuran kuruluşun düzenlemeyi planladığı faaliyetlerin bir listesini ve tanımını içerir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Aşağıdaki kuruluşlar ⁷⁷ başvuru için uygundur: (1) Temel veya sürekli mesleki eğitim ve öğretim veren kuruluşlar ⁷⁸ (2) Yerel ve bölgesel kamu otoriteleri, koordinasyon organları ve mesleki eğitim ve öğretim alanında rolü olan diğer kuruluşlar (3) Mesleki eğitim ve öğretimde öğrenci ve çıraklara ev sahipliği yapan, eğitim veren veya başka bir şekilde çalışan şirketler ve diğer kamu veya özel kuruluşlar Mesleki eğitim ve öğretimde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar kısa süreli projelere başvuramazlar.
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşlar, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede kurulmuş olmalıdır.
Nereye başvuru yapılır?	Başvurular, başvuru sahibinin yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihleri	1. Tur (tüm Ulusal Ajanslar için): 20 Şubat saat 12:00:00 (Brüksel saati) 2. Tur: Ulusal Ajanslar ikinci bir son tarih açmaya karar verebilir (2. Tur). Bu durumda, Ulusal Ajans başvuru sahiplerini web sitesi aracılığıyla bilgilendirecektir. 2. Tur için başvuru sahiplerinin başvurularını 1 Ekim saat 12:00:00'ye (Brüksel saati) kadar yapmaları gerekmektedir.
Proje başlangıç tarihleri	Projeler aşağıdaki başlangıç tarihlerini seçebilir: ▪ 1. Tur: Aynı yılın 1 Haziran ve 31 Aralık tarihleri arasında ▪ 2. Tur (açıksa): 1 Ocak ile bir sonraki yılın 31 Mayıs'ı arasında
Proje süresi	6 ila 18 ay arası

⁷⁷ Her bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun kuruluşlar, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili örneklerle birlikte ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

⁷⁸ Özel statüye sahip ve başka bir ülkedeki ulusal makamların gözetimi altında olan Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının, denetleyen ülkenin NA kuruluşuna başvurmaları gerekebilir. Her durumda kesin bilgi için lütfen ev sahibi ülkedeki veya ilgili ulusal makamın bulunduğu ülkedeki Ulusal Ajans ile iletişime geçin.

Başvuru sayısı	<p>Seçim turu başına, bir kuruluş mesleki eğitim ve öğretim alanında yalnızca bir kısa dönemli proje için başvurabilir.</p> <p>Birinci tur başvuru kapsamında kısa dönemli bir proje için hibe alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısının ikinci turuna başvuramazlar.</p> <p>Birbirini takip eden herhangi bir beş çağrı yılı içinde, kuruluşlar mesleki eğitim ve öğretimde kısa dönemli projeler için en fazla üç hibe alabilirler. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu limite dahil değildir.</p>
Uygun faaliyetler	<p>Mesleki eğitim ve öğretime yönelik her türlü faaliyet. Ayrıntılı liste ve kurallar için 'Etkinlikler' bölümüne bakın. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.</p>
Proje kapsamı	<p>Kısa dönemli bir proje başvurusu, hareketlilik faaliyetlerinde en fazla 30 katılımcıyı içerebilir.</p> <p>Hazırlık ziyaretleri ve refakatçilerin katılımı bu sınıra dahil edilmeyecektir.</p>
Destekleyici kuruluşlar	<p>Destekleyici kuruluş, yararlanıcı kuruluşa proje uygulamasının temel proje görevlerini ilgilendirmeyen (Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi) pratik yönlerinde yardımcı olan bir kuruluştur. Eğitim ve öğretimde aktif olan herhangi bir kuruluş, destekleyici bir kuruluş olabilir. Destekleyici kuruluşların rolü ve yükümlülükleri, kendileri ve yararlanıcı kuruluş arasında resmi olarak tanımlanmalıdır. Destekleyen kuruluş, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcı kuruluşun gözetimi altında hareket eder. Destekleyen kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır.</p> <p>Yararlanıcı kuruluşun katılımcılarına öğrenme içeriği ve mentorluk sağlayan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda yararlanıcıyı normalde gönderen kuruluş tarafından gerçekleştirilen diğer proje yönetimi görevlerinde desteklemedikleri sürece, destekleyici kuruluş olarak kabul edilmezler.</p>

PUANLAMA KRİTERLERİ

Gönderilen başvurular, aşağıdaki kriterlere ve ağırlıklara göre toplam 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir. Puanlama için değerlendirilmek üzere, başvuruların aşağıdaki eşikleri geçmesi gerekir:

- Toplam 100 puan üzerinden en az 60 puan ve
- Üç ödül kriteri kategorisinin her birinde maksimum puanının en az yarısı

<p>Uygunluk (maksimum puan: 20)</p>	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci kitlesi mesleki eğitim ve öğretim alanıyla ilgilidir ▪ Proje teklifi, projenin hedefleriyle ilgilidir ▪ Teklif, insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve teşvik edilmesinin yanı sıra her türlü ayrımcılıkla mücadele ile ilgilidir. ▪ Proje teklifi aşağıdaki özel önceliklerle ilgilidir: <ul style="list-style-type: none"> - Yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları desteklemek - ErasmusPro faaliyetlerinde katılımcıları desteklemek - Katılımcıları daha az fırsatla destekleme
<p>Proje tasarımının kalitesi (maksimum puan: 50)</p>	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önerilen proje hedefleri, başvuran kuruluşun, personelinin ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını açık ve somut bir şekilde ele almaktadır ▪ Önerilen faaliyetler proje hedeflerine ulaşılması için uygundur ▪ Önerilen faaliyetlerin her biri için net bir çalışma planı vardır ▪ Proje, çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamaları içermektedir ▪ Proje, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ev sahibi ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların (özellikle iVET için eTwinning ve cVET için EPAL) ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir
<p>Takip faaliyetlerinin kalitesi (maksimum puan: 30)</p>	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Başvuru sahibi, faaliyetlerin Erasmus kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesi için görev ve sorumlulukları açıkça tanımlamıştır ▪ Başvuru sahibi, hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşun düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar önermiştir ▪ Başvuru sahibi, proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yol önermiştir ▪ Başvuru sahibi, projenin sonuçlarının başvuru sahibi kuruluş içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşmak ve Avrupa Birliği fonlarını kamuya açık bir şekilde kabul etmek için somut ve etkili adımlar önermiştir

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENİCİ VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN AKREDİTE PROJELER

Mesleki eğitim ve öğretimde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, yalnızca kendilerine açık olan özel bir finansman dizisinin parçası olarak finansman başvurusunda bulunabilirler. Başvurular daha önce onaylanmış Erasmus Planına dayanmaktadır, bu nedenle fon başvurusu sırasında planlanan faaliyetlerin ayrıntılı bir listesi ve açıklaması gerekli değildir. Bunun yerine, uygulamalar bir sonraki faaliyet grubu için gereken bütçeyi tahmin etmeye odaklanır.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Başvuru sahipleri, proje başlangıç tarihinde mesleki eğitim ve öğretimde geçerli bir Erasmus akreditasyonuna sahip olmalıdır.
Hareketlilik konsorsiyumu	<p>Hareketlilik konsorsiyum koordinatörleri için Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, hareketlilik konsorsiyumu formatına başvurmalıdır.</p> <p>Hareketlilik konsorsiyumu üyelerinin listesi başvurunun bir parçası olarak sağlanmalı ve koordinatöre ek olarak en az bir üye kuruluş içermelidir.</p> <p>Aynı alanda Erasmus akreditasyonu için uygunluk kriterlerini karşılayan herhangi bir kuruluş, bir hareketlilik konsorsiyumuna üye olabilir. Planlanan tüm konsorsiyum üye kuruluşları, hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü olarak aynı AB üye devletinden veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkeden olmalıdır.</p> <p>Konsorsiyum üyelerinin Erasmus akreditasyonuna sahip olma zorunluluğu yoktur.</p> <p>Bir hareketlilik konsorsiyumunda yer alan kuruluşlar, aynı Teklif Çağrısı kapsamında mesleki eğitim ve öğretim alanında en fazla iki Ana Eylem 1 hibe anlaşmasının uygulanması için fon alabilirler. Bu nedenle, kısa süreli bir proje veya akredite bir proje için hibe alan Mesleki Eğitim ve Öğretim kuruluşları, üye kuruluş olarak yalnızca bir Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik konsorsiyumunda yer alabilirler. Diğer kuruluşlar en fazla iki hareketlilik konsorsiyumunda yer alabilir.</p>
Nereye başvuru yapılır?	Başvurular, başvuru kuruluşunun kurulduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihi	20 Şubat, 12:00:00 (Brüksel saati)
Proje başlangıç tarihi	Aynı yıl 1 Haziran
Proje süresi	Tüm akredite projelerin başlangıç süresi 15 ay olacaktır. Gerekçelendirilirse, yararlanıcılar projelerinin toplam 24 ay süreyle uzatılmasını talep edebilirler. Uzatmalar, Ulusal Ajans tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, uygulamadan 12 ay sonra yapılacaktır.
Başvuru sayısı	Akredite kuruluşlar, seçim turu başına yalnızca bir kez başvurabilir.

Uygun faaliyetler	Mesleki eğitim ve öğretime yönelik her türlü faaliyet. Ayrıntılı liste ve kurallar için bkz. 'Etkinlikler' bölümü. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.
Proje kapsamı	Akredite projelerde yer alabilecek katılımcı sayısı, bütçe tahsis aşamasında tanımlanan sınırlamalar dışında sınırlı değildir. Projeler, verilen hibenin %20'sinden fazlasını Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerle yapılan faaliyetlere tahsis edemez ⁷⁹ . Bu fırsatlar, AB Üye Devletleri'ndeki ve Programla ilişkili üçüncü ülkelerdeki kuruluşları, Programla ilişkili olmayan birkaç üçüncü ülke ile giden hareketlilik faaliyetleri geliştirmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetlerin mümkün olan en geniş coğrafi bölgeyi kapsamaları beklenmektedir.

BÜTÇE TAHSİSİ

Başvuru sahibinin Erasmus Planının kalitesi akreditasyon başvuru aşamasında değerlendirildiğinden, bütçe tahsis aşamasında herhangi bir niteliksel değerlendirme yapılmayacaktır. Uygun olan tüm hibe başvuruları finansman alacaktır.

Verilen hibe miktarı bir dizi unsura bağlı olacaktır:

- Akredite başvuru sahiplerine tahsis edilebilecek toplam bütçe
- Talep edilen faaliyetler (bunları uygulamak için gereken tahmini bütçe dahil)
- Temel ve maksimum hibe
- Aşağıdaki tahsis kriterleri: başvuru sahibinin performansı, politika öncelikleri ve coğrafi denge (Ulusal Ajans tarafından uygulanıyorsa)

Temel ve azami hibe, tahsis kriterlerinin puanlanması, her bir kriterin ağırlıklandırılması, tahsis yöntemi ve akredite projeler için mevcut bütçe ile ilgili ayrıntılı kurallar, son çağrı tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayınlanacaktır.

⁷⁹ 'Katılımcılar için katılım desteği' ve 'Pahalı seyahatler için istisnai maliyetler' bütçe kategorileri bu sınıra dahil edilmeyecektir.

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

Mesleki eğitim ve öğretimde öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler ve akredite projeler için aşağıdaki finansman kuralları geçerlidir.

Farklı bütçe kategorileri birbirinden bağımsızdır: herhangi bir bireysel katılımcı için, yararlanıcı tüm uygun birim katkılarını veya yalnızca bir kısmını talep edebilir (maliyetlerin geri kalanı farklı bir şekilde karşılanıyorsa). Erasmus+'dan alınan fonlar, yararlanıcı kuruluşun kendisi tarafından, diğer AB fonları, bağışlar veya katılımcı katkıları yoluyla desteklenebilir. Yararlanıcının katılımcı katkısı talep etmesi durumunda, Erasmus kalite standartlarının ilgili hükümlerine uygun kalması gerekir. Özellikle, bu tür katkılar, daha az fırsata sahip katılımcıların dahil edilmesinin önünde engel oluşturmamalıdır.

Bütçe kategorisi	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Tutar		
Kurumsal destek	Diğer maliyet kategorileri tarafından kapsanmayan projenin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetler. Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), hareketlilik sırasında katılımcıların mentorluğu, izlenmesi ve desteklenmesi, proje uygulaması için gerekli hizmetler, araç ve gereçler, harmanlanmış faaliyetlerde sanal bileşenler, öğrenme çıktılarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve Avrupa Birliği fonlarının halka görünür hale getirilmesi. Kurumsal destek, hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsar (kurslar ve eğitim için personel hareketliliği durumu hariç). Alınan hibenin bölüşümü iki kuruluş arasında kararlaştırılacaktır. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.	100 EUR – Kurslar ve eğitim için personel hareketliliğinde katılımcı başına – Davet edilen uzman başına – Eğitimde barındırılan öğretmen veya eğitimci başına – Mesleki Eğitim ve Öğretim beceri yarışmalarına katılan başına – Grup hareketliliğinde öğrenci başına		
		350 EUR; Aynı tür aktivitede yüz katılımcıdan sonra 200 EUR – Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına – İşbaşı gözlem ve öğretim veya eğitim atamaları için personel hareketliliğinde katılımcı başına		
		500 EUR – Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin uzun süreli öğrenim hareketliliğinde katılımcı başına (ErasmusPro) – Programla ilişkili olmayan üçüncü bir ülkede gerçekleşen herhangi bir bireysel faaliyetteki katılımcı başına		
Seyahat	Katılımcıların ve refakatçilerinin çıkış yerlerinden faaliyet mekanına dönüş seyahat masraflarına katkı. 500 km'nin altında, katılımcı genel bir kural olarak düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat edecektir Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı	Seyahat mesafesi	Yeşil seyahat	Yeşil olmayan seyahat
		10 – 99 km arası	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km arası	285 EUR	211 EUR

	Tahsis kuralı: seyahat mesafesine göre ve kişi sayısı	500 – 1999 km arası	417 EUR	309 EUR
--	--	---------------------	---------	---------

	Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu ⁸⁰ tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcısını kullanarak menşeyeri ile faaliyetin yeri arasındaki hava mesafesini belirtmelidir ⁸¹ .	2000 – 2999 km arası	535 EUR	395 EUR	
		3000 – 3999 km arası	785 EUR	580 EUR	
		4000 – 7999 km arası	1188 EUR	1188 EUR	
		8000 km veya daha fazla	1735 EUR	1735 EUR	
Bireysel destek	Katılımcılar ve refakatçiler için geçim masrafları ⁸² faaliyet sırasında. Gerekirse, yeşil olmayan seyahat hibesi alan katılımcılar ve refakatçiler için en fazla iki seyahat günü ve yeşil seyahat hibesi olması durumunda en fazla altı seyahat günü olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için geçim masrafları uygundur. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: kişi sayısına, kalış süresine ve alıcı ülkeye göre ⁸³ .	Katılımcı kategorisi	Ülke grubu 1	Ülke grubu 2	Ülke grubu 3
		Personel	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
		Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri	48-127 EUR	41-110 EUR	36-93 EUR
		Yukarıdakiler, faaliyet günü başına taban fiyatlar için izin verilen aralıklardır. Bu aralıklar dahilinde, her Ulusal Ajans, yönetimi altındaki projeler için kesin taban oranlara karar verecek ve bu bilgileri web sitesinde yayınlayacaktır.			

⁸⁰ Örneğin, Madrid'den (İspanya) bir kişi Roma'da (İtalya) gerçekleşen bir faaliyete katılıyorsa, başvuru sahibi Madrid'den Roma'ya olan mesafeyi (1365,28 KM) hesaplayacak ve ardından geçerli seyahat mesafesi bandını seçecektir (yani 500 ila 1999 km arasında).

⁸¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

⁸² Refakatçi olması durumunda, personel ücretleri uygulanır. Refakatçinin yurt dışında 60 günden fazla kalması gereken istisnai durumlarda, 60. günden sonraki ek işe giderleri "Katılım desteği" bütçe başlığı altında desteklenecektir.

⁸³ **AB Üye Devletleri ve Programla ilişkili üçüncü ülkeler için alıcı ülke grupları:**

1. Ülke grubu: Avusturya, Belçika, Fransa, Danimarka, Finlandiya, Almanya, İzlanda, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, Norveç, İsveç, Ülke grubu 2: Kıbrıs, Çekya, Estonya, Yunanistan, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya 3. Ülke grubu: **Bulgaristan,**

Hırvatistan, Macaristan, Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Kuzey Makedonya, Türkiye

Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler için alıcı ülke grupları:

1. Ülke Grubu: Japonya, İsrail, Güney Kore, Gürcistan, Arjantin, Ermenistan, Angola, Suudi Arabistan, Kuveyt, Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık, İsviçre, Bahreyn, Azerbaycan, Sudan, Saint Kitts ve Nevis, Saint Vincent ve Grenadinler, Birleşik Arap Emirlikleri, Hong Kong, Lübnan, Vietnam, Meksika, Tayvan, Moldova, Malezya, Tanzanya, Kanada, Singapur, Avustralya, Tayland, Faroe Adaları, Monako, San Marino, Vatikan Şehir Devleti, Andorra.

2. Ülke Grubu: Hindistan, Kazakistan, Brezilya, Demokratik Kongo Cumhuriyeti, Şili, Nijerya, Uganda, Liberya, Cibuti, Kuzey Kore, Özbekistan, Türkmenistan, Dominik Cumhuriyeti, Jamaika, Beyaz Rusya, Libya, Suriye, Küba, Yemen, Kenya, Ruanda, Seyşeller, Antigua ve Barbuda, Brunei, Karadağ, Malavi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominika, Uruguay, Arnavutluk, Çin, Filipinler, Peru, Venezuela, Panama, Gana, Çad, Guyana, Mısır, Fas, Kiribati, Umman, Bosna Hersek, İran, Mozambik, Senegal, Mauritius, Katar, Ürdün, Endonezya, Laos, Güney Afrika, Etiyopya, Bangladeş, Ekvador, Paraguay, Kosta Rika, Fildişi Sahili, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamalar, Papua Yeni Gine, Mikronezya, Ukrayna, Kırgızistan, Rusya, Filistin,.

3. Ülke Grubu: Nepal, Maldivler, Nikaragua, Zambiya, Gine, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshall Adaları, Palau, Tuvalu, Nauru, Cook Adaları, Niue, Yeni Zelanda, Pakistan, Butan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somali, Trinidad ve Tobago, Cezayir, Kolombiya, Gambiya, Fiji, Solomon Adaları, Vanuatu, Kamboçya, Zimbabve, Burundi, Moğolistan, Kamerun, Doğu Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Sao Tome ve Principe, Tonga, Bolivya, Benin, Lesoto, Makao, Tunus, Irak, Burkina Faso, Ekvator Ginesi, Orta Afrika Cumhuriyeti, Gine-Bissau, Namibya, Komorlar, Eritre, Myanmar, Afganistan, Nijer, Moritanya, Cabo Verde, Kosova, Eswatini, Güney Sudan.

		Taban fiyat, faaliyetin 14. gününe kadar (seyahat günleri dahil) ödenebilir. 15. günden itibaren ödenecek oran, taban oranın %70'ine eşit olacaktır. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.
Dahil etme desteği	<p>Kuruluşlar için dahil etme desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: daha az fırsata sahip katılımcı sayısına göre.</p>	Katılımcı başına 125 EUR
	<p>Katılımcılar için dahil etme desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılar ve refakatçileri ile doğrudan bağlantılı ek maliyetler ("Seyahat" ve "Bireysel destek" bütçe kategorileri aracılığıyla bu katılımcılar için bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve iâşe ile ilgili maliyetler dahil). Refakatçi rolünü üstlenen veya bir hazırlık ziyaretine katılan daha az fırsata sahip personele de katılım desteği sağlanabilir.</p> <p>Finansman mekanizması: gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	Uygun maliyetlerin %100'ü
Hazırlık ziyaretleri	<p>Hazırlık ziyaretine katılım için seyahat ve geçim masrafları.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</p>	Ziyaret başına en fazla üç katılımcı olmak üzere katılımcı başına 680 EUR
Kurs ücretleri	<p>Personel hareketliliği için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetler "Kurslar ve eğitim"</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: faaliyetin süresine göre.</p>	Katılımcı başına günlük 80 EUR; bireysel bir personel, bir hibe sözleşmesi kapsamında kurs ücreti olarak en fazla 800 EUR alabilir.

<p>Dil desteği</p>	<p>Faaliyetleri sırasında eğitim almak için kullanacakları dilin bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil renme materyalleri ve eğitim sağlama maliyetleri.</p> <p>Dil desteği, aşağıdaki faaliyet türlerine katılanlar için uygundur: işbaşı gözlem, ğretim ve eğitim görevleri, Mesleki Eğitim ve ğretim ğrencilerinin kısa süreli renme hareketliliği ve Mesleki Eğitim ğrencilerinin uzun süreli renme hareketliliği (ErasmusPro).</p> <p>Destek, yalnızca katılımcının gerekli dil veya seviyenin bulunmaması veya daha az fırsata sahip katılımcıların karşılaştığı belirli engeller nedeniyle evrimii Dil Desteği alamaması durumunda ödenir. Yukarıdaki koşullar, ErasmusPro katılımcılarına sağlanan güçlendirilmiş destek için geçerli değildir.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</p>	<p>Katılımcı başına 150 EUR</p> <p>Buna ek olarak: ErasmusPro'da katılımcı başına 150 EUR güçlendirilmiş dil desteği</p>
<p>İstisnai maliyetler</p>	<p>Ulusal Ajans talep ederse, finansal garanti sağlama maliyetleri.</p> <p>Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart "Seyahat" kategorisi ile desteklenemeyen katılımcıların ve refakatçilerinin pahalı seyahat masrafları. Verilirse, pahalı seyahatler için istisnai maliyetler, birim maliyetlere dayalı seyahat desteğinin yerini alır.</p> <p>Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar.</p> <p>Finansman mekanizması: gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Birim maliyet üzerinden verilen seyahat desteğinin katılımcıların seyahat masraflarının %70'ini karşılamadığı durumlarda pahalı seyahat uygulaması geçerlidir.</p>	<p>Mali garanti maliyetleri: Uygun maliyetlerin %80'i</p> <p>Pahalı seyahat masrafları: Uygun seyahat masraflarının %80'i</p> <p>Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar: Uygun masrafların %100'</p>