

## Ana Eylem 2 – İşbirliği Ortaklıkları

### Götürü Usulü Hibe Modeli El Kitabı

**CENGİZ** PROJECT  
CONSULTING

*Erasmus+ Programı - Çağrı 2022  
02/02/2022*

## İçindekiler

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Giriş.....                                          | 3  |
| 2. İşbirliği Ortaklıkları: Tanım.....                  | 4  |
| 2.1. Hedefler .....                                    | 4  |
| 2.2. Yapı .....                                        | 4  |
| 3. Hibe modeli .....                                   | 6  |
| 3.1. Genel Bakış.....                                  | 6  |
| 3.2. Götürü Tutarlar.....                              | 7  |
| 3.3. Eş finansman ve kar amacı gütmemek .....          | 7  |
| 3.4. Götürü ödeme kapsamındaki faaliyetler .....       | 7  |
| 3.5. Bütçe yönetimi .....                              | 8  |
| 4. Küçük Ölçekli Ortaklıklar.....                      | 9  |
| 4.1. Seçim kriterleri .....                            | 9  |
| 4.2. Uygulama .....                                    | 10 |
| 4.3. Raporlama.....                                    | 11 |
| 4.4. Kalite değerlendirmesi.....                       | 12 |
| 5. İşbirliği Ortaklıkları.....                         | 14 |
| 5.1. Seçim kriterleri .....                            | 14 |
| 5.2. Uygulama .....                                    | 16 |
| 5.3. Raporlama.....                                    | 20 |
| 5.4. Kalite değerlendirmesi.....                       | 21 |
| 6. Kontroller ve denetimler .....                      | 24 |
| Ek 1 – Projenin Tasarlanması.....                      | 26 |
| İhtiyaç analizi .....                                  | 26 |
| Hedef belirleme.....                                   | 26 |
| Ek 2 - Göstergelerinizi nasıl oluşturabilirsiniz ..... | 28 |

## 1. Giriş

Bu el kitabı, Erasmus+ Program Rehberi'nde açıklanan, İşbirliği Ortaklıkları ve Küçük Ölçekli Ortaklıklar eylemlerinin kurallarının nasıl yorumlanacağı ve doğru bir şekilde uygulanacağı konusunda metodolojik rehberlik sunmayı amaçlamaktadır. Başvurunun hazırlanması ve sunumundan projenin yönetimine, raporlanmasına ve kontrollerine kadar tüm proje döngüsünü kapsayan rehberlik sağlar.

Bu el kitabı yalnızca Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen 'Erasmus+ Ana Eylem 2 – İşbirliği Ortaklıkları' kapsamındaki eylemler (merkezi olmayan eylemler) için geçerlidir.

Bu belgenin amacı bilgilendirmektir. Bu belgede verilen bilgiler ile Erasmus+ Program Rehberi hükümleri arasında tutarsızlıklar olması durumunda, Program Rehberi geçerli olacaktır.

Aşağıdaki ekler, bir projenin tasarımını desteklemeyi amaçlayan ek metodolojik rehberlik sağlar:

[Ek 1](#) Proje başvuru sahiplerinin başarılı bir hibe başvurusu hazırlamalarına yardımcı olmak için proje yönetimi hakkında genel yönergeler sunmaktadır.

[Ek 2](#) Göstergelerin nasıl tasarlanacağını göstermekte ve 2014-2020 döneminde finanse edilen eski stratejik ortaklıklardan örnekler sunmaktadır.

CENGİZ PROJECT CONSULTING

## 2. İşbirliği Ortaklıkları:

Erasmus+ kapsamında desteklenen işbirliği ortaklıkları, kurum ve kuruluşların eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki faaliyetlerinin kalitesini ve uygunluğunu artırmalarına olanak sağlamaktadır.

Erasmus+ Program Rehberinde yer alan bilgileri özetleyen bu bölüm, işbirliği için Ortaklıklara uygulanan hedefler, yapı, kriterler ve kurallar hakkında genel bir açıklama sunmaktadır.

### 2.1. Hedef

İşbirliği ortaklıkları şunları amaçlamaktadır:

- İlgili kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kalitenin artırılması, doğal olarak bir sektöre dahil edilmeyen yeni aktörlere açılması;
- Kuruluşların ulusötesi ve sektörler arasında çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi;
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaç ve önceliklerin ele alınması;
- Dönüşüm ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak, her bir kuruluşun bağlamıyla orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açmak.

Yukarıdakilere ek olarak, Küçük Ölçekli Ortaklıklar şunları amaçlamaktadır:

- **Yeni gelenlerin, daha az deneyimli kuruluşların ve Küçük ölçekli aktörlerin programa erişimini sağlamak.** Bu ortaklıklar, kuruluşların Avrupa düzeyinde işbirliğine yönelik ilk adımı olarak hareket etmelidir.
- **Daha az fırsatlara sahip hedef grupların katılımını desteklemek.**
- **Aktif Avrupa vatandaşlığını desteklemek ve Avrupa boyutunu yerel seviyeye taşımak**

### 2.2. Yapı

Bir İşbirliği Projesi tipik olarak, proje teklifi finansman için seçilmeden önce bile başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Katılımcı kuruluşlar ve faaliyetlere katılan katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir.

- Planlama (ihtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, etkinlik formatlarını, zamanlamayı vb. Tanımlamak);

- Hazırlık (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup(lar)ının doğrulanması, ortaklarla anlaşmaların yapılması vb.);
- Faaliyetlerin uygulanması;
- Takip (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

Spor alanındaki Küçük Ölçekli Ortaklıklar için, tekliflere en az bir yerel veya bölgesel spor kulübünün dahil edilmesi önerilir.

CENGİZ  
PROJECT  
CONSULTING

## 3. Hibe Modeli

### 3.1. Genel bakış

İşbirliği için Ortaklıkların hibe kuralları, 2014-2020 döneminde Erasmus+ kapsamında desteklenen benzer eylemlere kıyasla basitleştirilmiştir. Bu kurallar aşağıdaki ilkelere dayanmaktadır:

- Hibe, projenin uygulanmasıyla bağlantılı uygun faaliyetlerin tüm maliyetlerini kapsayan tek bir sabit tutar (tek bir toplu ödeme) şeklinde olacaktır;
- Erasmus+ Program Rehberi, idari ve raporlama gereklilikleri açısından farklı karmaşıklık seviyelerine sahip farklı ortaklık türlerini kapsayacak şekilde, tek toplu ödeme tutarları (bakınız bölüm 3.2) belirlemektedir.
- Ortaklık türü (Küçük Ölçekli Ortaklıklar veya İşbirliği Ortaklıkları) ve başvuru sahibi tarafından seçilen ilgili tek toplu ödeme tutarı şunları belirleyecektir:
  - İdari ve raporlama gerekliliklerinin karmaşıklık düzeyi (orantılılık ilkesi açısından) ve
  - Eşit muamele ve adil rekabet ilkeleri açısından Ulusal Ajanslar tarafından yürütülen seçim sürecinin türü ve sıralaması.
- Başvuru sahibi kuruluşlar projelerini planlarken proje ortaklarıyla birlikte ihtiyaç ve hedeflerine göre projelerinin maliyetlerini karşılamak için en uygun tek toplu ödeme tutarını seçmelidir. Seçimlerinin, projenin hedefleri ve beklenen sonuçlarına uyması gerekir.
- Teklifler, başvuru sahiplerinin talep edilen götürü tutar doğrultusunda gerçekleştirmeyi taahhüt ettikleri faaliyetleri açıklamalıdır. Başvuru sahipleri proje tekliflerinde:
  - Program Rehberinde açıklanan uygunluk kriterlerine uygun olan ve KA2'nin hedefleriyle uyumlu bir dizi faaliyeti önerir ve böylece seçilen götürü ödeme talebini haklı çıkarır;
  - KA2'nin hedefleriyle bağlantılı olarak maliyet, verimlilik ve etkinlik ilkelerini karşılayan bir bütçe özeti sunar.
  - Projenin "anahtar-başarı faktörleri" hakkında bilgi sağlar (bakınız Ek 1).
- Seçim sürecinin sonunda, hibe veren makam (EACEA veya UA), çağrıda önerilen önceden tanımlanmış götürü tutarların her biri için ayrı bir sıralama listesi temelinde seçim yapacak, böylece rekabet yalnızca eşdeğer bütçeler için geçerli teklifler arasında gerçekleşecektir.
- Toplu ödemenin nihai ödemesi yalnızca tetikleyici olayın meydana gelmesine, yani eylemin tamamlanmasına tabi olacaktır. Hibe faydalanıcıları, projeleri bittiğinde ortaya çıkan gerçek maliyetlerin kanıtını sunma yükümlülüğüne sahip olmayacaktır. Ancak, neleri başardıklarını raporlamaları istenecektir. İleri de açıklanacağı üzere, eğer bu başarılar başlangıçta planlanandan daha düşükse, Ulusal Ajans, hibenin proje kapsamında uygulanan faaliyetlerin kalitesiyle orantılı kalmasını sağlamak için hibe kesintisi uygulayacaktır.

### 3.2. Götürü ödeme tutarları

Aşağıdaki Tablo, Erasmus + Program Rehberi’nde belirtilen farklı tutarları göstermektedir.

| Eylem                     | Götürü ödeme |
|---------------------------|--------------|
| Küçük ölçekli ortaklıklar | 30.000 EUR   |
|                           | 60.000 EUR   |
| İşbirliği Ortaklıkları    | 120.000 EUR  |
|                           | 250.000 EUR  |
|                           | 400.000 EUR  |

### 3.3. Eş finansman ve kâr amacı gütmemek

Avrupa Birliği bütçesi tarafından finanse edilen tüm hibeler gibi, bu eylem kapsamındaki katkılar da eş finansman ve kâr amacı gütmemek ilkelerine uygun olacaktır.

**Eş finansman** ilkesi, eylemi gerçekleştirmek için gerekli kaynakların tamamen hibe tarafından sağlanmadığını ima eder. Eş finansman, yararlanıcının kendi kaynakları, eylemden elde edilen gelir veya üçüncü şahısların nakdi veya ayni katkıları şeklinde sağlanabilir.

İşbirliği Ortaklıkları bağlamında, eş finansman ilkesinin uygulanmasında, başvuruda sunulan proje faaliyetlerinin toplam tutarının talep edilen hibe tutarından daha yüksek olması beklenmektedir. Ancak bunu detaylı bir bütçe ile göstermek gerekli değildir. Örnek olarak, bir başvuru sahibi 120.000 EUR ‘lük bir toplu ödeme talep ederse, tüm kalemlerin toplamının 120.000 Euro’dan fazla olduğu ayrıntılı bir proje bütçesi sunmaları gerekmeyecek, ancak yalnızca planlanan faaliyetlerin tahmini değerinin talep edilen hibe tutarından daha yüksek olduğunu göstermek yeterli olacaktır.

**Kâr amacı gütmemek** ilkesi doğrultusunda, Hibeler, yararlanıcının eylemi veya çalışma programı çerçevesinde bir kar üretme amacına veya etkisine sahip olmayacaktır.

### 3.4. Götürü ödeme kapsamındaki faaliyetler

Götürü ödeme, Erasmus+ Ana Eylem 2 İşbirliği Ortaklıkları (hem Küçük Ölçekli Ortaklıklar hem de İşbirliği Ortaklıkları) kapsamına giren uygun faaliyetlerin uygulanmasıyla ilgili tüm masrafları karşılamak için kullanılacaktır, örneğin:

- Proje yönetimi (planlama, finansman, ortaklar arasında koordinasyon ve iletişim, izleme ve denetleme vb.)

- Öğrenme aktiviteleri
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri
- Toplantılar ve etkinlikler
- Proje çıktıları (yayınlar, materyaller, belgeler, araçlar, ürünler vb.)
- Proje sonuçlarının paylaşılmasına yönelik faaliyetler

Bu tür faaliyetlerle bağlantılı tipik maliyetler şunlar olacaktır: seyahat ve bireysel destek; ekipman; materyallerin yayınlanması ve düzenlenmesi için maliyetler; BT geliştirme (bir web sitesi oluşturmak gibi); personel ve insan kaynakları maliyetleri; idari maliyetler; vb.

Herhangi bir faaliyetin, proje için uygun olduğu ve uygunluk kriterlerine uygun olduğu düşünüldüğünde kabul edilebileceğini lütfen unutmayın. Bir başvuru, programın hedeflerine ulaşma ile ilgili olmadığı düşünülen veya maliyetler açısından orantısız olduğu düşünülen faaliyetleri teklif ederse, proje seçim aşamasında düşük bir puanlama ile sıralanabilir veya hatta reddedilebilir.

Bir teklifin bütçesi “yetersiz” kabul edilirse, teklifi daha düşük bir toplu ödeme tutarına "düşürme" imkanı yoktur: teklif seçilmeyecektir.

### 3.5. Bütçe yönetimi

Bir proje seçildikten ve seçilen götürü tutara karşılık gelen hibe tutarı verildikten sonra, yararlanıcılar her bir iş paketine tahsis edilen bütçenin yönetiminde esnekliğe sahip olurlar. Bununla birlikte, raporlama aşamasında, her bir iş paketi için ödenen tutar her zaman sahada tahsis edilenle aynı olacak ve yalnızca iş paketinin hedeflerine ulaşma seviyesine bağlı olacaktır.

Projenin uygulanması sırasında, yararlanıcının bir iş paketine ayrılan bütçeyi ve ilgili faaliyet listesini değiştirmesi gerekiyorsa, bu bir değişiklik talep edilerek yapılabilir. Değişiklik talebi UA/EACEA tarafından değerlendirilecek ve onaylanırsa hibe sözleşmesinin bir parçası haline gelecektir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar söz konusu olduğunda, aynı kurallar proje faaliyetleri için de geçerlidir.



## 4. Küçük Ölçekli Ortaklıklar

### 4.1. Seçim kriterleri

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projenin Uygunluğu</b><br><br>(Maksimum 30 puan)                 | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Proje teklifi, Eylemin amaçları ve öncelikleri ile ilgilidir. Buna ek olarak, teklif aşağıdaki durumlarda son derece alakalı olarak kabul edilecektir:<ul style="list-style-type: none"><li>"kapsayıcılık ve çeşitlilik" önceliğini ele alır;</li><li>Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından merkezi olmayan düzeyde yönetilen projeler söz konusu olduğunda: Ulusal Ajans tarafından duyurulduğu üzere, bir veya daha fazla "ulusal bağlamda Avrupa Önceliklerini" ele alıyorsa;</li></ul></li><li>Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetlerinin başvuru alanıyla ilgili olması;</li><li>Teklif, kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma yetenekleri oluşturarak AB düzeyinde katma değer sağlıyor.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Proje tasarım ve uygulama kalitesi</b><br><br>(Maksimum 30 puan) | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Proje hedefleri açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaç ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;</li><li>Faaliyetler erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip insanlara açıktır;</li><li>Önerilen metodoloji açık, yeterli ve uygulanabilir:<ul style="list-style-type: none"><li>Proje çalışma planı, proje sonuçlarına ulaşılması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar da dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir;</li><li>Projenin maliyeti uygundur ve her faaliyete uygun kaynaklar tahsis edilmiştir;</li></ul></li><li>Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir;<ul style="list-style-type: none"><li>Uygulanabilirse: Projenin Erasmus+ çevrimiçi platformlarını (Okul Eğitim Ağ Geçidi, eTwinning, EPALE, Avrupa Gençlik Portalı, AB Gençlik Stratejisi Platformu) proje faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi için kullanmıştır.</li></ul></li><li>Proje çevre dostu bir şekilde tasarlanmış ve farklı proje aşamalarında yeşil uygulamaları içermektedir.</li></ul> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ortaklık ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi</b><br>(Maksimum 20 puan) | Ne ölçüde: <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje, profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içerir.;</li> <li>Proje, Eylem'e yeni gelenler ve daha az deneyimli kuruluşları içeriyor;</li> <li>Teklif edilen görev dağılımı, tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını gösteriyor;</li> <li>Teklif, katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Etki</b><br>(Maksimum 20 puan)                                            | Ne ölçüde: <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje teklifi, proje sonuçlarını katılımcı kuruluşun düzenli çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar içerir;</li> <li>Proje, katılımcılarını ve katılımcı kuruluşlarını ve aynı zamanda çevreyi olumlu yönde etkileme potansiyeline sahiptir;</li> <li>Proje teklifi, proje çıktılarını değerlendirmek için uygun bir yol içerir;</li> <li>Proje Teklifi, projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar arasında bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmak ve Avrupa Birliği fonlarını kamuoyuna duyurmak için somut ve etkili adımlar içermektedir.</li> </ul> |

## 4.2. Uygulama

Küçük Ölçekli Ortaklıkların programa yeni gelenlerin dahil edilmesi ve erişimi için tasarlandığı göz önüne alındığında, AB Finansal Düzenleme kurallarına uyumu sağlarken, bu eylem kapsamında hibe başvurusunda bulunmak için gereken bilgi seviyesi basit olmalıdır. Proje tanımı basit terimlerle hedefleri, önerilen faaliyetleri/çıktıları ve beklenen sonuçları sağlamalıdır.



Faaliyetlerin tanımı, üretmeyi amaçladıkları sonuçları ve proje hedefleriyle olan bağlantıyı açıkça göstermelidir.

Beklenen sonuçların tanımı, hedefler ve proje faaliyetleri ile mantıksal uygunluk sağlamalıdır. Beklenen sonuçlar, proje hedeflerine ulaşılmasına karşılık gelir. Bu tür hedeflere ulaşılması, gerçekçi ve kanıtlanabilir olmalıdır.

Ayrıntılı bir bütçe gerekmesi de (örneğin, bir faaliyete tam katılımcı sayısını veya katılımcı başına yemek için tahmin edilen fiili maliyetleri belirtmeye gerek yoktur), değerlendiricilerin her bir faaliyetin eylemin amaçlarına ve talep edilen miktara uygunluğunu ve bir faaliyetin diğerleriyle tutarlılığını değerlendirebilmeleri için yeterli bilgi sağlamalıdır. Örnek olarak, söz konusu faaliyet bir toplantının organizasyonu ise, açıklama büyüklük sırasını belirtmelidir (örneğin, 5 farklı ülkeden gelen 15 ila 20 katılımcı arasında).

Başvuru sahipleri ayrıca, faaliyetlerin tamamlanması için öngörülen tarihi içeren genel bir proje zaman çizelgesi de sunmalıdır.

*Örnek:*

**Amaç:** Farklı ülkeler arasında dil öğretiminde uygulamaların değişimini teşvik etmek.

**Etkinlik:** Öğretmenler arasında iyi uygulamaların değişimi için çalıştay

**Beklenen sonuç:** Çalıştaya en az dört farklı ülkeden 40 katılımcının (öğretmen) başarılı katılımı.

### 4.3. Raporlama

Küçük Ölçekli Ortaklıklar için, basitleştirilmiş raporlama şablonu, yararlanıcıların proje çıktı ve sonuçlarının başvuru aşamasında sunulan teklifle tutarlılığını göstermelerini gerektirir. Rapor, başvuru formuna benzer bir yapı sunar ve eylemin nasıl uygulandığını ve projenin tamamlanmasından sonra sonuçlara ulaşıldığını ilk puanlama kriterleri doğrultusunda açıklar: Projenin alaka düzeyi, proje tasarımının ve uygulamasının kalitesi, ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri ve Etkisi. Bununla birlikte, raporlamanın proje uygulamasının sonunda gerçekleştiği göz önüne alındığında, kriterlerin analizindeki bakış açısı biraz değişmektedir:

- **Ortaklığın kalitesi**, projenin uygulanması için ortaklar arasındaki işbirliğinin kalitesini ifade eder. Bu, proje zaman çizelgesine ve projenin genel yönetimine saygıyı dikkate alır.
- **Proje uygulamasının kalitesi**, proje kapsamında yürütülen faaliyetlerle elde edilen kalite ve sonuçları ifade eder.
- **Alaka Düzeyi ve Etkisi**. Bu bölümde, yararlanıcılar, yürütülen proje faaliyetlerinin kalitesi ve sonuçları ile başvuruda belirtilen hedefler arasındaki uyumluluğu göstereceklerdir.

Yukarıdakilerin her biri için, yararlanıcılardan kriterlerin nasıl yerine getirildiğine dair bir açıklama, 1 ila 100 arasında bir puan şeklinde bir öz değerlendirme ve aşağıdaki tabloda özetlendiği gibi destekleyici kanıt unsurlarının bir listesini sunmaları istenir.

| Kriter                  | Açıklama | Öz değerlendirme | Kanıt |
|-------------------------|----------|------------------|-------|
| Ortaklığın kalitesi     |          |                  |       |
| Proje uygulama kalitesi |          |                  |       |
| Alaka Düzeyi ve Etki    |          |                  |       |

Yararlanıcılar sadece öz değerlendirmelerini destekleyen kanıtları listeleyeceklerdir, her bir belgeyi nihai raporla birlikte sunmaları gerekmez. Bununla birlikte, kalite değerlendirmesi sırasında, değerlendiriciler bu kanıtları ayrıntılı inceleme için özel belgeler talep edebilirler. Ulusal Ajanslar, ayrıntılı incelemeye tabi tutulacak kanıtların seçimi için bir risk değerlendirmesi ve/veya örnekleme yöntemleri kullanmalıdır.

#### 4.4. Kalite değerlendirmesi

Küçük Ölçekli Ortaklıklarda, değerlendiriciler, nihai raporda açıklandığı gibi, ortaklığın kalitesi, proje uygulamasının kalitesi, alaka düzeyi ve etkisi gibi kriterlerin her birine taktir edilen puanların ortalaması olarak hesaplanan projeye genel bir puan verirler.

| Kriter                  | Açıklama | Öz değerlendirme | Kanıt | Kalite değerlendirme puanı |
|-------------------------|----------|------------------|-------|----------------------------|
| Ortaklığın kalitesi     |          |                  |       |                            |
| Proje uygulama kalitesi |          |                  |       |                            |
| Alaka Düzeyi ve Etki    |          |                  |       |                            |
| Final puanı             |          |                  |       |                            |

Bir hibe kesintisi uygulanması gerekiyorsa, bu, aşağıdaki ölçeğe göre hibenin toplam tutarı üzerinden hesaplanır:

| Proje puanı | Ödenen<br>Hibe Yüzdesi |
|-------------|------------------------|
| 60 - 100    | 100%                   |
| 45 - 59     | 90%                    |
| 30 – 44     | 70 %                   |
| 0 – 29      | 30%                    |

**CENGİZ** PROJECT  
CONSULTING

## 5. İşbirliği Ortaklıkları

### 5.1. Seçim kriterleri

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uygunluk</b><br><b>(Maksimum 25 puan)</b>                           | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif, Eylemin amaçları ve öncelikleri ile ilgilidir. Buna ek olarak, teklif aşağıdaki durumlarda son derece alakalı olarak kabul edilecektir:<ul style="list-style-type: none"><li>– "kapsayıcılık ve çeşitlilik" önceliğini ele alır;</li><li>– Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından merkezi olmayan düzeyde yönetilen projeler söz konusu olduğunda: Ulusal Ajans tarafından duyurulduğu üzere, bir veya daha fazla "ulusal bağlamda Avrupa Önceliklerini" ele alıyorsa;</li><li>– Projenin STK'lar tarafından eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı'na sunulması durumunda: başvuru sahibinin bu sektörlerden birinde AB politikalarının uygulanmasını destekleyen faaliyetleri ne ölçüde yürüttüğü.</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetlerinin başvuru alanıyla ilgili olması;</li><li>▪ Teklif, gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır;</li><li>▪ Teklif, farklı eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanları arasında sinerji yaratmak için uygundur veya bu alanlardan bir veya daha fazlası üzerinde potansiyel olarak güçlü bir etkiye sahiptir;</li><li>▪ Teklif yenilikçidir;</li><li>▪ Teklif, katılımcı kuruluşlar tarafından halihazırda yürütülmekte olan diğer girişimleri tamamlayıcı niteliktedir;</li><li>▪ Teklif, tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlarla AB düzeyinde katma değer getiriyor.</li></ul> |
| <b>Proje tasarım ve uygulama kalitesi</b><br><b>(Maksimum 30 puan)</b> | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje hedefleri açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaç ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;</li><li>▪ Önerilen metodoloji açık, yeterli ve uygulanabilir:<ul style="list-style-type: none"><li>– Proje çalışma planı, hazırlık, uygulama ve sonuçların paylaşılması için uygun aşamaları da kapsayacak şekilde etkili ve açıktır;</li><li>– Proje uygun maliyetlidir ve her faaliyete uygun kaynaklar tahsis etmiştir;</li><li>– Proje, proje uygulamasının yüksek kalitede olmasını, zamanında ve bütçeye uygun olarak tamamlanmasını sağlamak için uygun kalite kontrol, izleme ve değerlendirme önlemleri önermektedir;</li></ul></li><li>▪ Faaliyetler erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip insanlara açıktır;</li><li>▪ Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek için</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p>dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus+ çevrimiçi platformları katılımcı kuruluşların alanlarında mevcutsa: projenin Erasmus+ çevrimiçi platformlarını (School Education Gateway, eTwinning, EPAL, Avrupa Gençlik Portalı, AB Gençlik Stratejisi Platformu) proje faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi için araçlar olarak ne ölçüde kullandığı.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje çevre dostu bir şekilde tasarlanmış ve farklı proje aşamalarında yeşil uygulamaları içermektedir;</li> </ul> <p>Proje eğitim, öğretim veya öğrenim faaliyetleri planlıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu faaliyetlerin projenin amaçlarına ne ölçüde uygun olduğu ve uygun profil ve katılımcı sayısını ne ölçüde içerdiği;</li> <li>Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerinde pratik düzenlemelerin, yönetim ve destek yöntemlerinin kalitesi;</li> <li>Avrupa şeffaflığı ve tanıma araçları ve ilkeleri doğrultusunda katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanması için yapılan düzenlemelerin kalitesi.</li> </ul> |
| <p><b>Ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri</b></p> <p><b>(Maksimum 20 puan)</b></p> | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje, taban örgütleri, Programdaki geçmiş deneyimler ve tüm proje hedeflerini başarıyla tamamlamak için uzmanlık da dahil olmak üzere profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içeriyor;</li> <li>Proje, Eylem'e yeni gelenler ve daha az deneyimli kuruluşları içeriyor;</li> <li>Önerilen görev dağılımı, tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını gösterir;</li> <li>Teklif, katılımcı kuruluşlar arasında ve diğer ilgili paydaşlarla koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir;</li> <li>Uygulanabilirse, Programla ilişkili olmayan üçüncü bir ülkeden katılımcı bir kuruluşun katılımının projeye ne ölçüde önemli bir katma değer sağladığı (bu koşul yerine getirilmezse, Programla ilişkili olmayan üçüncü bir ülkeden katılan kuruluş, değerlendirme aşamasında proje teklifinden hariç tutulacaktır).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Etki</b></p> <p><b>(Maksimum 25 puan)</b></p>                                           | <p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje teklifi, proje sonuçlarını katılımcı kuruluşların düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar içerir;</li> <li>Proje, katılımcılarını ve katılımcı kuruluşlarını ve daha geniş topluluklarını olumlu yönde etkileme potansiyeline sahiptir;</li> <li>Beklenen proje sonuçları, proje sırasında ve sonrasında projeye katılan kuruluşlar dışında kullanıma potansiyeline sahiptir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Ömür boyu ve yerel, bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje teklifi, projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar arasında bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmak ve Avrupa Birliği fonlarını kamuoyuna duyurmak için somut ve etkili adımlar içermektedir;</li> <li>Eğer ilgiliyse, teklifin üretilen materyallerin, belgelerin ve medyanın nasıl serbestçe kullanılabilir hale getirileceğini ve açık lisanslar yoluyla nasıl tanıtılacağını ve orantısız sınırlamalar içermediğini ne ölçüde açıkladığı;</li> <li>Proje Teklifi, projenin sürdürülebilirliğini sağlamak için somut ve etkili adımlar, AB hibesi tükendikten sonra etki yaratmaya devam etme ve sonuç üretme kapasitesini içermektedir.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2. Başvuru

İşbirliği Ortaklıklarında, proje tanımı, proje yönetimine ayrılmış iş paketini proje faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik diğer iş paketlerinden ayırmalıdır. Proje yönetimi iş paketi ile diğer iş paketleri arasındaki bütçe dağılımı başvuru formunda belirtilir.



Her proje, proje yönetimi için standart bir iş paketi ve proje uygulaması için ek iş paketleri içermelidir.

**Proje yönetimi** iş paketinin tanımı, görevlerin ve ortaklar arasındaki finansal düzenlemelerin net bir şekilde dağıtıldığı bir proje yönetimi metodolojisini, kilometre taşlarını ve ana çıktıları içeren ayrıntılı bir zaman çizelgesini, izleme ve kontrol sistemini ve proje faaliyetlerinin zamanında uygulanmasını sağlamak için uygulamaya konulacak araçları içermelidir.

**Proje yönetimi** iş paketi, bütçenin maksimum %20'sini temsil edebilir ve projenin tüm hedeflerine yatay olarak katkıda bulunduğu düşünüldüğü için özel hedeflerin belirtilmesini gerektirmez.

Diğer **iş paketlerinin** her birinin açıklaması aşağıdaki bilgileri içermelidir:

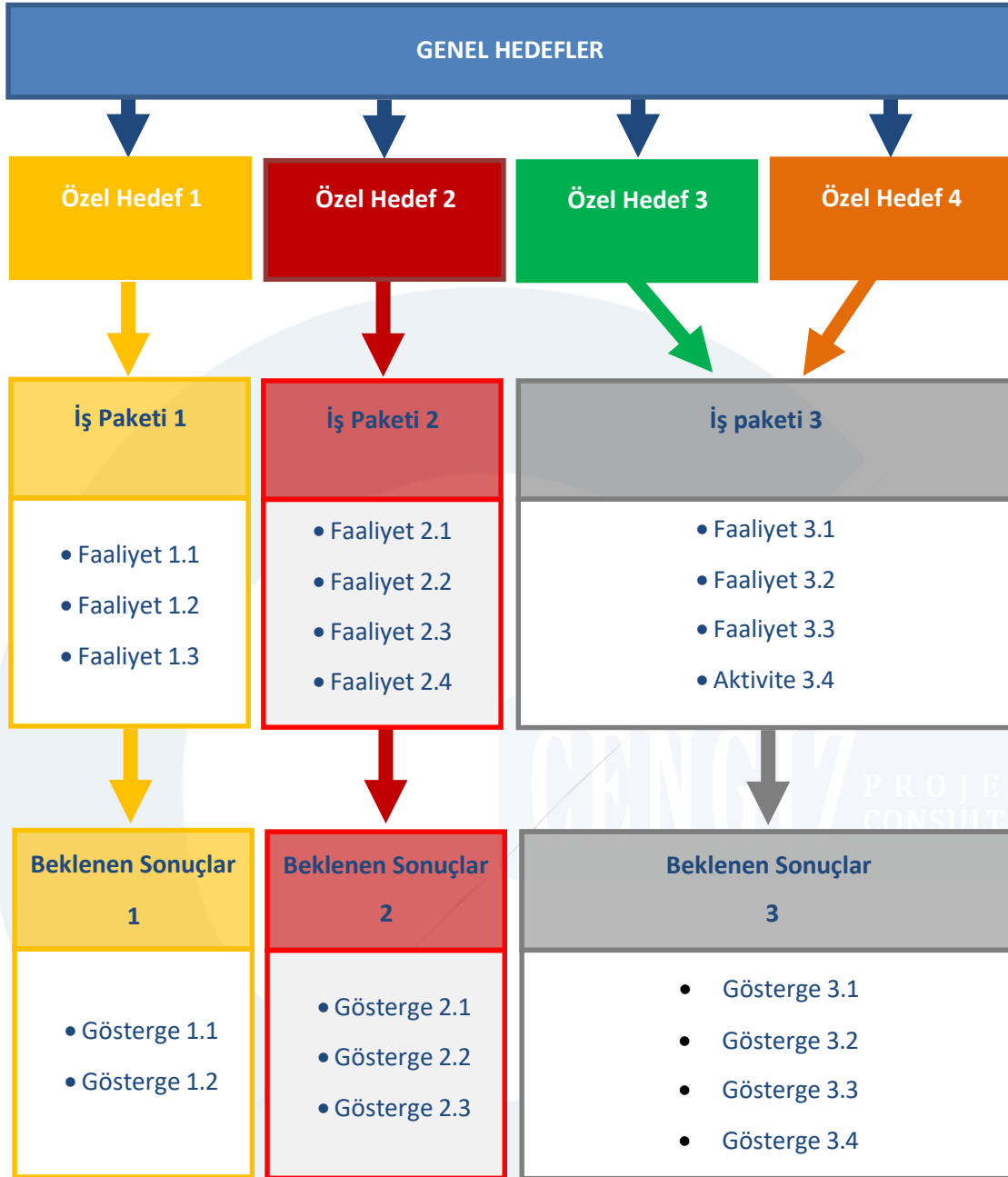


| WP 1                                                |
|-----------------------------------------------------|
| Başlık:                                             |
| Tahsis edilen bütçe:                                |
| Özel hedefler:                                      |
| Faaliyetler:                                        |
| Beklenen sonuçlar:                                  |
| Tahmini başlangıç ve bitiş tarihi:                  |
| Nicel sonuç göstergeleri:                           |
| Nitel sonuç göstergeleri:                           |
| Hedefler (göstergelerin faaliyet sonundaki değeri): |

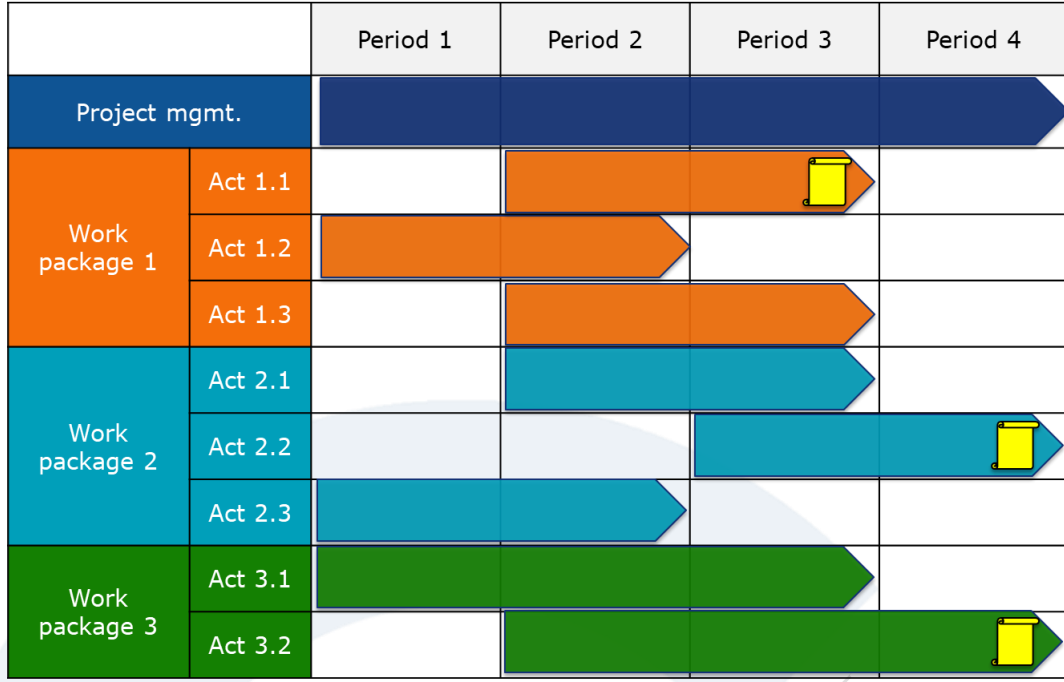
Diğer tüm iş paketlerinin tanımı, ilgili özel hedeflere bir referans içermeli, önerilen faaliyetleri ve çıktıları göstermeli ve bu tür faaliyetlerin hedeflere ulaşılmasına nasıl katkıda bulunduğunu açıkça göstermelidir. Beklenen sonuçların tanımı, projenin performansını ve her bir faaliyetin uygunluğunu değerlendirmeyi sağlayan nicel ve nitel göstergelerden oluşan bir sistemle desteklenmelidir.

**CENGİZ** PROJECT  
CONSULTING

## MANTIKSAL ÇERÇEVE



Değerlendirme sürecine yardımcı olmak amacıyla, başvuru formuna aşağıdaki örnekte olduğu gibi, iş paketlerindeki tüm faaliyetlere ilişkin zaman çizelgesini ve iş paketleri içindeki faaliyetlerin bitiş tarihlerini gösteren bir Gantt şeması dahil edilebilir. Grafik açıklayıcı bir metinle tamamlanabilir.



Bütçenin dağılımı, aşağıdaki örnekte olduğu gibi iş paketi düzeyinde sunulacaktır. Ek olarak, başvuru sahipleri isterlerse dağılımı faaliyetler düzeyinde de yapabilirler.

|        | Koordinatör | Ortak 1 | Ortak 2 | Ortak 3 | Toplam  |
|--------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| Pm     | 40.000      | 20.000  | 10.000  | 10.000  | 80.000  |
| WP 1   | 50.000      | 20.000  | 30.000  | 20.000  | 120.000 |
| WP 2   | 10.000      | 50.000  | 70.000  | 30.000  | 160.000 |
| WP 3   | 10.000      | 15.000  | 5.000   | 10.000  | 40.000  |
| Toplam | 110.000     | 105.000 | 115.000 | 70.000  | 400.000 |

## GÖSTERGE

İşbirliği Ortaklıkları için başvuruların, her bir iş paketini belirli amaçlar, hedefler, nitel ve nicel sonuç göstergeleri ile tanımlamaları istenir. Bu bölüm, proje tarafından elde edilen sonuçların değerlendirilmesini desteklemek için bir dizi göstergenin seçimi için metodolojik rehberlik sağlar.

### Gösterge nedir?

Bir gösterge, ulaşılacak bir amaç doğrultusunda bir değer ölçülmesidir. Bir gösterge nicel veya nitel olabilir:

- **Nicel:** miktarlar ve olaylar hakkında ölçülebilir bilgileri tanımlar ve matematiksel olarak doğrulanabilir;
- **Nitel:** olayları, sebepleri, etkileri, deneyimleri vb. tanımlar. Nitel göstergeler puanlama yöntemleri ile nicel hale getirilebilir.

Nicel ve nitel göstergeler birbirini tamamlar: niceliklere ve gerçekleştirmelere ek olarak, nitel unsurları ölçmek de önemlidir, böylece hedefin başarısı (veya başarısızlığı) hakkındaki değerlendirme tamamen mekanik olmayacaktır. Bu belgenin Ek 2'sinde, 2014-2020 Erasmus+ programı kapsamında finanse edilen projelerde kullanılan göstergelerin bir listesi bulunmaktadır.

İki ana gösterge türü vardır:

- **Temel Göstergeler:** diğer göstergelerin oluşturulabileceği temel bilgileri sağlar
  - Ör: *Kursiyer sayısı, toplantıya katılanların sayısı, bir web sitesine yapılan ziyaretlerin sayısı vb.*
- **Türetilmiş göstergeler:** iki temel gösterge arasındaki oranın hesaplanmasına dayanır.
  - Ör. *bir sınavı geçen öğrenci sayısı, bir bildiri sunan bir konferansa katılanlar, bir belgeyi indiren bir web sitesini ziyaret edenler, kullanılan bütçe yüzdesi vb.*

#### **Gösterge ≠ Hedef**

Bir gösterge, sürecin herhangi bir anında bir değerin ölçülmesidir. Hedef ise eylem tamamlandığında göstergenin istenen değeridir.

Örnek:

- *Hedef: Aralık 2020'ye kadar web sitesine 1000 ziyaret*
- *Gösterge: Temmuz ayında 500 ziyaret; Ekim ayında 750; aralık ayında 1100*

#### **Kaç gösterge var?**

Projenin tüm önemli sonuçlarının kapsanması için yeterli göstergeler bulunmalıdır, ancak göstergelerin ölçülmesi proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden daha fazla çaba gerektirdiğinden gösterge sayısı artırılmamalıdır.

Önceki programlarda kullanılan sonuç göstergelerinin örneklerini içeren bir liste şurada bulunabilir:

[Ek 2 - Nasıl](#)

### **5.3. Raporlama**

İşbirliği Ortaklıkları için ara ve nihai raporlar, başvuru formunun yapısını takip eder ve seçim kriterleri, proje süresi yarılandığında ve tamamlandığında (iç veya dış) uzmanlar tarafından yeniden değerlendirilir. Raporun genel yapısı şöyledir:

- Proje yönetimi
- Proje uygulaması
- Yaygınlaştırma ve etki

**Proje yönetimi** bölümünde, yararlanıcılardan ortaklar arasındaki işbirliği, çalışma organizasyonları, görev dağılımı ve koordinasyonu, proje zaman çizelgesine bağlılık ile ilgili hususlar hakkında rapor vermeleri istenir.

Proje uygulama bölümünde, başvuru aşamasında belirlenen nicel ve nitel göstergeler, proje hedeflerine ulaşma derecesinin değerlendirilmesini desteklemelidir. Yararlanıcılar, göstergelerle elde edilen sonuçların nicel ve nitel kanıtları ve başvuruda belirtilen beklenen sonuçlarla yüzleşeceklerdir.

Yaygınlaştırma ve etki bölümünde, yararlanıcılar projelerin sonuçlarının diğer paydaşlar için nasıl kullanılabilir hale getirildiğini ve faydalar ürettiğini göstereceklerdir.

Yukarıdaki bölümlerin her biri için, önerilen hedeflere ulaşma derecesine ilişkin, 1'den 10'a kadar bir ölçekte (10 tam başarıya karşılık gelen) gösterilen bir öz değerlendirme de raporda yer almaktadır. Bu bölümde, yararlanıcılar proje hedeflerine ulaşma derecesine ilişkin kendi kanaatlerini ifade etmekte ve uygulama aşamasında önerilen göstergeler ile proje faaliyetlerinden elde edilen sonuçlar arasında karşılaştırmalarını yapmaktadırlar. Bir hedefe ulaşıldığını göstermek için veya bir hedefe tam olarak ulaşılamaması durumunda, yararlanıcılar, göstergeler tarafından sunulan somut bilgileri, değerlendiricileri daha doğru ve adil bir değerlendirme yapmaya teşvik edebilecek arka plan ve bağlam unsurları ile tamamlayacaklardır.

Sonuçların tanımı, toplantı tutanakları, kurs materyalleri, proje çıktıları vb. gibi ilgili destekleyici belgelere yapılan referansları içermelidir. Raporlanan sonuçların doğrulanması için gerekli kanıtlayıcı belgeler, ara ve nihai raporlarla birlikte sunulacaktır. Bununla birlikte, kalite değerlendirmesi sırasında, değerlendiriciler bunları ayrıntılı incelemek için belirli ek belgeler talep edebilirler. UA'lar, ayrıntılı incelemeye tabi tutulan vakaların seçimi için bir risk değerlendirmesi ve/veya örnekleme yöntemleri kullanılmalıdır.

| İş Paketi | Bütçe | Amaç | Faaliyetler | Göstergeler /beklenen sonuçlar | Raporlanan sonuçlar (Etki dahil) | Kanıt | Öz değerlendirme |
|-----------|-------|------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|-------|------------------|
| İP1       | %     |      |             |                                |                                  |       |                  |
| İP2       | %     |      |             |                                |                                  |       |                  |
| İP..      | %     |      |             |                                |                                  |       |                  |

#### 5.4. Kalite değerlendirmesi

Raporda sunulan proje yönetimi, uygulama, yaygınlaştırma ve etkinin tanımına dayanarak, uzmanlar kalite değerlendirmesini gerçekleştirir ve her kritere bir puan atar.

| Kriter                 | Tanım | Öz değerlendirme | Kanıt | Kalite değerlendirmesi |
|------------------------|-------|------------------|-------|------------------------|
| Proje yönetimi         |       |                  |       |                        |
| Proje uygulaması       |       |                  |       |                        |
| Yaygınlaştırma ve Etki |       |                  |       |                        |

Her iş paketi yukarıdaki kriterlere göre ayrı ayrı değerlendirilir ve bir puan alır. Genel proje puanı, her iş paketi için puanların ağırlıklı ortalaması olarak hesaplanır. Ancak, her iş paketi için, ödenecek bütçenin yüzdesi, aşağıda sunulan tabloya göre ayrı ayrı hesaplanır.

| İş Paketi          | Bütçe paylaşımı | Faaliyetler                      | Gösterge | Raporlanan sonuçlar (Etki dahil) | Kanıt | Değerlendirme (puan) 1-100 |
|--------------------|-----------------|----------------------------------|----------|----------------------------------|-------|----------------------------|
| İP 1               | 20%             | 1.1 ____<br>1.2 ____             |          |                                  |       | 50                         |
| İP 2               | 25%             | 2.1 ____<br>2.2 ____<br>2.3 ____ |          |                                  |       | 80                         |
| İP 3               | 35%             | 3.1 ____<br>3.2 ____             |          |                                  |       | 70                         |
| <b>Proje puanı</b> |                 |                                  |          |                                  |       | <b>68</b>                  |

Her iş paketi için değerlendirme puanı, genel proje puanına katkıda bulunur. Sistem bunu otomatik olarak, en yakın tam sayıya yuvarlanan bireysel puanların ve bütçe paylarının ağırlıklı ortalaması olarak hesaplar.

Yukarıdaki örnekte:  $WA = [(50*20)+(80*25)+(70*35)]/80 = 68,125 \Rightarrow 68$ .

Proje puanının tamamı yetersizse, standart ölçeğe göre tüm hibeye orantılı bir kesinti uygulanacaktır:

| Proje/İP puanı | Ödenen Hibe Yüzdesi |
|----------------|---------------------|
| 70 – 100       | 100%                |
| 55 – 69        | 90%                 |
| 40 – 54        | 60 %                |
| 0 – 39         | 30%                 |

Yukarıdaki örnekte, toplam proje puanı 68 olan Ulusal Ajans, hibe tutarının tamamına [%10] kesinti uygulayacak ve bu nedenle sadece %90 ödeyecektir:  $400.000 \text{ EUR} \times 0,9 = 360.000 \text{ Euro}$

Genel proje puanı yeterliyse (yani 70'ten yüksekse), ancak bir veya daha fazla iş paketinin puanı yeterli değilse (yani 70'ten düşükse), aynı ölçüğe göre yalnızca bu iş paketlerine belirli bir hibe kesintisi uygulanacaktır.

Örnekte, İP1'in puanı 50'dir, bu nedenle kendisine ayrılan bütçenin yalnızca [%60]'ı ödenmelidir.

Her halükârda, hibe indirimleri kümülatif olamaz: proje puanı 70 puanın üzerindeyse, yalnızca bireysel iş paketleri düzeyinde uygulanabilir; puan 70'in altındaysa, yalnızca genel proje bütçesi düzeyinde, ancak aynı proje için her iki düzeyde de değil.

CENGİZ PROJECT CONSULTING

## 6. Kontroller ve denetimler

Model, finansal raporlama içermediğinden, yalnızca uygulama raporlaması içerdiğinden, nihai rapor sırasında finansal kontroller yoktur. Kontrol faaliyetleri, proje faaliyetlerinin fiili olarak uygulandığını doğrulamayı ve kalite değerlendirmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Kalite kontrollerinin temeli, başvuru formunda yer alan ve değerlendiriciler tarafından onaylanan beklenen sonuçlar veya sonuç göstergeleridir. Kontrolörler, sonuçların gerçek başarısını ve ara ve nihai raporda sunulan bilgilerin güvenilirliğini doğrulayacaktır.

Üç kontrol düzeyi vardır:

- **Masabaşı kontroller**

Tüm ara ve nihai raporlar, proje dokümantasyonunun gerçek teslimini değerlendirmek için NA/EACEA tarafından kontrol edilecektir. Masa kontrolü, raporun analizine ve beraberindeki faaliyetlerin gerçekliğini ve kalitesini kanıtlayan belgelere dayanır. Proje dokümantasyonunun varlığını, doğruluğunu ve düzenleyici ve sözleşmeye bağlı gerekliliklere uygunluğunu doğrular. Bunlar idari kontrollerdir ve kapsamları kalite değerlendirmesinden farklıdır. Kalite değerlendirmesi, projenin sonuçlarının ve çıktıların kalitesinin değerlendirilmesinde kullanılır.

Masa kontrolleri ayrıca orantılılık ilkesini de izler:

- Küçük Ölçekli Ortaklıklar için, kontrollerin kapsamı, proje faaliyetlerinin fiili olarak uygulanmasına ilişkin belgesel kanıtların analizi ile sınırlıdır. Belirli risklerin belirlenmesi durumunda, UA'lar derinlemesine ve yerinde kontroller için bireysel projeler seçebilir. Etkinliğin gerçek uygulamasını kanıtlayan belgeler, örneğin, toplantı katılım listeleri, eğitim materyalleri, üretilen çıktılar, bir etkinlik sırasında çekilen fotoğraflar ve videolar vb. Olabilir.
- İşbirliği Ortaklıkları için, kontroller ayrıca kalite değerlendirmesini destekleyen ve göstergelere atfedilen değerleri haklı çıkaran kanıt parçalarını da analiz edecektir. Örnek olarak, bir İP için kullanılan göstergeler bir eğitimdeki katılımcı sayısını ve memnuniyet düzeylerini içeriyorsa, bu değerleri gösteren belgeler sağlanacaktır.

Her durumda, değerlendiriciler, kendiliğinden sağladıkları bilgilerin değerlendirmeyi desteklemek için yeterli olmaması durumunda, yararlanıcılardan ek kanıt sunmalarını veya üretmelerini isteyebilir.

- **Yerinde kontroller**

Ulusal Ajanslar, yürütülen faaliyetlerin ve üretilen çıktıların ek kanıtlarını toplamak için yararlanıcının tesislerinde kontroller gerçekleştirir. Ulusal Ajanslar, yerinde kontroller için listeye dahil etmek üzere bir çift proje seçer: bir rastgele ve bir risk tabanlı örneklem.

Bu kapsamında yapılan kontroller dışında Ulusal Ajanslar, yararlanıcının zamanında bilgilendirilmesi şartıyla, istedikleri zaman yerinde bir kontrol düzenlemeye karar verebilirler.



- **Denetim**

Bir anlaşmanın imzalanmasından sonra herhangi bir proje, bağımsız denetim kuruluğu veya Avrupa Komisyonu tarafından denetim için de seçilebilir. Denetimlerin kapsamı değışebilir ve gerekli pratik ve lojistik bilgilerle birlikte vaktinde yararlanıcıya bilgi verilir. Ayrıca bu durumda, yararlanıcıdan talep edilen dokümantasyon esas olarak proje faaliyetlerinin uygulanması ve çıktıların üretimi ile ilgili olacak ve toplu ödeme ilkesini sorgulamayacaktır.

Yararlanıcılardan, ortaya çıkan fiili maliyetler için kanıt sunmaları istenmemektedir. Ancak sağlıklı bir finansal yönetim (verimlilik, ekonomi etkinliği) sağlamak için muhasebe prosedürlerini ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak takip etmeleri gerekmektedir.

Bazen, götürü meblağlar sisteminin periyodik revizyonunu amaçlayan belirli bir denetim kapsamında, denetçiler bazı proje faaliyetleri için ortaya çıkan gerçek maliyetleri kanıtlayan belgeler talep edebilirler. Bununla birlikte, burada yararlanıcının takip edeceği muhasebe sistemine ilişkin herhangi bir yükümlölük bulunmamaktadır ve bu tür denetimlerde bildirilen herhangi bir bulgu (dolandırıcılık vakaları hariç), yararlanıcı için herhangi bir finansal koşul olmaksızın yalnızca finansman modelinin etkinliğini değerlendirme amacına sahip olacaktır.

**CENGİZ** PROJECT  
CONSULTING

## Ek 1 – Projenin tasarlanması

### İhtiyaç analizi

Kanıtı dayalı bir ihtiyaç analizi, bir projenin iyi planlanması ve uygulanması için anahtardır. İhtiyaçlar, bir kuruluşun faaliyet gösterdiği bağlamda istenen değişiklikler olarak tanımlanabilir. Bir dizi ihtiyaç belirlendikten sonra, analizleri iki ana husustan oluşur:

- a) İhtiyaçların kuruluş için beklenen faydalar açısından sıralanması;  
Beklenen faydalara dayanarak, ihtiyaçlar aşağıdaki gibi kategorize edilebilir:
  - a. **Birincil:** Projenin başarıyla tamamlanması için bu ihtiyaçların karşılanması gerekir;
  - b. **İkincil:** Proje kaynakları izin veriyorsa bu ihtiyaçlar ele alınabilir;
  - c. **Yan etkiler:** Bu ihtiyaçlar projeden olumlu etkilenebilir, ancak doğrudan ele alınmayacaktır.
- b) Proje teklifinin oluşturulmasında, belirlenen temel ihtiyaçlar, başlangıç durumu ile arzu edilen durum karşılaştırılarak (“boşluk analizi” olarak da bilinir) operasyonel hale getirilmelidir. Aşağıdaki bölümde açıklandığı üzere, genel ve özel hedeflerin oluşturulması, ihtiyaç değerlendirmesinde belirlenen boşluğu doldurmak için ihtiyaç duyulan tüm koşulların tanımına uygun olacaktır. Bu süreçte, beklenen faydalar beklenen maliyetlerle (maliyet etkinliği) karşılaştırılmalıdır.

Proje ihtiyaçları belirlendikten sonra ve bunlar hedeflere dönüştürülmeden önce, başvuru sahibi, gerekli mali desteği ve dolayısıyla hibe olarak talep edilecek götürü miktarı belirlemeyi amaçlayan, proje genel maliyetine ilişkin bir ilk değerlendirme gerçekleştirecektir.

### Hedef belirleme

Proje ihtiyaçlarını tanımladıktan ve gerekli mali desteği belirledikten sonra, başvuru sahipleri proje hedeflerini belirleyeceklerdir.

Projeye elde edilmesi arzu edilen faydaların özeti olarak ve teklif çağrısında belirtilen Eylem öncelikleri doğrultusunda genel bir hedef belirlenebilir.

Daha sonra genel hedef, proje çerçevesinde yürütülen somut faaliyetlerin amaçlarını oluşturan daha spesifik ve operasyonel hedefler halinde detaylandırılacaktır.

Proje hedefleri Spesifik, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, İlgili ve Zamana bağlı olmalıdır(ör. 'S.M.A.R.T')<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Avrupa Komisyonu Daha İyi Düzenleme araç kutusu #16'ya dayanarak - Hedefler nasıl belirlenir - [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file\\_import/better-regulation-toolbox-16\\_en\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/better-regulation-toolbox-16_en_0.pdf)

| S.M.A.R.T. hedefler nedir?          |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Specific</b><br>(Spesifik)       | Hedefler farklı kişilerin farklı yorumlarına açık olmayacak kadar kesin ve somut olmalıdır.                                                                                                                                   |
| <b>Measurable</b><br>(Ölçülebilir)  | Hedefler, başarılarının doğrulanmasına izin vermek için, arzu edilen gelecekteki durumu, ölçülebilir terimlerle tanımlamalıdır. Bu tür hedefler ya niceldir ya da nitel ve nicel ölçeklerin bir kombinasyonuna dayanmaktadır. |
| <b>Achievable</b><br>(Mümkün)       | Proje hedefleri iddialı fakat aynı zamanda gerçekçi bir şekilde ulaşılabilir bir seviyede belirlenmelidir.                                                                                                                    |
| <b>Relevant</b><br>(Alakalı)        | Hedefler doğrudan sorunla ve onun temel nedenleri ile bağlantılı olmalıdır.                                                                                                                                                   |
| <b>Time-bound</b><br>(Zamana bağlı) | Hedefler, başarılarının değerlendirilmesine izin verecek şekilde sabit bir tarih veya kesin zaman dilimiyle ilgili olmalıdır.                                                                                                 |

Yeni hibe modelinde, projelerin kalite değerlendirmesinde kullanılan mantıksal çerçeveyi oluşturduğu için hedefler, gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar arasında açık bir ilişkinin gösterilmesi özellikle önemlidir. Kalite değerlendirmesi ise ödemelerin ve mali düzeltmelerin temelini oluşturur.

## Ek 2 - Göstergelerinizi nasıl oluşturabilirsiniz?

Göstergeleriniz "RACER" mı?

|                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relevant</b><br>(Alakalı)      | Ulaşılabilecek hedefle yakından bağlantılıdır. Abartılı olmamalı ve doğru olanı ölçmelidir.                         |
| <b>Accepted</b><br>(Kabul edilen) | Göstergenin tanımı ve ölçülme şekli tüm ortaklar tarafından kabul edilmeli ve sorumluluklar açıkça belirlenmelidir. |
| <b>Credible</b><br>(Güvenilir)    | Dış gözlemciler için de doğrulanabilir, belirsiz değildir.                                                          |
| <b>Easy</b><br>(Kolay)            | Veri toplama kolay olmalı ve pahalı olmamalıdır. Göstergenin sağladığı bilgiler kolayca anlaşılabilir olmalıdır.    |
| <b>Robust</b><br>(Sağlam)         | Göstergenin değerini manipüle etmek kolay değildir.                                                                 |

Aşağıdaki göstergeler dizisi kapsamlı değildir, yalnızca gösterge niteliğindedir ve başvuru sahiplerinin proje hedeflerine ulaşılması için nicel ve/veya nitel ölçümleri tanımlama çalışmalarını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

| GÖSTERGE ÖRNEKLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nitel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nitel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinliklere, toplantılara, eğitim faaliyetlerine vb. katılanlar.</li> <li>Ortak toplantı raporları</li> <li>Projenin hedefleri ve sonuçlarıyla bağlantılı halka açık etkinlikler</li> <li>E-öğrenme kurslarına kayıtlar</li> <li>Proje web sitesindeki tıklamalar</li> <li>Web sitelerine gelen özgün ziyaretçiler</li> <li>Projenin bloguna ziyaretler ve indirilen belgeler</li> <li>Proje sonuçlarının paylaşıldığı kamu ve özel kuruluşlar</li> <li>Ortakların ağ oluşturma faaliyetleri aracılığıyla ulaşılan paydaşlar ve çoğaltıcılar</li> <li>Farklı dillerdeki kılavuzlar</li> <li>Geliştirilen sertifikalar ve bunların katılımcı ülkelerde kullanımı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Örneğin ağdaki bilgileri derecelendirerek, kaynakları doğrulayarak, akıllı arama yaparak vb. medya okuryazarlığını nasıl geliştirebiliriz?</li> <li>Katılımcı kurumların memnuniyet düzeyi</li> <li>Katılımcıların eğitim faaliyetlerinden memnuniyeti</li> <li>Katılımcıların sağlanan eğitim materyallerinden ve misafir konuşmacılardan memnuniyeti</li> <li>Ortakların kültürlerarası yeterlilikleri öğretmek için geliştirilmiş yeterlilikleri</li> <li>Katılımcılardan gelen değerlendirme raporlarının kalitesi ve kapsamı</li> <li>Ortakların lider ortaklar aracılığıyla proje faaliyetlerine katılımı ve sonuçların kalitesi</li> <li>Öğretim gözlemleriyle kanıtlanan, çok çeşitli sınıf stratejileri kullanan, müfredat sunma konusunda gelişmiş becerilere sahip öğretmenler</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her bir ülkede şirketlere veya eğitim kurumlarına yönelik oluşturulmuş veya değiştirilmiş iç normlar veya prosedürler</li> <li>• Açık Rozetler kazandım ve diğer dijital araçları kullandım</li> <li>• Dağıtılan anketler ve yanıt verenlerin sayısı</li> </ul> <p><b>Yüzdesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Becerilerinin (örn. BT) önemli ölçüde geliştiğini düşünen öğrenciler</li> <li>• Kültürlerarası değerlerinin önemli ölçüde tanıtıldığını düşünen öğrenciler</li> <li>• Aktif gençlik katılımı oylamalarının önemli ölçüde teşvik edildiğini düşünen öğrenciler</li> <li>• Öğretme yeterliklerinin kayda değer şekilde geliştiğini düşünen öğretmenler</li> <li>• Projenin okulun ihtiyaçlarını karşılamada önemli katkı sağladığını düşünen müdürler</li> <li>• İlköğretimdeki öğrenme güçlüklerinin erken tespiti için El Kitaplarından yeni bir yöntem olarak yararlanmaya istekli öğretmenler</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gençlik çalışanlarının eğitimi ve öğrenim uygulaması geliştirme alanındaki kurumsal bilgi düzeyi</li> <li>• Projenin test aşamasındaki katılımcıların yanı sıra son kullanıcı gruplarından ve uzmanlardan olumlu geri bildirimler</li> </ul> <p>Katılımcılar tarafından geliştirilen ve dağıtılan en iyi uygulamalar ve hikayeler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal olarak duyarlı olma ve değişime katılmaya istekli olma;</li> <li>• Proje faaliyetlerine başlamadan önce proje çıktılarının orijinal statükoyla karşılaştırılarak değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrencilerden gelen geri bildirimler ve onların sınıfta doğrudan gözlemlenmesi ve sanal olarak gözle görülür ilerleme göstermesi ve planlanan amaç ve hedeflere ulaşmaları, etkinliklere aktif katılımları analiz edilerek kayıt altına alınacaktır.</li> <li>• Hem idari hem de teknik faaliyetlerde çalışma planına uygunluk: teklifte sunulan çıktılar/sonuçlar standardına uyulması;</li> <li>• Çıktıların, raporların ve diğer bilgilerin hazırlanmasında ve sunulmasında dakiklik, tamlık;</li> <li>• Ortakların iletişim ve katılım düzeyi (toplantılar, atölye çalışması, konferans görüşmesi, çalışma materyali ve etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği vb.)</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|