



Okul eğitiminde öğrenci hareketliliği için Erasmus+ El Kitabı

*Erasmus+ Ulusal Ajansları ve uygulayıcıları tarafından kullanılmak üzere önceden
yayınlanmış versiyon*

15-07-2022

İÇİNDEKİLER

El kitabı hakkında	3
Faydalı linkler	4
Giriş	5
1. Avrupa eğitim politikası bağlamında öğrenci hareketliliği	5
2. Erasmus+ 'da hareketlilik projeleri ve öğrenci hareketliliği: nasıl çalışır?.....	6
3. Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin amaçları: bireysel ve kurumsal gelişim	7
4. Hareketlilik projelerinin yapısı: tek yönlü, iki yönlü ve çok taraflı değişimler	9
5. Hareketlilik projelerinin yapısı: farklı faaliyetlerin birleştirilmesi.....	12
6. Genel eğitimdeki öğrenciler için stajlar	14
7. Öğrenci hareketliliği etkinliklerinin ana aktörleri.....	15
Hazırlık aşaması	19
8. Öğrencileriniz için ev sahibi okullar bulma.....	19
9. Gönderen ve ev sahibi okul arasında bir ortaklık kurulması	21
10. Hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonel maliyetleriyle ilgilenmek.....	22
11. Ev sahibi okula hazırlık ziyaretleri	23
12. Gönderen ve ev sahipliği yapan okuldaki mentorların ve diğer sorumlu kişilerin belirlenmesi	24
13. Öğrencilerin seçilmesi.....	27
14. Öğrenim anlaşması: hareketlilik faaliyetlerinin içeriğinin ve beklenen sonuçlarının tanımlanması.....	32
15. Öğrenim anlaşmasının önemi	34
16. Öğrenim anlaşması nasıl hazırlanır?	36
17. Sigorta, reşit olmayanların güvenliği ve diğer yasal gereklilikler.....	39
18. Konaklama ve ev sahibi aileler	41
19. Öğrencileri yola çıkmadan önce hazırlama	43
Uygulama aşaması	45
20. Öğrenciyi ev sahibi ülke ve ev sahibi okul ile tanıştırmak	45
21. Faaliyet sırasında destek ve izleme	46
22. Öğrenme sürecini tamamlamak için entegrasyon stratejileri ve faydalı aktiviteler	48
23. Hareketlilik dönemindeki istisnai durumlar ve acil durumlar.....	50
Takip aşaması	53
24. Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi	53
25. Öğrenme Kazanımlarının Tanınması: Dokümantasyon.....	54
26. Öğrenme Kazanımlarının Tanınması: Yeniden Bütünleştirme.....	55
27. Geri dönen öğrenciler ve gönderen okul için raporlama gereklilikleri	57
28. Deneyimlerin ve sonuçların paylaşılması	58
Son.....	60

EL KİTABI HAKKINDA

Bu el kitabının amacı, okullara, öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve **Avrupa Birliği'nin eğitim, öğretim, gençlik ve sporu destekleyen programı Erasmus+'da** bireysel öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin düzenlenmesinde yer alan herkese yardımcı olmaktır.

El kitabı, okul eğitimindeki öğrenciler için hareketlilik sürelerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi için adım adım rehberlik sağlar. Bu bir kural kitabı değil, Erasmus+'da mevcut olan birçok faaliyet formatından biri olan bireysel öğrenci hareketliliğinin uygulanmasına yönelik bir tavsiye ve rehberlik koleksiyonudur. El kitabı öncelikle Erasmus+ hareketlilik projeleri uygulayan okullara yöneliktir, ancak aynı zamanda ev sahibi okulları, ebeveynleri, politika yapımcıları ve Erasmus+ ile ilgili veya ilgilenen herkesi bilgilendirmeye de hizmet edebilir.

El kitabında sunulan materyalin birçok farklı soruyu kapsaması amaçlanmıştır ve uygulamanın pratik ayrıntılarını içerir. Bir hareketlilik faaliyetinin uygulanmasından sorumlusanız, bilgi miktarı ilk başta göz korkutucu görünebilir, ancak bu kılavuzun tüm Avrupa'daki izleyicilere yönelik olduğunu ve bu nedenle çok fazla alanı kapsamaya çalıştığını unutmamalısınız. Kendi bağlamınızda, özellikle hemen olmak üzere tüm önerileri uygulamak mümkün olmayabilir. Bu el kitabı, yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasının çaba ve özveri gerektirdiği anlayışından hareketle oluşturulmuştur. Ek bir gereklilik değil, bir yardım ve ilham kaynağı olarak tasarlanmıştır.

Henüz Erasmus+ hakkında bilgi sahibi değilseniz ve programın kurallarını okumak istiyorsanız, Erasmus+ Program Rehberi'ne başvurabilirsiniz. Program Rehberi, genel Erasmus+ teklif çağrısının bir parçası olarak yıllık olarak yayınlanır. Bir projeye nasıl başvurulacağı, son başvuru tarihlerinin neler olduğu, uygunluk koşulları, faaliyetlerin minimum ve maksimum süresi, finansman desteğinin seviyesi ve diğer tüm detaylar hakkında bilgiler içerir. Erasmus+ Program Rehberine buradan ulaşabilirsiniz: [Erasmus+: AB eğitim, öğretim, gençlik ve spor programı](#).

Daha fazla bilgi için ülkenizdeki Erasmus+ Ulusal Ajansı'nın web sitesini de ziyaret etmelisiniz. İletişim bilgileri için [Erasmus+ Ulusal Ajansları listesine bakabilirsiniz](#).

Bu el kitabındaki tüm tavsiyeler, ülkenizdeki ulusal yasal çerçeve bağlamında okunmalı ve anlaşılmalı ve her zaman bu kurallara tam olarak uyularak uygulanmalıdır. Herhangi bir sorunuz veya şüpheniz varsa, bunları Ulusal Ajansınızla netleştirmelisiniz.

FAYDALI LİNKLER

Erasmus+

Erasmus+ Program Rehberi

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Tüm hareketlilik projelerini yöneten Erasmus kalite standartları

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-okullar>

Erasmus+ programının web sitesi Europa.eu

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>

Erasmus+ Ulusal Ajansları Listesi

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

Avrupa Okul Eğitimi Platformu

<https://school-education.ec.europa.eu/>

El kitabında kullanılan diğer web bağlantıları

Europass Hareketlilik

<https://europa.eu/europass/en/europass-mobility>

Temel Yeterlilikler için Avrupa Çerçevesi <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/improving-quality/key-competences>

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages)

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

Eurydice: Avrupa'daki eğitim sistemleri hakkında bilgi <http://www.eurydice.org/>

Avrupa Sağlık Sigortası Kartı

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

GİRİŞ

1. AVRUPA EĞİTİM POLİTİKASI BAĞLAMINDA ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Avrupa Komisyonu, 2025¹ yılına kadar **Avrupa Eğitim Alanı**'nın başarılmasına ilişkin Tebliği' nde, kapsayıcı ve katılımcı bir toplum inşa etmede eğitim ve öğretimin önemli rolünü kabul eden bir dizi politika ortaya koymuştur. Erasmus+ programı, en erken yaşlardan itibaren yüksek kaliteli eğitimin kişisel tatmin, iş bulma ve aktif ve sorumlu bir vatandaş olma temeli olduğunu kabul ederek bu çabaların bir parçasını oluşturmaktadır.

Avrupa Eğitim Alanı'nın kalite boyutunun bir parçası olarak, Avrupa Komisyonu, öğrenciler ve öğretmenler için hareketlilik fırsatlarını ve kurumlar için işbirliği fırsatlarını teşvik etmektedir. Bu çabalar, **öğrenme hareketliliğini herkes için bir olasılık haline getirmeyi** ve böylece her düzeyde eğitim ve öğretimin kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Erasmus+, bu politika hedeflerini Avrupa vatandaşları için gerçeğe dönüştürmenin ana aracıdır.

Öğrenme hareketliliğine katılım, dijital yetkinliklerin, iletişim becerilerinin, eleştirel düşünmenin, girişimciliğin, yaratıcılığın, öz farkındalığın, kişisel bağımsızlığın ve sivil katılımın gelişmesine yardımcı olur. Dil öğrenimini teşvik eder ve katılımcıların Avrupa'nın kültürel çeşitliliğini ilk elden deneyimlemelerini sağlar. Öğrenme hareketliliği aynı zamanda gelecekteki sosyal hareketlilik, daha yüksek kazanç ve daha iyi istihdam fırsatları ile de ilişkilidir.

Yeni nesil Erasmus+ programının (2021-2027) ana hedeflerinden biri, daha fazla genç için bir öğrenim hareketliliği deneyimi sağlamaktır. Okul öğrencileri için hareketlilik fırsatlarının genişletilmesi, bu hedefe ulaşmanın bir parçasıdır: daha erişilebilir ve daha kapsayıcı bir Erasmus+.

¹<https://ec.europa.eu/education/sites/default/files/document-library-docs/communication-european-education-area.pdf>

2. ERASMUS+'DA HAREKETLİLİK PROJELERİ VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ: NASIL ÇALIŞIR?

Erasmus+, **Ana Eylem 1: Bireyler için Öğrenme Hareketliliği** kapsamında hareketlilik projelerine finansman sağlamaktadır.

Erasmus+ projelerine başvurular sadece okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları, okul yetkilileri, koordinasyon organları ve benzeri kurumlar tarafından yapılabilir. Özel bireyler olarak, öğrenciler veya ebeveynleri doğrudan Erasmus+ hibesine başvuramazlar. Bunun yerine, öğrencilere okullarının hareketlilik projesi aracılığıyla hareketlilik fırsatları sunulur. Bu nedenle, öğrencileri Erasmus+ ile bir hareketlilik faaliyetine göndermek için, bir okulun öncelikle tekliflerini ülkelerindeki Erasmus+ Ulusal Ajansına sunarak kendi Erasmus+ projesine başarılı bir şekilde başvurması gerekir.

Hareketlilik projesi, aynı okul tarafından öğretme ve öğrenme teklifinin kalitesini artırmaya yönelik daha geniş ve sistematik bir çabanın parçası olarak uygulanan bir dizi hareketlilik faaliyetidir. Tek bir Erasmus+ hareketlilik projesi, birden fazla hareketlilik faaliyeti içerebilir ve öğrenci hareketliliği faaliyetlerini öğretmenler ve diğer okul personeline yönelik faaliyetlerle birleştirebilir. Proje katılımcıları hareketlilik dönemlerini yurtdışındaki bir veya çeşitli ev sahibi okullarda geçirebilirler.

Benzer şekilde, bir **hareketlilik konsorsiyumu projesi**, aynı ülkeden benzer hedefleri paylaşan birkaç okula hareketlilik fırsatları sunabilir. Stratejik potansiyelleri sayesinde, hareketlilik konsorsiyum projeleri genellikle okul yetkilileri veya koordinasyon organları tarafından koordine edilir.

Bu nedenle, bir 'hareketlilik projesinin' tanımlayıcı özelliği, kapsayıcı bir dizi kurumsal hedefin varlığıdır. Proje kapsamında, çeşitli hareketlilik faaliyetleri, bu daha geniş hedeflere yönelik çalışmak için bir araç olarak hizmet vermektedir. Hareketlilik faaliyetleri kendi başlarına mevcut değildir, daha geniş bir planın parçası olarak düzenlenirler.

Pratikte bu, bir hareketlilik projesinin öğrencilerin yurtdışına gittikleri gün başlamadığı ve geri döndükleri gün bitmediği anlamına gelir. Yurt dışında geçirdikleri zaman, öğrencilerin bireysel olarak en önemli dönemidir; Bununla birlikte, her faaliyetten önce ve sonra gerçekleşen hazırlık ve takip, bir kurum olarak okulunuz için fayda sağlamada büyük rol oynayacaktır.

Okul eğitiminde, Ana Eylem 1 iki tür hareketlilik projesi içermektedir:

- Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar için akredite projeler
- Erasmus akreditasyonuna sahip olmayan kuruluşlar için kısa dönemli hareketlilik projeleri

İki proje türü, öğrenciler ve personel için aynı hareketlilik fırsatlarını içerir, bu nedenle bu el kitabındaki rehberlik her ikisi için de eşit derecede geçerlidir.

Bu bölümde bahsedilen 'hareketlilik projesi', 'hareketlilik konsorsiyumu', 'Erasmus akreditasyonu' ve diğer kavramlar, henüz Erasmus+'a aşına değilseniz sizin için başka sorular da ortaya çıkarabilir. Bu durumda, okul eğitimi için Ana Eylem 1 fırsatlarının tam açıklaması için Erasmus+ Program Rehberine başvurmalısınız.

3. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ FAALİYETLERİNİN AMAÇLARI: BİREYSEL VE KURUMSAL GELİŞİM

Erasmus+ programı çerçevesinde, bir hareketlilik faaliyetinin organizasyonu, gönderen ve ev sahibi okul arasında bir işbirliği şeklindedir. Erasmus+ projeleri okullara verilir ve okullar tarafından uygulanır çünkü Erasmus+'ın önemli bir amacı okulları eğitim sağlayıcıları olarak geliştirmektir. Bu basit bir mantıktır: bir öğrenci için hareketlilik hibesi bir kişiye fayda sağlarken, bir okulun iyileştirilmesi mevcut ve gelecekteki tüm öğrencilerine fayda sağlar.

Bu, her hareketlilik faaliyetinin iki amacı olduğu anlamına gelir:

1. Katılımcı öğrencilere fayda sağlamak
2. Gönderen okula hareketlilik projesinin sahibi olarak ve ev sahibi okula ortak olarak fayda sağlamak

Hareketlilik projeniz üzerinde çalışmaya başlamadan önce, hareketlilik projelerinin organizasyonel faydalarının Erasmus+'ın varlığının ana nedenlerinden biri olduğunu bilmelisiniz. Bu, programın kurallarına ve politika hedeflerine yansır. Erasmus+, okulları stratejik düşünmeye, farklı personeli projeye dahil etmeye ve hareketlilik faaliyetlerini okulun kurumsal kültürünü daha açık, uluslararası bir çalışma biçimine doğru geliştirmenin bir yolu olarak kullanmaya zorlar.

Mükemmel bir Erasmus+ hareketlilik projesinin sırrı bu iki hedefi dengede tutmaktır: öğrencilerin refahını ilk sıraya koymak ve okulunuzu ve personelinizi kendilerinin en iyi versiyonları olmaya, öğrenmeye, yenilik yapmaya ve gelişmeye zorlayarak başarmak.

Katılan öğrenciler için faydalar

Yurtdışında kalan öğrenciler, yeni bilgi, beceri, yeterlilik, deneyim, tutum ve kişisel bağlantılar edinerek doğrudan fayda sağlayacaktır. Öğrenme hareketliliği, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini tetiklemenin, akademik başarıyı artırmanın yanı sıra Avrupa toplumlarının çeşitliliği hakkında farkındalık ve anlayış göstermenin pratik bir yoludur.

Ev sahibi ülkenin eğitim sistemine dalmak, yalnızca hareketlilik faaliyetleri yoluyla edinilebilecek eşsiz bir deneyimdir ve faaliyetin faydalı etkilerinin ana itici gücüdür. Daldırma, öğrencilerin yeni öğrenme ve düşünme yollarına tanık olarak ve kişisel olarak katılarak kişisel deneyim ve katılım yoluyla öğrenmelerini sağlar. Sürekli yeni durumlarla karşılaşacaklar, yabancı bir dil kullanacaklar ve kendileri için daha fazla sorumluluk almaları gerekecek. Yurtdışındaki deneyim, öğrencilerin kendi ülkelerine yeni bir bakış açısı kazanmalarını da sağlayacaktır.

Hareketlilik faaliyetleri, eleştirel düşünme, yaratıcılık, girişimcilik ve sivil katılım gibi çapraz yeterliliklerin geliştirilmesi için özellikle faydalıdır. Ayrıca hoşgörü, demokrasi ve kapsayıcılık değerlerini güçlendirmeleri de muhtemeldir.

Katılımcı okullar için faydalar

Yurtdışında bir eğitim döneminin öğrencilere nasıl fayda sağladığını anlamak kolaydır, ancak böyle bir faaliyetin ilgili okullara nasıl fayda sağlayabileceği belki de daha az açıktır.

Hareketlilik faaliyetlerinin örgütsel etkisini anlamak için, gönderen ve ev sahibi okuldaki okul liderliği, öğretmenler ve idari personelin yakın işbirliğini göz önünde bulundurmalıyız.

Erasmus+ hareketlilik faaliyeti kurmak için gerekliydi. Okullar 'normal' işlerinde, yurtdışında uygulanacak bir öğrenme programı hazırlamak veya başka bir ülkedeki öğretmenlerle ortak izleme düzenlemeleri yapmak gibi görevleri düzenli olarak yerine getirmezler.

Öğrenciler için Erasmus+ faydalıdır çünkü onları yeni ve teşvik edici zorlukların, bilgilerin ve bir şeyler yapmanın yollarının önüne koyar. Okullar için de durum tamamen aynıdır. Uygulama zorluklarının üstesinden gelmek, kurumsal etkiyi yaratan ve okulun uluslararası ve yenilikçi bir şekilde çalışma kapasitesini geliştiren şeydir. Erasmus+'ın uzun vadeli hedefi, 'normal' tanımını değiştirmektir, böylece bir okulun yurtdışındaki ortaklarıyla öğrenci, personel ve uygulama değişimi yapması normal olur.

Yurtdışındaki ortak okullarla işbirliği yapmak, en iyi uygulamaların değişimi yoluyla öğrenme, öğretme ve okul yönetimi yöntemlerini geliştirmek için birçok fırsatla birlikte okula yeni fikirler getirir. İlk Erasmus+ projesi genellikle gönderen ve ev sahibi okullar arasında sağlam bir ortaklık üretir ve burada bir proje değerine yol açar ve her iki kurumu da kalıcı olarak zenginleştirir.

Yurtdışındaki ortak okullarla daha geniş bir işbirliğinin parçası olarak hareketlilik faaliyetleri hakkında düşünmeyi öğrenmek, okulunuzun Erasmus+'da başarıya giden yolunda son derece önemlidir. Her zaman şunu hatırlamalısınız: bireysel hareketlilik faaliyetleri projenizin amacı değil, yapı taşlarıdır - her faaliyet daha büyük bir resme bir şeyler katmalıdır.

İlk projenize yeni başlıyorsanız, bu hedefler uzak ve zorlayıcı görünebilir. Çözüm basit: acele etmeyin. Yavaş yavaş başlayarak ve ardından faaliyetlerinizin hırsını kademeli olarak artırarak okulunuza örgütsel öğrenme sürecinden geçmesi için zaman vermelisiniz. Erasmus+'a katılmak için sınır ötesi hareketlilik faaliyetini tam olarak nasıl yürüteceğinizi bilmek zorunda değilsiniz. Aksine, Erasmus+ size onu öğrenme şansı vermek, okulunuzda daha önce var olmayan yeni bir kapasite oluşturmak için vardır.

4. HAREKETLİLİK PROJELERİNİN YAPISI: TEK YÖNLÜ, İKİ YÖNLÜ VE ÇOK TARAFLI DEĞİŞİMLER

Bir Erasmus+ hareketlilik projesi, bir Erasmus+ Ulusal Ajansı ile finansman başvurusunda bulunan ve seçimi başarıyla geçen bir okul veya başka bir kuruluş arasındaki bir hibe anlaşması (sözleşme) yoluyla oluşturulur.

Finansman düzenlemeleri açısından, Erasmus+ fonları her zaman öğrencileri alan okula ("**ev sahibi okul**") değil, öğrencilerini yurtdışına gönderen okula ("**gönderen okul**") sağlanır. Resmi bir bakış açısından, bu, tüm öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin aynı yöne sahip olduğu anlamına gelir: projenin sahibi olan gönderen okuldan, gönderen okul tarafından seçilen yurtdışındaki ev sahibi kuruluşlara kadar. Bu yapının varyasyonu, gönderen okulların projenin tek sahibi değil, bir konsorsiyumun üyesi olduğu hareketlilik konsorsiyumu projelerinde mevcuttur.

İlk bakışta, hareketlilik projelerinin bu resmi şekli 'eksik' görünebilir: Erasmus+ karşılıklı değişimlerle ilgili olsa da, yalnızca bir yöndeki faaliyetleri içerir! Bu 'eksikliği' anlamak için, her okulun projesinin Avrupa çapında bu tür projelerden oluşan geniş bir ağına sadece bir parçası olduğunu hayal etmelisiniz. Her Erasmus+ okulu, diğerleri için potansiyel bir ortaktır. Bu yapı, ilgili okullara daha sabit bir kompozisyonun çok daha fazla fırsat ve esneklik sağlar.

Gönderen her okul, herhangi bir zamanda ve proje sözleşmelerinde resmi değişikliklere gerek kalmadan projelerine barındırma ortakları ekleyebilir, değiştirebilir veya kaldırabilir. Bu, okulun projelerinin yapısını istediği gibi 'tamamlayabileceği' ve uygulama sırasında değişip uyum sağlayabileceği anlamına gelir. Yeni fikirler kolay ve hızlı bir şekilde uygulanabilir.

En önemlisi, bu esneklik, farklı ülkelerden okulların **tematik olarak ve iki yönlü değişimler yoluyla birlikte çalışmaya karar vererek 'projelerini birleştirebilecekleri'** anlamına gelir. Henüz kendi Erasmus+ hareketlilik projesine sahip olmayan okullar bile ev sahibi okul olarak yer alabilir. Bu şekilde, daha sonra kendi projelerine başvurmak ve daha fazla etkinliğe katılmak için deneyim kazanabilirler.

İki okul arasındaki ortaklık 'tıklandığında', ilk hareketlilik faaliyeti sadece başlangıçtır. Bu, yıllarca süren verimli öğrenci ve öğretmen değişimlerine, çevrimiçi eTwinning işbirliğine, diğer proje türleri için ortak başvurulara ve esasen yaratıcılığınızın hayal etmenize izin verdiği her şeye yol açabilir.

Dahası, **bu şekilde kaç okulun birlikte çalışabileceği konusunda bir sınır yoktur!** Erasmus+ hibesi almak, okulunuzun binlerce Erasmus+ okulundan oluşan bir Avrupa topluluğunun üyesi olduğu anlamına gelir. Bu topluluğun büyüklüğü ve çeşitliliği, herhangi bir konuda birlikte çalışacak yeni ortaklar bulmanız için size sonsuz olanaklar sunar. Bunu yaparak, yavaş yavaş okulunuzun uluslararası ağını oluşturacak ve Erasmus+'ı okulunuzun faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası haline getireceksiniz.

Ana model: tek yönlü hareketlilik



- ✓ Sadece gönderen okulun Erasmus+ hareketlilik projesine sahip olması gerekmektedir

İkili model: Karşılıklı değişim



- ✓ Her iki okulun da Erasmus+ veya başka fonlara sahip olması gerekir
- ✓ Ortakları eşit bir temele oturtan, daha derin bir işbirliğine izin veren ve yönetimi kolay dengeli bir model
- ✓ Öğrenciler eşleştirilebilir ve birbirlerinin ailelerinde kalabilirler

Çok taraflı model: sınırsız olanaklar



- ✓ Gönderen tüm okulların Erasmus+ veya diğer fonlara ihtiyacı vardır
- ✓ Finansmanı olmayan okullar yine de ev sahibi ortak olarak yer alabilir
- ✓ Katılabilecek okul sayısında herhangi bir sınırlama yoktur

Burada sunulan modeller, size sunulan olanakların yalnızca temel örnekleridir. Bu modeller uymanız gereken kurallar değildir. Bunları Erasmus+ projenizde resmileştirmeniz istenmeyecektir. Bununla birlikte, herhangi bir zorunluluk olmamasına rağmen, ortak okullarınızla çalışmanın hüküm ve koşullarını yazmak isteyebilirsiniz - bu fikir, 'Gönderen ve ev sahibi okul arasında bir ortaklık kurma' konulu el kitabı bölümünde daha ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Kendi hedeflerinizden bazılarını paylaşan güvenilir ortaklara sahip olmak, yeni ve ilginç fikirler geliştirmeyi ve projenizde ilerlemeyi her zaman kolaylaştıracaktır. Erasmus+ veya diğer fonlara erişimi olan ortak okullar bulmak, ikili veya çok taraflı değişimler kurmayı mümkün kıldığı için avantajlı olabilir.

Henüz kendi fonları olmayan, ancak katılımcıları ağırlamaya istekli okullarla çalışmanın da büyük değeri vardır. Kendileri de Erasmus+ okulu olma yolunda olabilirler ve başlamalarına yardımcı olmak, Erasmus+ ağınıza oluşturmak için harika bir yatırımdır.

Başkalarına yardım etmek ve Erasmus+ topluluğunda aktif olmak, [Erasmus kalite standartlarının](#) bir parçasıdır - tüm okulların Ana Eylem 1'e başvurduklarında kaydoldukları belirlenmiş ilkeler ve niteliksel kriterler:



Erasmus+ organizasyonları ağına aktif katılım: Programın amaçlarından biri de Avrupa Eğitim Alanı'nın gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kuruluşlar, örneğin diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulama alışverişlerine ve diğer iletişim faaliyetlerine katılarak Erasmus+ ağına aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kuruluşlar, tavsiyelerde bulunarak bilgilerini Programda daha az deneyime sahip diğer kuruluşlarla paylaşmalıdır, mentorluk veya diğer destek. İlgili olduğunda, yararlanıcı kuruluşlar, katılımcılarını mezun faaliyetlerine ve ağlarına katılmaya teşvik etmelidir.

Avrupa'da ortak aramak ilk başta korkutucu görünebilir, ancak diğer birçok okulun da birlikte çalışacak birini aradığını bilmelisiniz. Birbirinizi bulmanıza yardımcı olmak için Erasmus+, çevrimiçi ortak bulma araçları da dahil olmak üzere yardım sağlar. Bununla ilgili daha fazla bilgiyi 'Öğrencileriniz için ev sahibi okullar bulma' bölümünde bulabilirsiniz.

5. HAREKETLİLİK PROJELERİNİN YAPISI: FARKLI FAALİYETLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ

Bir önceki bölümde, hareketlilik faaliyetlerinin yönü ve katılan okulların sayısı ele alınmıştır. Bu bölümde, etkinliklerin zamanlamaları, formatları ve aralarında yaratılabilecek sinerjiler açısından nasıl birleştirileceğini araştırıyoruz.

Bu el kitabı, kısa süreli ve uzun süreli konaklamalar da dahil olmak üzere bireysel öğrenci hareketliliği faaliyetleri için özel olarak yazılmıştır. Erasmus+ hareketlilik projeleri, bireysel öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin yanı sıra, öğrencilerin grup hareketliliği ve eğitim personeli için hareketlilik faaliyetlerini de içerebilir. Tüm bu seçenekler aynı mobilite projesi içinde birleştirilebilir.

Bireysel hareketlilik aktivitelerini projenizin yapı taşları olarak düşünürsek, farklı aktivite formatları farklı şekillerdeki bloklar gibi düşünülebilir. Bunları doğru şekilde bir araya getirmek yeni ve ilginç sonuçlar doğurabilir. Etkinlik formatlarının çeşitliliği genellikle kaliteli bir projenin işaretidir - okulunuzun hedeflerini yaratıcı ve çok boyutlu bir şekilde ele aldığınızı gösterir. Aynı zamanda, projenizi daha karmaşık hale getirme zorunluluğu yoktur. Her zaman olduğu gibi, önemli olan hedeflerinizi okulunuzun ihtiyaçlarına ve mevcut kapasitesine göre uyarlamaktır.

Aşağıda ilham kaynağı olacak sadece birkaç fikir var. Liste hiçbir şekilde ayrıntılı değildir. Deneyiminiz büyüdükçe, kendi fikirleriniz ve yaratıcılığınız kesinlikle bu el kitabının sınırlarını aşacaktır!

Eşzamanlı etkinlikler: aynı anda birden fazla öğrenciyi aynı ev sahibi okula göndermek

Hazırlık, izleme ve takip çalışmaları, aynı anda birden fazla öğrenci için yapılırsa, hem gönderen hem de ev sahibi okul için daha verimli hale getirilebilir².

Bu çalışma şekli, okul yılı boyunca farklı öğrencileri dışarıda tutmak yerine okulunuzda bir 'hareketlilik penceresi' oluşturmanıza da olanak tanır. Öğrencilerin kendileri için, akranların refakati akademik ve psikolojik destek sağlayabilir.

Ancak, her zaman dikkatli olunmalıdır. İdeal olarak, aynı yaştaki ikiden fazla veya sadece birkaç öğrenci aynı anda kalışa katılmamalıdır. Kaçınılması gereken risk, öğrencilerin ev sahibi ülkeden akranlarıyla sosyalleşmek ve kendilerini ev sahibi ortama kaptırmak yerine, yurtdışındayken kendi gruplarını oluşturmalarıdır.

Öğrencilerin grup ve bireysel hareketliliklerinin birleştirilmesi

Öğrencilerin grup hareketliliği tipik olarak kısa ve tematik odaklı bir etkinliktir. Hareketlilik projenizin daha geniş kapsamı dahilinde, böyle bir faaliyet, aynı ev sahibi okuldaki bireysel hareketlilik faaliyetinden önce ve sonra faydalı olabilir.

Bireysel hareketliliğe katılmak üzere seçilen (veya seçilmek üzere değerlendirilen) bir öğrenci, ev sahibi okula tek başına gitmek yerine, önce diğer öğrencilerle birlikte ev sahibi okulu ziyaret edebilir

² Bireysel öğrenciler için eşzamanlı etkinlikler ile öğrencilerin grup hareketliliği arasında önemli bir fark vardır. Bireysel hareketlilik faaliyetlerinde, her öğrencinin aynı okulda aynı anda kalıyor ve aynı programı takip ediyor olsa bile, kişiye özel bir öğrenim anlaşması olması gerekir. Hareketlilik döneminden sonra bireysel değerlendirmeye tabi tutulacaklar ve öğrenme çıktılarının bireysel olarak tanınması gerekiyor. Faaliyetlerin eş zamanlı olarak düzenlenmesi bu faaliyetlerin kalitesini düşürmemelidir - her öğrenci hem gönderen hem de ev sahibi okuldan gerekli bireysel ilgiyi görmelidir. Grup hareketliliği ve bireysel hareketliliğin tam tanımı için lütfen Erasmus+ Program Rehberi'ne bakınız.

ve bir grup etkinliğinin parçası olarak öğretmenler. Grup aktivitesi, bireysel hareketlilikten hemen önce veya arada bir zaman aralığı ile gerçekleştirilebilir. İkinci, seçim süreci henüz tamamlanmadıysa iyi bir seçenektir.

Denetleyici öğretmenler için grup etkinliği, öğrencinin ev sahibi okuldaki akranlarıyla etkileşimlerini gözlemlemek için yararlı olabilir. Mentorların öğrencinin uyum yeteneğini değerlendirmelerine, dil becerilerini pratikte görmelerine vb. yardımcı olabilir. Öğrencinin ev sahibi okulda arkadaşlıklar kurma fırsatı bulması durumunda, ev sahibi bir aileyi işe almak da daha kolay olabilir.

İçerik düzeyinde, grup ve bireysel etkinliklerin altında yatan temalar paylaşılabilir. Örneğin, bireysel hareketlilikteki öğrenciye, grup etkinliğinin sonuçlarını geliştirmeyi ve her iki okuldan öğrencilerle iletişim halinde olmayı içeren bir proje çalışması atanabilir, örneğin çevrimiçi araçların yardımıyla. Bireysel hareketlilik döneminden sonra bir grup aktivitesi gerçekleşirse tematik bağlantılar da mümkündür.

Öğrenciler ve personel için aktiviteleri birleştirmek

Öğrenci hareketliliği etkinliklerinin organizasyonu, gönderen ve ev sahibi okulun ortak çabasıdır. İki örgütün bu ortak çabaya girebilmesi için öncelikle belirli bir karşılıklı anlayış ve güven düzeyine ulaşmaları gerekiyor. İş gölgeleme ve öğretim atamaları gibi personel hareketliliği faaliyetleri bu süreç için mükemmel bir katalizör olabilir.

Okulunuzdan bir personel ev sahibi okulda bir süre geçirirse, işleyişine ve müfredatına başka herhangi bir şekilde mümkün olandan çok daha iyi aşına olacaktır. Ev sahibi okuldaki meslektaşları ile deneyimleri, içgörülerini ve kişisel anlayışları, daha sonra öğrenciler için hareketlilik etkinliklerinin hazırlanmasında yer alırlarsa gerçekten değerli olacaktır.

Burada dikkat edilmesi gereken bir nokta, personel hareketliliği faaliyetlerinin yalnızca başka bir faaliyet hazırlık olarak düzenlenemeyeceğini hatırlamaktır. Bir iş gölgeleme veya öğretim görevine katılan personelin kendi öğrenme hedeflerini tanımlaması ve öğrenme çıktılarının tanınması gerekir. Bu tür bireysel öğrenme çıktılarının varlığı, bir 'personel hareketliliği faaliyetini' bir 'hazırlık ziyareti'nden ayıran şeydir. Bu konu, 'Ev sahibi okula hazırlık ziyaretleri' bölümünde daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Yukarıdaki hususlar göz önünde bulundurulduğunda, ev sahibi okuldaki personel hareketliliği dönemi ile öğrenci hareketliliği faaliyetine hazırlığın son derece uyumlu görevler olduğu bir gerçektir. Yapay olarak ayrılımlarına gerek yoktur. Örneğin, bir iş gölgeleme öğretmeni, iki okuldaki müfredatın karşılaştırmalı bir analizi ile görevlendirilebilir. Bu hem meşru bir öğrenme ödevi hem de hareketlilik projesinin genel hedeflerine faydalı bir katkı olacaktır.

Son olarak, öğrencilerin ve personelin ev sahibi okulda aynı anda kalmasını da düşünebilirsiniz. Gönderen okuldan bir öğretmenin varlığı, öğrenci ve ebeveynleri de dahil olmak üzere ilgili herkes için güven verici olabilir. Her zaman olduğu gibi, kesin düzenlemeler yapılırken dikkatli olunmalıdır. Öğretmenin katılımı sınırlı olmalıdır. Öğrencilerin ev sahibi okula tam olarak dalmalarının önüne geçmemelidir ve ev sahibi okulun kendisinden bir akıl hocası rolünün yerini alamaz.

Eşzamanlı öğrenme hareketliliğindeki bir öğretmen ile refakatçi arasındaki farkı anlamak da önemlidir. Öğrenme hareketliliğindeki öğretmenlerin kendi öğrenme hedefleri vardır, ancak refakatçinin rolü yoktur - resmi rolleri yalnızca bir hareketlilik etkinliğinde öğrencilere eşlik etmektir. Refakatçi kavramı 12. bölümde daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

6. GENEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJ

Bir okul, öğrencileri hareketlilik etkinliklerinde ağırlamak için en yaygın ve en basit seçimdir. Bu nedenle, bu el kitabı boyunca, açıklamaları basit ve somut tutmak için okulları göndermekten ve barındırmaktan bahsediyoruz.

Bununla birlikte, Erasmus+ Program Rehberi, hareketlilik faaliyetinin bir 'staj' olduğu durumlarda diğer kuruluş türlerinin ev sahibi olarak hareket etmesine izin verir. Stajyerlik, öğrencilerin bir işyeri ortamında görevleri gözlemleyerek ve yerine getirerek öğrenmeleri anlamına gelir. Örneğin, öğrenciler kültür kurumlarında (müzeler, kütüphaneler, tiyatrolar, kültür merkezleri), sivil toplum ve sivil toplum kuruluşlarında, medyada, yerel devlet dairelerinde, kamu hizmeti sağlayıcılarında, şirketlerde ve küçük işletmelerde öğrenim görebilirler.

Okul dışı kuruluşların ev sahibi olarak hareket etmesinin temel koşulu, öğrencinin yaşı ve gönderen okullardaki öğrenme gereksinimleri göz önüne alındığında, öğrenciye uygun bir öğrenme deneyimi sunabilmeleridir. Genel eğitim stajlarında hedeflenen öğrenme çıktılarının yaygın örnekleri arasında iletişim ve dijital beceriler, girişimcilik yeterlilikleri, finansal okuryazarlık, medya okuryazarlığı, aktif vatandaşlık, kültürel farkındalık ve kişilerarası beceriler yer alır.

Bir hareketlilik döneminin öğrenmeyi farklı ortamlarda birleştirmesi de mümkündür. Örneğin, öğrenci bir okulda ana ev sahibi olarak kalabilir ve ayrıca daha çeşitli bir öğrenme programı sağlamak için ev sahibi ve gönderen okulla işbirliği yapan başka bir kuruluştaki dönemler geçirebilir.

Hem genel eğitim hem de mesleki eğitim ve öğretimde çalışan okuyucular, iki alandaki stajlar arasındaki farkı merak edebilirler. Tabii ki, genel konsept aynıdır: bir işyerinde aynı anda eğitim alarak ve pratik görevleri yerine getirerek öğrenmek. Bundan sonra, iki fark vardır: resmi uygunluk ve öğrenme çıktıları.

Resmi uygunluk açısından, ülkenizdeki tüm öğrenim programları (çok nadir istisnalar dışında) ya okul eğitimi ya da mesleki eğitim ve öğretim olarak sınıflandırılacaktır. Öğrencinin gönderen okulda kayıtlı olduğu programa bağlı olarak, okul eğitimi veya mesleki eğitim ve öğretim kapsamında finansman almaya hak kazanacaktır.

İki tür öğrenme programı arasındaki ayrım, ülkenizdeki ilgili bakanlıklar tarafından kararlaştırılır ve bununla ilgili bilgiler Ulusal Ajansınızın web sitesinde yayınlanır. Okulunuz birden fazla öğrenim programı uyguluyorsa, bunların Erasmus+ kapsamında resmi uygunlukları hakkında iyi bilgi sahibi olduğunuzdan emin olmalısınız. Şüpheleniyorsanız Ulusal Ajansınızın tavsiyesine başvurabilirsiniz.

Öğrenme çıktıları açısından soru, stajın öğrenme içeriğinin, öğrencinin gönderen okuldaki mevcut öğrenme gereksinimlerine nasıl uyduğudur. Mesleki eğitim ve öğretimde, iş temelli öğrenme müfredatın bir parçası olduğu için bu genellikle basit bir konudur. Genel eğitimde durum böyle değildir. Genel eğitim stajları için soru pratik bir sorudur: Öğrencinin staj sırasındaki öğrenme başarıları, gönderen okula geri döndüklerinde nasıl değerlendirilecek, tanınacak ve genel öğrenme kayıtlarına nasıl entegre edilecek?

Bu unsurları ele alabiliyorsanız, genel eğitimdeki öğrenciler için bir staj mükemmel bir fikir olabilir. Bu el kitabının amacı, okuyuculara herhangi bir öğrenci hareketliliği etkinliği için yukarıdaki soruyu yanıtlamak için gereken düşünceler ve eylemler konusunda rehberlik etmektir. Bu anlamda, el kitabındaki tüm materyal ve tavsiyeler, her seferinde açıkça alıntı yapılmasalar bile, stajyerlik için de aynı şekilde geçerlidir.

7. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ FAALİYETLERİNİN ANA AKTÖRLERİ

Öğrenciler için hareketlilik faaliyetlerinin ana aktörleri arasında gönderen okul, ev sahibi okul, öğrencinin kendisi ve ebeveynleri veya velileri yer alır. Erasmus+ Ulusal Ajansları ve ev sahibi aileler gibi diğer aktörler de dahil olabilir. Bu bölüm, bu farklı aktörleri ve rollerini tanıtmaktadır.

Gönderen okul

Gönderen okul, öğrenci hareketliliği faaliyetleri için finansman sağlayan Erasmus+ hareketlilik projesinin sahibidir. Bu, gönderen okulun kendi ülkesindeki Erasmus+ Ulusal Ajansı ile bir hibe anlaşması olduğu ve sonunda uygulanan faaliyetlerin sonuçları hakkında Ulusal Ajans'a rapor vereceği anlamına gelir. Bu nedenle, gönderen okul, faaliyetin başarısından nihai olarak sorumludur ve onu kurmada en önemli role sahiptir.

Gönderen okul, düzenlemek istedikleri etkinlik türüne, ortak tematik ilgi alanlarına, ilgili öğrencilerin yaşına ve profiline vb. göre uygun bir ev sahibi okul seçecektir. İki okul birlikte, hareketlilik döneminden beklenen öğrenme çıktılarını ve kullanılacak yöntemleri tanımlayacaktır. Öğrencinin ülkesine dönmelerinden sonra, gönderen okul, hareketlilik süresinin tanınmasından ve öğrencinin eğitim programına yeniden entegrasyonundan sorumludur (özellikle uzun süreli hareketlilik faaliyetlerindeki öğrenciler için).

Ev sahibi okul

Ev sahibi okul, gönderen okul tarafından bir veya birkaç hareketlilik faaliyeti için ortak olarak seçilir. Erasmus+ Ana Eylem 1'de, ev sahibi okul olmak için herhangi bir başvuru veya başka bir prosedür gerekli değildir. Bu nedenle, herhangi bir okul, Erasmus+ projesi yürüten başka bir okul tarafından seçilirse ev sahibi okul olabilir.

Ev sahibi okulun temel görevi, öğrenciyi karşılamak ve öğrenim anlaşmasında tanımlandığı şekilde öğrenme programını uygulamaktır. Ev sahibi okul, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde de önemli bir role sahip olacak ve gönderen okula, öğrenme çıktılarının tanınması gibi takip görevlerinde destek olacaktır.

Ev sahibi okul olmak, Erasmus+ ile ilgilenen ancak henüz ilk Erasmus+ hibesini almamış okullar için mükemmel bir ilk adımdır. Kendi projenize başvurmadan önce Erasmus+'a girmenin ve deneyim kazanmanın en kolay yoludur.

Öğrenci ve ebeveynleri veya velileri

Katılan öğrenciler, gönderen okul tarafından seçilir ve resmi olarak o okula kayıtlı olmalıdır. Katılımcı öğrencilerin asgari yaşlarına ilişkin kurallar, her ülkedeki ulusal yasalarla belirlenir.

Öğrencinin ebeveynlerinin (veya velilerinin) ana rolü, ayrılmadan önce ve yurtdışında kaldıkları süre boyunca destek sağlamaktır. Ebeveynlerin rolü yasal olarak da önemlidir, çünkü okullar hem gönderen hem de ev sahibi ülkede ebeveyn onayı, reşit olmayanların güvenliği ve refahı ile ilgili tüm ulusal düzenlemelere uyduğundan emin olmalıdır.

Destekleyen kuruluşlar

Erasmus+ hareketlilik projesinin amacı okulunuzu geliştirmek olduğundan, proje uygulamasını başka bir kuruluşa veya dış kişilere devretmek mümkün değildir. Diğer kuruluşların yalnızca sınırlı yardımına izin verilir. Bu durumda, bu tür kuruluşlara 'destekleyici kuruluşlar' denir. Erasmus kalite standartlarında ayrıntılı olarak açıklandığı gibi, katılımları için belirli kurallar geçerlidir:

Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğini korumak: yararlanıcı kuruluşlar temel uygulama görevlerinin mülkiyeti ve bu görevleri diğer kuruluşlara yaptıramaz.



Temel görevler arasında program fonlarının mali yönetimi, Ulusal Ajans ile temas, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar yer almaktadır. aktivite türü, süresi ve ev sahibi kuruluş, öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.).

Kuruluşları desteklemek, şeffaflık ve sorumluluk: pratik yönleriyle

Proje uygulamasında, yararlanıcı kuruluşlar, 'Temel Görevler' bölümünde açıklandığı gibi, yararlanıcı kuruluşlar uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını kontrol ettikleri sürece, diğer kuruluşlardan tavsiye, yardım veya hizmet alabilirler.



Yararlanıcı kuruluşlar, belirli uygulama görevleri için diğer kuruluşlara ödeme yapmak için program fonlarını kullanıyorsa, bu tür kuruluşların yükümlülükleri, Erasmus kalite standartlarına uyumu ve Birlik fonlarının korunmasını sağlamak için resmi olarak tanımlanmalıdır. Yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasındaki resmi anlaşmaya aşağıdaki unsurlar dahil edilmelidir: gerçekleştirilecek görevler, kalite kontrol mekanizmaları, kötü veya başarısız teslimat durumunda sonuçlar ve öngörülemeyen olaylar durumunda riskin adil ve dengeli bir şekilde paylaşılmasını garanti eden kararlaştırılan hizmetlerin iptali veya yeniden planlanması durumunda esneklik mekanizmaları. Bu yükümlülükleri tanımlayan belgeler, Ulusal Ajans tarafından incelenmek üzere hazır bulunmalıdır.

Yararlanıcıya belirli uygulama görevlerinde (ücretli veya gönüllülük esasına göre) yardımcı olan kuruluşlar, destekleyici kuruluşlar olarak kabul edilecek ve resmi raporlama araçlarına kayıtlı olmalıdır. Destekleyici kuruluşların katılımı, yararlanıcı kuruluşun örgütsel gelişimi ve hareketlilik faaliyetlerinin kalitesi için açık faydalar sağlamalıdır.

Her durumda, yararlanıcı kuruluş, diğer kuruluşların katılımına bakılmaksızın, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden sorumlu olmaya devam edecektir.

Herhangi bir görevi destekleyici bir kuruluşa devretmeyi düşünüyorsanız, bunları gerekli şekilde tuttuğunuzdan ve yukarıdaki kalite standartlarında belirtildiği gibi kuruluşunuz için uygun yasal korumaları oluşturduğunuzdan emin olun. Destekleyici kuruluşun serbest piyasada bağımsız bir hizmet sağlayıcı olduğunu unutmayın. Ulusal Ajansınıza veya Avrupa Komisyonu'na karşı sorumlu değildir. Bu, çalışmalarının kalite kontrolünü ve denetimini kurmanın kuruluşunuzun sorumluluğunda olduğu anlamına gelir. Bu, projeyi kendi başınıza uygulamanız durumunda var olmayacak ek maliyetler ve riskler yaratabilir.

Ev sahibi aileler

Öğrencileri yurtdışında kaldıkları süre boyunca ev sahibi bir ailede ağırlamak, onlara güvenli ve destekleyici bir konaklama yeri sağlamanın en yaygın yollarından biridir.

Ev sahibi bir ailede kalmak, öğrenci için öğrenme deneyiminin önemli bir parçası olabilir. Dil öğrenimine yardımcı olur ve yerel çevreye ve kültüre tam bir daldırma sağlar. Aynı zamanda, öğrencilere ev sahibi ülkede sosyal bağlantılarını kurmada 'kolay bir başlangıç' vermenin, onları yalnızlık veya izolasyon hissetmekten korumanın bir yoludur. Ev sahibi ailedeki yetişkinler, öğrencinin adaptasyonuna yardımcı olabilir, öğrenme ödevlerinde onları destekleyebilir ve öğrencinin danışmanlarına ve ebeveynlerine değerli bilgiler sağlayabilir.

Öğrencileri ev sahibi bir ailede ağırlamak zorunlu değildir. Bu, gönderen ve ev sahibi okul tarafından mevcut farklı seçeneklere ve öğrencinin yaşı, mevcut dil yeterlilik seviyesi, yurtdışına seyahat etme konusundaki önceki deneyimleri, planlanan kalış süresi vb. gibi bir dizi hususa dayalı olarak verilecek kararlardan biridir. Bu konu 'Konaklama ve ev sahibi aileler' bölümünde daha ayrıntılı olarak tartışılmaktadır.

Erasmus+ Ulusal Ajansları

Her Erasmus+ ülkesinde, Erasmus+ tarafından finanse edilen projelerin seçilmesinden ve yönetilmesinden sorumlu bir Ulusal Ajans bulunmaktadır. Okulunuz bir Erasmus+ projesi ile ödüllendirilirse, ülkenizdeki Ulusal Ajans size özel bir sözleşme yoluyla hibenizi sağlayacaktır. Projeniz süresince, ajans ana danışmanınız ve süpervizörünüz olarak hareket edecektir.

Proje bitiminde Ulusal Ajans, proje kapsamında gerçekleşen tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren proje raporunuzu alacak ve değerlendirecektir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin üç aşaması



HAZIRLIK AŞAMASI

Hazırlık aşaması, herhangi bir hareketlilik faaliyeti için en önemli aşamadır. İyi bir hazırlık, uygulama ve takip aşamalarını çok daha kolay hale getirecektir, bu nedenle bu aşamada zaman ve çaba harcamak başarının reçetesidir.

Erasmus+ hareketlilik projesinin ve fonlarının yönetim kuruluğu olarak, gönderen okul hazırlık aşamasının ana aktörüdür. Hazırlık aşamasının başlangıcında, gönderen okul aslında diğerlerini bir araya getirecek olan tek aktördür. Bu nedenle el kitabının bu bölümünde yer alan rehberlik, gönderen okulun bakış açısıyla sunulmuştur.

Genel hatlarıyla, hazırlık aşaması uygun bir ortak okul bulmakla başlayacak, daha sonra öğrencilerin hareketlilik dönemleri için yurtdışına gitmeye hazır olmadan önce seçilmesi ve onlar için bir öğrenme programı oluşturulması gerekecek ve bu da uygulama aşamasının başlangıcı olacaktır.

8. ÖĞRENCİLERİNİZ İÇİN EV SAHİBİ OKULLAR BULMA

Uygun ortak okulları aramaya başlamak, gönderen okulun atması gereken ilk adımlardan biri olacaktır. Potansiyel ortak okullar bulmak zor olabilir ve zaman alabilir, özellikle de ilk projeniz üzerinde çalışıyorsanız ve yurtdışında önceden var olan bağlantılarınız yoksa. Bu nedenle, gönderen bir okul olarak, Erasmus+ projeniz onaylanmadan önce bu sürece mümkün olduğunca erken başlamalısınız.

Erasmus+, ev sahipliği ortakları söz konusu olduğunda da çok fazla esneklik sunar. Örneğin, Erasmus+ hareketlilik projelerine yapılan başvurular, ev sahibi okulların kesin bir listesinin belirtilmesini gerektirmez. Bu, gönderen okul olarak, barındırma ortaklarınız hakkında seçim yapma ve hatta fikrinizi değiştirme konusunda geniş bir esnekliğe sahip olduğunuz anlamına gelir.

Barındırma ortağı sayısı da sizin seçiminizdir. Tüm aktivitelerinizi aynı ortak okulla organize edebilirsiniz. Bu, ilk projeniz için iyi bir strateji, yönetimi kolaylaştırmanın bir yolu olabilir. Ancak, birden fazla ortak okulla da çalışabilirsiniz - Erasmus+'da daha fazla deneyim kazandıktan sonra bu iyi bir strateji olacaktır. Daha geniş bir ortak ağı, öğrencilerinize sunabileceğiniz fırsatların kalitesini ve çeşitliliğini artıracak ve kurumlar arası öğrenme ve değişim açısından okulunuz için daha fazla fayda sağlayacaktır.

Öğrencileriniz için ortak okulları nasıl bulabilirsiniz?

- [Avrupa Okul Eğitimi Platformu](#)'nu ziyaret edin - okul personeli, araştırmacılar, politika yapımcılar ve okul eğitimindeki diğer profesyoneller için benzer düşünen meslektaşlarla karşılaşabileceğiniz ve iletişim ağınıza oluşturabileceğiniz buluşma noktasıdır. Platform, 2022'nin sonuna kadar kullanıma sunulması planlanan özel ortak bulma araçlarıyla daha da geliştirilme aşamasındadır.
- **Ulusal Ajansınızla iletişime geçin** - yıl boyunca farklı anlarda, ajanslar ortak arayabileceğiniz iletişim etkinlikleri düzenler.
- **Mevcut ağınıza kullanın** – bu ilk projeniz değilse, bireysel öğrenci hareketliliğini organize etmek, ortaklığınızı takip etmek ve yeni bir düzeye taşımak için mükemmel bir yol olabilir.
- **Meslektaşlarınızdan yardım isteyin** – Erasmus+'da yeniyseniz, bölgenizdeki Erasmus+ veya başka bir tür uluslararası işbirliğinde aktif olduğunuzu bildiğiniz diğer okullardaki meslektaşlarınızdan tavsiye istemek faydalı olabilir.
- **Yerel makamınızla iletişime geçin** - yerel veya bölgesel yetkiliniz zaten diğer sınır ötesi işbirliği türlerine dahil olabilir ve mevcut irtibatları potansiyel ortak okulları belirlemenize yardımcı olabilir.

eTwinning

eTwinning, okullar ve öğretmenlerden oluşan ve güvenli bir ortam ve çevrimiçi olarak birlikte çalışmak için çeşitli araçlar sunan çevrimiçi bir topluluktur. Avrupa Okul Eğitimi Platformu'nda barındırılmaktadır ve Erasmus + programının bir parçasıdır.

eTwinning, çalıştaylar, seminerler ve çevrimiçi eğitim modülleri sırasında sürekli mesleki gelişim ve potansiyel ortaklarla tanışma fırsatları sunar. Ayrıca okulların ortak sanal sınıflar kurmasına olanak tanır

Erasmus+ projelerinde yer alan okulların, fiziksel proje aktivitelerini çevrimiçi bir eTwinning bileşeni ile tamamlamaları şiddetle tavsiye edilmektedir. Bir öğrenci hareketliliği faaliyeti hazırlayan okullar için, eTwinning, ortak bulma ve ayrılma öncesi temaslardan hareketlilik döneminden sonraki takibe kadar uygulamanın tüm aşamalarında bir işbirliği aracı olarak yararlıdır.

eTwinning'e kaydolun öğretmenler, platformun gerçek öğretmenler ve okul personeli tarafından doldurulan güvenli bir ortam olduğundan emin olmak için ulusal bir eTwinning ofisi tarafından doğrulanır.

9. GÖNDEREN VE EV SAHİBİ OKUL ARASINDA BİR ORTAKLIK KURMAK

Öğrencilerinize ev sahipliği yapmak için potansiyel bir ortak bulduğunuzda, iki kuruluşunuzun da birbirlerinin beklentilerini, ilgi alanlarını, müfredatını ve yönetim kurallarını tanımak için zaman ayırması ve çalışması gerekecektir. Mümkün olduğunca fazla bilgi paylaşımı, hareketlilik faaliyetlerinin içeriğini hazırlamak ve bunu uygulamak için gerekli lojistik zorlukları ve idari prosedürleri planlamak için önemlidir.

Etkili bir şekilde işbirliği yapmak için, iki okulun değişimlerden sorumlu personeli belirleyerek düzenli iletişim kurması gerekir. İşbirliğinin temel ilkeleri üzerinde anlaşmaya varmak ve bunları kağıda dökmek, ortaklıkları yapılandırmak ve her iki tarafın beklentilerini netleştirmek için yararlı bir yoldur. Erasmus+'da zorunlu olmasa da, kurumlar arası bir anlaşma (bazen 'mutabakat zaptı' olarak da adlandırılır) oluşturulması şiddetle tavsiye edilir.

İki okulun bir dizi farklı konuda ortak bir zemin bulması gerekecek. Bunları iki geniş kategoriye ayırabiliriz: içerikle ilgili sorular (müfredat karşılaştırması, beklenen öğrenme çıktıları, izleme yöntemleri, değerlendirme yöntemleri vb.) ve organizasyonel sorular (seyahat, konaklama, finans, idari evrak işleri, yasal çerçeve).

Tüm yönlerin iyi bir şekilde ele alındığından emin olmak için, farklı profillere sahip personel, ev sahibi okulla görüşmelere katılmalıdır. Örneğin, müfredat gereksinimlerini gözden geçirmek için öğretmenlere ihtiyacınız olacak, ancak ne tür evrakların hazırlanması gerektiğini öngörmek için idari personele de ihtiyacınız olacak. Hukuk ve denklik konuları için, okulunuzun dışından, örneğin okul yetkilinizden de tavsiye almanız gerekebilir.

Kurumlar arası anlaşmalar

Kurumlar arası anlaşma (veya mutabakat zaptı), iki kuruluş arasında, her bir ortağın hak ve sorumlulukları ile birlikte planlı bir işbirliğinin kapsamını ve hedeflerini tanımlayan yazılı bir anlaşmadır. Güven inşa etmek ve işbirliğini öngörülebilir ve uzun süreli hale getirmek için bir ortaklığı resmileştirir.

Kurumlar arası bir anlaşma, kuruluşun liderliğinde veya personeline gelecekteki herhangi bir değişiklikten bağımsız olarak, ortağın kuruluş düzeyinde bağlılık olmasını sağlar.

Kurumlar arası bir anlaşma, ortak kuruluşlar arasında gerçekleşecek tüm hareketlilik faaliyetleri için ortak olan idari, mali, pedagojik, lojistik ve acil durum hükümlerini içermelidir. Varlığı, tüm hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasını kolaylaştıracaktır, örneğin daha sonra bireysel katılımcıların öğrenim anlaşmalarına dahil edilebilecek bazı değerlendirme ve tanıma prosedürlerini standartlaştırarak (daha fazla ayrıntı için öğrenim anlaşmaları bölümüne bakınız). Erasmus+ hareketlilik projeleri söz konusu olduğunda, anlaşma her zaman **gönderen ve ev sahibi okulların hak ve yükümlülüklerinin çoğunu tanımlayan** Erasmus kalite standartlarına atıfta bulunmalıdır.

Bir uygulama döneminden sonra, kurumlar arası anlaşma, örneğin belirli koşullar altında mobil öğrencilerin hangi müfredat gereksinimlerinin otomatik olarak tanınabileceğini belirterek, önceki değişimlerin deneyimlerini yansıtacak şekilde güncellenmelidir.

10. HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN ORGANİZASYONEL MALİYETLERİYLE İLGİLENMEK

Hibe, barındırma ortağınızla görüşmeniz gereken en önemli konular arasındadır. Gönderen okul, faaliyet için Erasmus+ hibesi alan tek okul olduğundan, bu hibenin ev sahibi okulla nasıl paylaşılacağını belirlenmesi gerekmektedir.

Erasmus+ finansmanı, seyahat, konaklama, geçim, dil öğrenimi ve hareketlilik faaliyetiyle bağlantılı diğer masrafları kapsar. Ayrıntılı finansman kuralları Erasmus+ Program rehberinde açıklanmıştır ve herhangi bir faaliyete başlamadan önce bunlara aşina olmanız gerekir. Ev sahibi partnerinizin Erasmus+ ile ilgili kendi deneyimleri yoksa, onları bu kural ve koşullar hakkında bilgilendirmeniz çok önemlidir.

Farklı maliyetler arasında Erasmus+, 'Organizasyonel destek' etiketli genel bir kategoriyi kapsar. Öğrenci başına sabit bir miktar şeklinde ödenir. Amacı, diğer standart kategorilerin hiçbirisi tarafından kapsanmayan çeşitli idari ve çeşitli maliyetleri karşılamaktır.

Erasmus+ Program Rehberi, kurumsal destek hibesinin hem gönderen hem de ev sahibi okul için kurumsal giderleri karşılamak için kullanılması gerektiğini şart koşar. Bu nedenle, iki okulun fonun nasıl kullanılacağı konusunda anlaşmaları gerekiyor. İyi bir işbirliği sağlamak için bu anlaşmanın açık ve şeffaf olduğundan emin olmalısınız.

Organizasyonel maliyetler için farklı düzenlemeler yapılabilir. Örgütsel destek hibesinin bir kısmı ev sahibi okula devredilebilir veya iki okul, ev sahibi taraftaki masrafların bir kısmının doğrudan gönderen okul tarafından ödenmesi konusunda anlaşabilir.

Hareketlilik döneminde bu hassas konular hakkında tartışmaktan kaçınmak için, beklenen harcamaların bir listesini oluşturarak ve bunları kimin ödeyeceği konusunda net bir karşılıklı anlayış oluşturarak bunları önceden ele almak önemlidir. Uygulama sırasında açık bir referans olarak hizmet etmek için, üzerinde anlaşmaya varılan çözümler, örneğin kurumlar arası bir anlaşmada yazılı hale getirilmelidir.

11. EV SAHİBİ OKULA HAZIRLIK ZİYARETLERİ

Erasmus+'da, gönderen okullar, hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi okula kısa bir hazırlık ziyareti için fon talep edebilir. Gönderen okuldaki personel tarafından, ev sahibi taraftaki meslektaşları ile planlamayı tamamlamak, daha iyi karşılıklı anlayış oluşturmak ve öğrencinin hareketlilik dönemini geçireceği öğrenme ortamı hakkında ilk elden bir izlenim edinmek amacıyla bir hazırlık ziyareti gerçekleştirilir.

Hazırlık ziyaretleri her hareketlilik faaliyetinin standart bir parçası değildir. Aksine, belirli zorlukların üstesinden gelmek için gerektiğinde talep edilirler. Hazırlık ziyaretinin önerildiği durumlardan bazıları şunlardır:

- Okulunuz Erasmus+'a yeni başladıysa veya bu hareketlilik formatını daha önce hiç denemediyse, ilk birkaç bireysel hareketlilik faaliyetiniz için;
- Yeni bir hosting partneri ile çalışmaya başladığınızda;
- Bir ay veya daha uzun süreli faaliyetler için;
- Daha az fırsata sahip öğrenciler için³ ve örneğin düşük özgüven veya sosyal beceriler gibi başka nedenlerle yeni bir ortama uyum sağlamakta daha zor zamanlar geçirebilecek öğrenciler için;
- Okulunuzun Erasmus+ ekibine yeni bir personel katıldığında ve bir hareketlilik faaliyetinde bir öğrenciye rehberlik etmeye hazırlandığında.

Yukarıdakiler kapsamlı bir liste değildir. Program Rehberi, hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirdiği her durumda bir hazırlık ziyareti talebine izin verir. Hazırlık ziyaretinizin nedenleri ne olursa olsun, proje sonunda bunları raporunuzda açıklamaya hazır olmalısınız.

En az bir aylık hareketlilik faaliyetleri ve daha az fırsata sahip katılımcılar için Erasmus+ kuralları, öğrencileri öğretmenleriyle birlikte bir hazırlık ziyaretine dahil etme imkanı sunar. Ev sahibi okul ve ülke ile bu ön temasa sahip olmak, öğrenciye güven vermeye ve onları zihinsel ve pratik olarak hazırlamaya yardımcı olabilir.

³ Erasmus+ Program Rehberinde daha az fırsata sahip katılımcıların geniş bir tanımı yer almaktadır. Ulusal bağlamınızda ayrıntılı bilgiye ihtiyacınız varsa, lütfen ülkenizdeki Ulusal Ajansın web sitesine bakın.

12. GÖNDEREN VE EV SAHİPLİĞİ YAPAN OKULDAKİ MENTORLARIN VE DİĞER SORUMLU KİŞİLERİN BELİRLENMESİ

Öğrenci hareketliliğinin organizasyonu, hem gönderen hem de ev sahibi okuldaki okul liderliğinin, öğretmenlerin ve idari personelin katılımını gerektiren kolektif bir görevdir.

Öğretmenlere ve diğer personele sorumluluk vermenin temel ilkesi, katılımcı öğrencilerin yardım için birden fazla yetişkin kişiye sahip olmaları gerektiğidir. Ev sahibi okulun öğrenci için günlük mentorluk kurması gerekecektir, ancak gönderen okul da dahil olmalı ve hareketlilik faaliyetleri sırasında öğrenci için irtibat kişilerine sahip olmalıdır.

Bu bölümde, öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin hazırlanması ve uygulanmasında kilit personel rolleri listelenmektedir. Bu rollerden bazılarına sahip kişilerin projenizin en başından itibaren tanımlanması gerekirken, acil durum irtibat kişileri, refakatçiler ve bireysel öğrenciler için danışmanlar gibi diğerleri, öğrencilerin seçimi yapıldıktan sonra nihai olarak karara bağlanabilir. Her iki durumda da, bu aşamada hangi personelin müsait olduğunu ve Erasmus+ etkinliklerinin organizasyonuna şu veya bu rolde dahil olabileceğini bilmelisiniz.

Okul liderliği

Gönderen okulun yönetimi, okulun Erasmus+ hareketlilik projesinin uygulanmasından sorumludur. Bu nedenle görevleri, Erasmus kalite standartlarına uyulduğundan ve her hareketlilik faaliyetinin okulun projesinin genel hedefleriyle uyumlu olduğundan emin olarak uygulamayı denetlemektir.

Ayrıca, okul liderliğinin hem okul gönderme hem de ev sahipliği yapmadaki rolü, iki kurum arasında sağlam bir ortaklık kurulmasını kolaylaştırmak ve hareketliliğin gerçekleşmesi için gerekli idari prosedürlerde okullarını temsil etmektir.

Akredite projeler söz konusu olduğunda, okulun Erasmus koordinatörü okul liderliğine ve ekibin diğer üyelerine destek olarak hareket etmelidir.

Danışman

Bireysel öğrenci hareketliliği faaliyetleri için mentorların varlığı, Erasmus kalite standartları gereğidir ve faaliyetin başarısı için çok önemlidir. Erasmus kalite standartlarında, mentorun rolü genel olarak aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:



İzleme ve mentorluk: faaliyetin formatına bağlı olarak ilgili olduğunda, Gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, katılımcıyı ev sahibi kuruluşta kaldıkları süre boyunca takip edecek ve istenen öğrenme çıktılarını elde etmelerine yardımcı olacak bir mentor veya benzeri bir kilit kişi belirlemelidir. Katılımcıların ev sahibi kuruluşta tanıtılmasına ve entegrasyonuna özel önem verilmelidir, ve öğrenme sürecinin izlenmesine.

Bu tanım, gönderen ve ev sahibi okulun uyması gereken minimum gereksinimleri sağlar. Aynı zamanda, tanım çeşitli farklı uygulamalara izin verecek kadar geniştir. Örneğin, mentorun sadece bir kişi olması şart değildir, ancak ev sahibi okulda en az bir mentor ve gönderen okulda bir mentor – bir tür 'uzaktan mentor' – öğrencinin öğrenme sürecini gönderen okuldan takip eden nitelikli bir kişi olması gerekir.

Ev sahibi okuldaki mentor ve gönderen okuldaki çifti, mümkün olan en iyi öğrenme sonuçlarını ve gönderen okula döndüklerinde öğrencilerin sorunsuz bir şekilde yeniden entegrasyonunu sağlamak için düzenli iletişim halinde olmalıdır.

Mentorların rolü öncelikle içerikle bağlantılıdır: bu, hareketliliğin öğrenme yönüdür. Bu nedenle mentorun rolü genellikle ev sahibi okuldaki öğretmenlerden biri tarafından üstlenilir. Bu durumda öğrenmenin geniş bir şekilde anlaşılması gerektiği açık olmalıdır. Örgün, yaygın ve yaygın öğrenmeyi içerir, bu da akademik öğrenmeden ziyade 'kişisel gelişim' olarak adlandırılabilirler. Bu anlamda, mentörler aynı zamanda öğrencinin ev sahibi okuldaki günlük rutinlere ve sosyal bağlama entegre olmasına yardımcı olan kolaylaştırıcılar olmalıdır.

Mentorlar, öğrenme sürecini desteklemenin yanı sıra, öğrencinin ilerlemesini izleyen ve planlanan öğrenme programının takip edildiğinden emin olan izleyiciler olarak hareket etmelidir. Okuldaki görev dağılımına bağlı olarak, hareketlilik süresi sonunda değerlendirme ve tanıma işlemlerinde de rol alabilirler.

Mentorluk bu nedenle oldukça zorlu bir görevdir. Potansiyel mentorlar, belirli bir miktarda ekstra çalışmanın söz konusu olduğunun farkında olmalı ve bu rolü yalnızca öğrenciye gerekli zamanı ve yardımı verebileceklerinden eminlerse kabul etmelidirler. Mentorlar açık fikirli bir kişiliğe sahip olmalı ve öğrencinin okulda kalmasının akademik olmayan yönleriyle ilgilenmeye hazır olmalıdır. Mentorun görevlerinin çoğu öğrencinin kaldığı süre boyunca ortaya çıkar, ancak işin önemli yönleri hareketlilikten önce ve sonra da gerçekleşir. Farklı somut görevler için, diğer öğretmenler ve personel, onları desteklemek ve tavsiyelerde bulunmak için mentorlara hazır bulunmalıdır.

Mentorların ve diğer ilgili personelin çalışmaları, okul tarafından iş yüklerinin bir parçası olarak ve yürürlükteki ulusal mevzuata uygun olarak (örneğin mali tazminat, çalışma saatleri kotası, performans değerlendirmeleri yoluyla) tanınmalıdır.

İdari konular ve acil durumlar için irtibat kişileri

Hareketlilik faaliyetinin öncelikle öğrenme ve kişisel gelişim yönleriyle ilgilenecek olan mentorların yanı sıra, Erasmus kalite standartları, okulların faaliyetin diğer lojistik, idari ve pratik yönlerinin yanı sıra acil durumlar için de irtibat halinde olmasını sağlamasını gerektirir. Erasmus kalite standartları aşağıdaki gerekliliği belirtir:



Faaliyet sırasında destek: Katılımcılar destek talep edebilmeli ve alabilmelidir hareketlilikleri sırasında herhangi bir zamanda ev sahibi ve gönderen kuruluşlardan. Her iki kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirildi.

Standart Erasmus+ Öğrenim anlaşması şablonu (bölüm 14'te daha ayrıntılı olarak açıklandığı gibi), hem gönderen hem de ev sahibi okul tarafında üç tür sorumluluk içererek kalite standartlarını yansıtır. Mentorlara (ana içerik denetçileri) ek olarak, bu sorumluluklar idari konular ve acil durum irtibatları için irtibat kişilerini içerir. Standart Öğrenim anlaşması şablonunu kullanarak kalite standartlarına uyulmasını sağlayabilirsiniz.

Bir personelin birden fazla sorumluluk alması mümkündür. Ancak, farklı görevlerin ekip olarak çalışan birden fazla personel arasında dağıtılması önemle tavsiye edilir.

Bu her bir personelin iş yükünü azaltacaktır. Daha da önemlisi, ilgili meslektaşların her biri deneyimden öğrenme fırsatına sahip olacağından, personel yetkinlikleri üzerinde daha geniş bir olumlu etki yaratacaktır. Sonuç olarak, tüm Erasmus+ hareketlilik projelerinin önemli bir hedefi olan okulun yurtdışındaki ortaklarla işbirliği kapasitesi de geliştirilecektir. Son olarak, görevlerin farklı iş arkadaşları arasında dağıtılması, personelden birinin müsait olmaması durumunda ortaya çıkabilecek sorun riskini azaltacaktır.

Refakatçiler

Mentorlar ve irtibat kişilerinin yanı sıra, öğrenci hareketliliği faaliyetleri refakatçileri de içerebilir: yurtdışındaki hareketlilik süresinin bir kısmı veya tamamı için öğrencilere eşlik eden personel. Refakatçilerin katılımı, öğrencilerin ihtiyaçları ve faaliyetlerin kalitesi açısından gerekçelendirildiği takdirde Erasmus+ fonları tarafından desteklenebilir. Gönderen okul tarafından ihtiyaç duyulması ve yetkilendirilmesi halinde, ebeveynler, veliler veya kişisel asistanlar, özellikle daha az fırsata sahip öğrencileri desteklemek için refakatçi rolünü üstlenebilir.

En tipik iki refakat türü, engelli veya benzer zorlukları olan öğrenciler için yardım ve öğrencinin ev sahibi okula entegrasyonuna yardımcı olmanın bir yolu olarak daha uzun bir hareketlilik döneminin başında okul danışmanlarının gönderilmesinin kısa süreli kalmasıdır.

Refakatçilerin kalış süreleri açısından iki durum farklı değerlendirilmelidir. Engelli öğrenciler Erasmus+'a ancak tam refakatçi ile katılabilirler. Böyle bir düzenleme maliyetli olabilir, ancak haklıdır ve Erasmus+ kuralları bunu destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öte yandan, bir entegrasyon desteği biçimi olarak eşlik daha nadir ve ihtiyatlı kullanılmalıdır. Prensipte olarak, yalnızca ek gözetim veya desteğe açık bir ihtiyaç varsa ve genellikle daha uzun süreli konaklamaların ilk birkaç günüyle sınırlı olduğunda düzenlenmelidir. Bu tür bir eşlik, bağımsızlığı ve özgüveni teşvik etmek için hareketlilik faaliyetleri hedefiyle dikkatli bir şekilde dengelenmelidir.

13. ÖĞRENCİLERİN SEÇİLMESİ

Bir Erasmus+ başvurusu hazırlarken, gönderen okul, hareketlilik faaliyetlerinin hedeflediği öğrenci kategorilerini tanımlar. Hedef grup, seçim sürecini kurarken dikkate alınması gereken ilk unsur olacaktır.

Ayrıca, gönderen okulun Erasmus+'ın genel ilkelerini ve gerekliliklerini dikkate alması gerekir. Program, tüm eylemlerinde fırsat eşitliğini, kapsayıcılığı ve çeşitliliği teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeler Erasmus kalite standartlarına yansıtılmıştır:

Kapsayıcılık ve çeşitlilik: Yararlanıcı kuruluşlar aşağıdaki ilkelere saygı göstermelidir: faaliyetlerinin her alanında kapsayıcılık ve çeşitlilik. Yararlanıcı kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır.



Mümkün olduğunda, yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerine daha az fırsata sahip katılımcıları aktif olarak dahil etmeli ve dahil etmelidir. Yararlanıcı kuruluşlar bu amaçla Program tarafından sağlanan araçlardan ve finansmandan azami ölçüde yararlanmalıdır.



Katılımcıların seçimi: Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.

Bu nedenle, gönderen okul, hareketlilik fırsatlarının ele alındığı genel hedef öğrenci grubunu seçebilir (örneğin, yaş grubu veya sınıf yılı açısından), ancak bireysel öğrencilerin nihai seçiminin yapılandırılmış ve adil bir seçim sürecini izlemesi gerekir.

Okulunuzda Erasmus+ fırsatlarını duyurmak ve tanıtmak

Şeffaflık ve adalet gereği, Erasmus+ fırsatlarının okulda ve web sitesinde kamuya duyurulması gerekir. Veliler ve öğrenciler, planlanan faaliyetlerin başvuru ve seçim prosedürü ve koşulları hakkında bilgilendirilmelidir.

Gönderen okulda, örneğin daha düşük akademik başarıları veya sosyo-ekonomik dezavantajı olanlar gibi hemen başvurmanın mümkün olmayabileceği öğrencilere hareketlilik fırsatlarını tanıtmak için adımlar atmalısınız. Daha az fırsata sahip katılımcıların dahil edilmesi, programın önemli bir varsayımıdır ve bunu en baştan projenize dahil etmek, projenin nihai başarısı için sağlam bir temel oluşturacaktır.

Özellikle ilk kez daha uzun etkinlikler düzenlemeyi planlıyorsanız, yurtdışında kalmak için öğrencileri işe almanın zor olabileceğini unutmayın. Dikkati çekmek ve okulunuzdaki öğrencileri ve velileri bilgilendirmek için eski katılımcılar tarafından halka açık sunumlar yapmayı düşünebilirsiniz (okulunuzdan veya komşu bir okuldaki,

Daha az fırsata sahip katılımcıların dahil edilmesi

Kapsayıcı önceliklerinden biri olan Erasmus+ Programı, fırsat eşitliğini ve erişimi, kapsayıcılığı, çeşitliliği ve adaleti teşvik eder.

Daha az fırsata sahip katılımcılar bu hedefin merkezinde yer alır. Bunu başarmak için, daha kısa süreli kalışlar seçeneği ve daha az fırsata sahip katılımcıların katılımının önündeki engellerin üstesinden gelmek için ek finansman da dahil olmak üzere bir dizi destek önlemi mevcuttur.

bu sizin ilk projeniz) veya şu anda yurtdışında bulunan katılımcılardan video konferans yoluyla. İlk elden deneyimler ve başarı öyküleri, ilgilenen öğrenciler üzerinde en güçlü etkiye sahiptir ve ebeveynlere hareketlilik etkinliklerinin güvenliği ve faydaları konusunda güvence vermek için çok şey yapabilir.

Seçim prosedürü için temel öneriler

Seçim prosedürü hassas bir konu olabilir, çünkü diğer ilgilenen öğrencilere Erasmus+'a katılma şansı verilmesinden ziyade bazılarına mutlaka sonuçlanacaktır. Erasmus kalite standartlarına saygı duymak ve sürecin sorunsuz çalışmasını sağlamak için birkaç önemli öneri:

- Seçim prosedürü ve kriterler, seçim başlamadan önce yayınlanmalıdır. Duyurunuzda, öğrencilerin başvurularının geçerli olması için sunmaları gereken tüm bilgi ve belgeleri listelediğinizden emin olun.
- Sürecin temel adımlarını yazılı olarak belgelemelisiniz (özellikle yayın, başvuruların alınması, değerlendirmeler, sıralama ve seçim kararı).
- Nihai karar bir kişi tarafından değil, birkaç kişi tarafından, örneğin bir komite şeklinde alınmalıdır.
- Seçim çok rekabetçiye, sürecin tarafsızlığını artırmanın bir yolu olarak komitenin okulunuzun dışından bir veya daha fazla kişiyi dahil etmesi iyi bir fikir olabilir. Örneğin, bu, yerel okul yetkilinizden, komşu bir okuldan veya ilgili deneyime sahip başka bir harici uzmandan bir kişi olabilir. Eski Erasmus+ katılımcıları, uygun yaşta yarsa katılabilirler.
- Ev sahibi okuldan bir kişiyi seçime dahil etmek hem sürecin kalitesi hem de ev sahibi okulun hazırlığı için faydalı olabilir.

Seçim süreci, başvuru sahiplerine eşit muameleye zarar vermediğinde basitleştirilebilir. Örneğin, mevcut fonlarınız başvuran tüm öğrencileri desteklemek için yeterliyse, puanlanmış bir sıralama listesine değil, öğrencinin temel katılım becerisinin basit bir değerlendirmesine ihtiyacınız olacaktır.

Seçim kriterlerinin tanımlanması

Seçim sürecini yapılandırmak için bir dizi seçim kriteri oluşturmak isteyeceksiniz. Genel kriterleri projenizle ilgili belirli unsurlarla birleştirmek iyi bir fikirdir. Çok sayıda başvuru olmasını bekliyorsanız, personelinizin toplam iş yükünü azaltmak için bir ön seçim turu düzenleyebilirsiniz.

Genel olarak, mevcut performansı ödüllendiren kriterler ile büyüme potansiyeline bakan kriterler arasında bir denge aramalısınız. Mükemmel akademik geçmişe ve iyi yabancı dil bilgisine sahip öğrenciler, kesinlikle tamamen performansa dayalı seçimin zirvesinde yer alacaklardır. Ancak, mevcut durumlarında potansiyellerine kadar performans göstermeyen öğrencilerden de başvuru alabilirsiniz. Onlar için bir hareketlilik deneyimi, kişisel ve akademik olarak ilerlemek ve büyümek için hayatta bir kez karşılaşılacak bir şans olacaktır.

Erasmus+ kapsayıcılığa büyük önem vermektedir. Farklı öğrenme ihtiyaçları olan katılımcılara adil bir şekilde bakıldığından ve katılma şansı verildiğinden emin olmak, kaliteniz için çok önemlidir.

Seçim süreciniz, öğrencilerinizin farklı ihtiyaçlarını karşılamak için birden fazla değerlendirme boyutuna sahip olmalıdır.

Seçim sürecinizi tasarlarken göz önünde bulundurmanız gereken bazı olası unsurlar şunlardır:

Öğrencinin motivasyonu
Bakılacak şey? - Hareketlilik döneminin sadece heyecan verici kişisel deneyimler değil, aynı zamanda çok fazla iş ve sorumluluk anlamına geldiğini anlayan; - Zorluklarla veya zor dönemlerle yüzleşme beklentisi ve istekliliği; - Ne öğrenmek isteyeceklerini ve hareketlilik dönemine hazırlanmanın yollarını düşünmek.
Bilgi nasıl toplanır ve değerlendirilir? - Öğrencilerin özerk bir şekilde kendi zamanlarına ve çabalarına yatırım yapmalarını gerektiren bir alıştırmayı vermek, fırsat için çalışma motivasyonunu ve istekliliğini gösterebilir; - Motivasyon mektupları veya denemeler bu noktaya yaklaşmanın klasik bir yoludur, ancak bir seçenek yelpazesi sunmak (bir video, bir sunum, bir poster vb.) veya birden fazla alıştırmayı birleştirmek daha kapsayıcı ve güçlendirici olabilir ve başvuru sahiplerinin kendilerini yaratıcı bir şekilde ve kendi şartlarına göre ifade etmelerine olanak tanır.
Akademik performans ve büyüme potansiyeli
Bakılacak şey? - İyi ve dengeli genel akademik performans; - Daha zorlu bir öğrenme ortamında daha da kötüleşebilecek büyük akademik zayıflıkların veya yeni sorunların olmaması; - Hareketlilik döneminin etkili olabileceği alanlarda büyüme potansiyelinin belirlenmesi; - Yeterli düzeyde yabancı dil öğrenme becerisi (hareketlilik süresi boyunca gerekli olması halinde); - Gönderen okula döndükten sonra gerekli öğrenme içeriğini yakalayabilme.
Bilgi nasıl toplanır ve değerlendirilir? - Öğrencinin akademik kaydını kullanma. İlgili bir zaman dilimi ve temel konuların bir alt kümesi tanımlanabilir. - Öğrenme ortamında öğrencinin davranışı, duyarlılığı ve alışkanlıkları hakkında ilk elden fikir verebilecek bir veya birkaç öğretmenin görüşlerini toplamak.
Ebeveynlerden (veya yasal vasilerden) destek beyanı
Bakılacak şey? - Ebeveynler, yurtdışına giden öğrencileriyle ve odaklandığı belirli temalar da dahil olmak üzere okulun uyguladığı daha geniş projeye aynı fikirde olmalıdır. - Ebeveynler, hareketlilik süresi boyunca desteklerini sağlamaya hazır olmalı ve kendileri, gönderen okul ve ev sahibi okul arasında koordinasyon sağlamak için ekstra çaba gerekebileceğini anlamalıdır. - Kişisel özellikler olarak, ebeveynlerin sakinlik, sabır ve daha düşük bir kontrol derecesiyle başa çıkma yeteneği göstermeleri gerekir. - Kapsayıcılığın bir ölçüsü olarak, gelen öğrenciler için bu gerekliliğe istisnalar öngörülmelidir. - Ebeveynleri bir destek beyanı sağlayamayan dezavantajlı geçmiş.

Bilgi nasıl toplanır ve değerlendirilir?

- Ebeveynlerden bir konuşma veya kısa bir yazılı destek beyanı;
- Talebi ebeveynler için daha kolay ve daha karşılaştırılabilir hale getirmek için bir destek beyanı, ebeveynlerin beklentileri ve öncelikleri hakkında birkaç soruya yanıt olabilir.

Kişisel dayanıklılık, beceriklilik ve uyarlanabilirlik**Bakılacak şey?**

- Öğrencinin yeni durumlarla başa çıkma, başkalarıyla işbirliği yapma ve sosyal etkinliklere katılma becerisi;
- Bilinen aile ve arkadaş çevrelerinin dışında işlev görme kapasitesi;
- Stres, baskı ve olumsuz duygularla başa çıkma becerisi;
- Kendi güçlü yönlerine güven ve olası zayıflıkların farkındalığı;
- Başkalarından yardım ve tavsiye istemeye hazır olma.

Bilgi nasıl toplanır ve değerlendirilir?

- Öğrencilerle yapılacak bir röportaj, bu unsurları değerlendirmenin iyi bir yolu olabilir. Tüm başvuru sahiplerine aynı veya çok benzer soruların sorulduğu yapılandırılmış veya yarı yapılandırılmış bir görüşmenin kullanılması, adalet ve şeffaflık açısından tercih edilir;
- Bir hareketlilik döneminde gerçekleşebilecek kurgusal ama gerçekçi bir senaryo oluşturan sorular, seçimin bu bölümünü yapılandırmak için iyi bir seçim olabilir. Bunlar, 'Aşağıdaki durumda ne yapardınız...' Bu tür soruların doğru ya da yanlış bir cevabı yoktur, daha ziyade öğrencinin düşünme biçimini ve sorunlarla yüzleşme yeteneğini göstermek için tasarlanmıştır.
- Öğretmenlerden (veya spor eğitmenleri gibi diğer ilgili yetişkinlerden) ve akranlardan gelen referanslar, öğrencinin sosyal ve işbirlikçi becerilerini tanımlamanın ve açık sözlülük veya popülerlik gibi yüzeysel özelliklerin ötesine bakmanın iyi bir yolu olabilir.
- Mümkünse, kendi bağlamınızda ve planlanan faaliyetin süresi göz önüne alındığında, bir okul psikoloğundan veya öğrencinin aile doktorundan, hareketlilik faaliyetini üstlenmeye fiziksel ve psikolojik olarak hazır olup olmadıkları hakkında nitelikli bir görüş alabilirsiniz;
- Öğrencinin müzik, spor, hobi kulüpleri, gönüllülük faaliyetleri vb. gibi ana okul müfredatı dışındaki etkinliklere katılımını dikkate alın.

Dahil Etme

Kapsayıcı olması için, seçim süreci bir dizi pratik husus göz önünde bulundurularak tasarlanmalıdır:

- Hareketlilik döneminin öğrencinin kişisel ve akademik gelişimi için potansiyel katma değeri dikkate alınmalıdır. Bir Erasmus+ faaliyeti, bazıları için hayat değiştiren bir deneyim veya diğerleri için özgeçmişin başka bir noktası olabilir. En iyi projeler her zaman katılımcıları için gerçek bir fark yaratmayı başaran projelerdir.
- Seçimin nihai sonucunda, mevcut başarıyı veya statüyü (akademik performans, sosyo-ekonomik geçmiş) yeniden yaratan faktörlerin etkisini, daha derin motivasyon ve büyüme potansiyeli gösterenlerle dengelemek önemlidir.
- Belirli katılımcı kategorileri için kotalara, örneğin cinsiyet dengesini veya daha az fırsata sahip katılımcıların katılımını sağlamak istiyorsanız, dahil etme amacıyla izin verilir.

Seçim sürecini bağlamınıza uyarlamak

Yukarıdaki neriler, Erasmus+'ın mevcut kuralları ve ulusal yasalar (rneğin eēit muamele, ebeveyn onayı) nedeniyle esasen zorunlu olanlardan ilham alma fikirlerine (rneğin, başvuru sahibi öğrencilerden sorulacak alıētırma türleri ve sorular) kadar uzanmaktadır. Geniē bir Avrupalı izleyici kitlesine konuēurken, daha kesin olmak mümkün değildir. Bağlamınız çok önemlidir. Bu nedenle, seçim sürecinizi, faaliyetlerinizin planlanan süresine, projenizin amaçlarına ve yapısına, hedef ğrenci grubunun yaēına ve profiline, ev sahibi okula ve ülkeye, projenizdeki katılımcı sayısına, gördüğünüz ilgi düzeyine göre uyarlama olanağına ve sorumluluğuna sahipsiniz. ve saire.

Yukarıdaki neriler genel olarak, katılım çağrısının tüm hedef kitleye, örneğin okulunuzdaki belirli bir yaētaki tüm öğrencilere yapıldığını dikkate almaktadır. Bununla birlikte, bazı projelerde seçim, önceki proje etkinlikleriyle iliēkilendirilmiē ve bağlama aēına olan daha küçük bir ğrenci grubu içinde de gerekleētirilebilir. Bu, potansiyel katılımcı havuzunun ani bir Şekilde geniēlemesinin mantıklı olmayacağı durumlarda, özellikle de çok az yer varsa, kabul edilebilir. Bununla birlikte, açıklık ve Şeffaflık, daha küçük seçimlerde bile çok önemli olmaya devam etmektedir.

Bu farklı hususlar arasındaki denge, yalnızca bağlamı tarafından bilgilendirilen bir proje düzeyinde yapılabilir. Bu el kitabının geri kalanında olduğu gibi, bu genel fikirler yaratıcı ve sorumlu bir Şekilde kullanılmalıdır. Amaçları tavsiyelerde bulunmak ve kesinlikle formaliteleri ilgili olmadıkları durumlara zorlamamaktır.

CENGİZ PROJECT
CONSULTING

14. ÖĞRENİM ANLAŞMASI: HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN İÇERİĞİNİN VE BEKLENEN SONUÇLARININ TANIMLANMASI

Bir hareketlilik faaliyetinin öğrenme içeriğini hazırlamak, bir Erasmus+ hareketlilik projesinin uygulanmasının belki de en zor kısmıdır.

Farklı Avrupa ülkeleri, kendi özel yapıları, müfredatları, öncelikleri ve felsefeleri ile çok farklı eğitim sistemleri kullanmaktadır. Doğal olarak, farklı ülkelerdeki benzer yaştaki öğrenciler tarafından öğrenilen içeriğin çoğu, sonunda aynı veya çok benzerdir, bu da farklı ülkelerdeki okullar arasında hareketlilik faaliyetleri olasılığını kolaylaştırır.

Bir öğrenci hareketliliği etkinliği düzenlemek isteyen gönderen ve ev sahipliği yapan herhangi bir okul çifti arasındaki ortak noktaları ve fark noktalarını belirlemek için önemli bir çalışma gereklidir. İlgili müfredatın, beklentilerin ve resmi gereksinimlerin bu analizi, projenin başarısı için esastır. Okullar, ev sahibi okulda ele alınmadığı durumlarda, gönderen okula döndükten sonra öğrencinin telafi etmesi gereken alanları belirlemelidir. Bu tür analizlerin sonuçları tipik olarak kurumlar arası bir anlaşmada resmileştirilir.

Başarılı bir hareketlilik faaliyeti düzenlemek için, kurumsal düzeydeki bu analizin sonuçlarının, her bir öğrencinin hareketlilik döneminde öğrenmesi veya geliştirmesi beklenen bilgi, beceri ve yeterlilikleri tanımlayan bir dizi öğrenme çıktısına dönüştürülmesi gerekir.

Erasmus kalite standartları bu konuda aşağıdaki gereklilikleri ortaya koymaktadır:



Öğrenme kazanımlarının tanımı: hareketlilik döneminden beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubu için kararlaştırılmalıdır. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar ile katılımcı (bireysel faaliyetler söz konusu olduğunda) arasında kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli aşağıdakilere bağlı olacaktır: Faaliyetin türü.

Öğrenim anlaşması: gereksinimler ve standartlaştırılmış şablon

Bu nedenle, kalite standartlarına uymak için, gönderen ve ev sahibi okullar, etkinlik başlamadan önce beklenen öğrenme çıktılarını tanımlamalı, bunları öğrenci ve ebeveynleri ile kararlaştırmalı ve yazılı hale getirmelidir.

Erasmus+'ta, beklenen öğrenme çıktıları ile bireysel hareketlilik faaliyetinin içerik koşullarını içeren belgeye 'Learning Agreement' denir.

Eksiksiz bir öğrenim anlaşmasının şunları içermesi gerekir:

- Aşağıdaki tarafların imzası: öğrenci (ve ebeveyni/yasal vasisi), gönderen kuruluş ve ev sahibi kuruluş;
- Öğrenim hareketliliği ile ilgili bilgiler: eğitim alanı, faaliyet türü, mod (fiziksel, sanal veya harmanlanmış), başlangıç ve bitiş tarihi;
- Öğrencinin gönderen okulda kayıtlı olduğu öğrenme programı hakkında bilgi;
- Beklenen öğrenme kazanımlarının bir listesi ve açıklaması;
- Ev sahibi kuruluştaki tamamlanması gereken öğrenme programı ve görevleri;
- Ev sahibi ve gönderen kuruluşlarda izleme, mentorluk ve destek düzenlemeleri ve sorumlu kişiler;

- Öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi için format, kriterler ve prosedürlerin tanımı;
- Öğrenme kazanımlarının tanınması için gerekli koşul ve sürecin yanı sıra tanıma işleminin tamamlanmasını sağlamak için gönderen veya ev sahibi kuruluşlar tarafından düzenlenmesi gereken belgelerin tanımı;
- Öğrencinin hareketlilik döneminden döndükten sonra gönderen kuruma nasıl yeniden entegre edileceğine dair bilgi.

Yukarıdaki gereksinimlerin tümünü ele alan standartlaştırılmış bir öğrenim anlaşması şablonu Avrupa Komisyonu tarafından sağlanır ve Ulusal Ajansınızın web sitesinde mevcuttur. Standart şablonu indirmek ve okumak, herhangi bir hareketlilik aktivitesi hazırlarken ilk adımlarınız arasında olmalıdır. Bir öğrenim anlaşması kavramıyla ilk kez karşılaşıyorsanız, şablon size içeriği ve önemi hakkında somut bir fikir verecektir.

Avrupa Komisyonu şablonunu kullanmak zorunlu değildir. Avrupa eğitim sistemleri oldukça çeşitlidir. Bu nedenle, esneklik açısından Erasmus+ kuralları, standart şablonda değişiklik yapılmasına ve Erasmus kalite standartları tarafından tanımlanan genel kurallara uyması halinde diğer şablonların kullanılmasına izin verir. Tabii ki, bu standartlara tam uyumu garanti ettiği için standart öğrenim anlaşması şablonunun kullanılması şiddetle tavsiye edilir.

CENGİZ PROJECT
CONSULTING

15. ÖĞRENİM ANLAŞMASININ ÖNEMİ

Bu el kitabında ele alınan farklı görevler arasında, öğrenim anlaşmasının taslağının hazırlanması en önemlisi olabilir. Zorlu bir görev olabilir, ancak aynı zamanda mükemmel bir yatırımdır. İyi hazırlanmış bir öğrenme anlaşması, faaliyetin başarısı için bir reçetedir. Öğrencilere doğrudan fayda sağlayacak ve mentorları ve etkinliği uygulamak için çalışan herkes için iş tasarrufu sağlayacaktır.

Öğrenim anlaşmalarının nasıl hazırlanacağı konusunda daha fazla ayrıntıya girmeden önce, düşüncelerimizi çerçevelemek için birkaç başlangıç ipucu:

- **Öğrenim anlaşması üç taraf arasında kararlaştırılır:** gönderen okul, ev sahibi okul ve öğrenci ebeveynleri ile birlikte. Bu önemlidir çünkü üzerinde anlaşmaya varılan öğrenme çıktıları şu şekilde olmalıdır:
 - gönderen okuldaki gerekliliklerle uyumlu;
 - orada uygulanan içerik ve yöntemler göz önüne alındığında, ev sahibi okulda ulaşılabilir;
 - özel öğrenme ihtiyaçları ve yetenekleri ile öğrenciye uygun.

Bu hususlar doğaçlama ve iyi niyete bırakılamayacak kadar önemlidir. Önceden tartışılmaları ve sonuçların yazılması gerekir.

- **Yazım süreci, ortaya çıkan belge kadar önemlidir:** iki okul, öğrenci ve ebeveynleri arasındaki istişareler sadece bir belge yazmaya değil, aynı zamanda güven, ortak girişim duygusu, karşılıklı anlayış ve gerçekçi beklentiler yaratmaya da hizmet eder. Her iki okuldan mentorların katılımı, öğrencinin ihtiyaçlarına aşina olacakları anlamına gelir. Okul liderleri için bu tartışmalar ne tür sorumluluklar aldıklarını ve hangi kritik noktalara dikkat etmeleri gerektiğini netleştirecektir. Ebeveynlerin katılımı, gönderen ve ev sahipliği yapan okulların uyması gereken kuralları ve sınırlamaları anlamalarını sağlayacaktır.
- **Öğrenciler, öğrenme anlaşmalarına aşina ve rahat olmalıdır:** Öğrencileri hazırlık sürecine aktif olarak dahil etmek, güvenlerini ve sahiplenme duygularını artırmayı amaçlayan önemli bir pedagojik stratejidir. İçerik üzerindeki nihai etkileri sınırlı olsa bile, fikirlerini ve endişelerini ifade edebilmelidirler. Yurtdışında kaldıkları süre boyunca ne yapacakları ve öğrenecekleri konusunda net fikirlere sahip olmak, öğrenciyi zihinsel olarak sahip olacakları yükümlülöklere hazırlayacak ve ayrılmadan önce hissedebilecekleri güvensizliği azaltmaya yardımcı olabilir.
- **İleriyi düşünmek - öğrenme anlaşması, takip aşaması için aşamayı belirler:** hareketlilik süresi sona erdikten sonra öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve tanınması gibi önemli görevler takip edecektir. Öğrenme anlaşması iyi hazırlanmışsa, bu görevler önemli ölçüde daha kolay hale gelecektir. Öğrenci için iyi bir öğrenim anlaşması, hareketlilikten sonra çift ders çalışmasını ve telafi etmeyi en aza indirecek ve Erasmus+'a katılımlarının ek bir yük değil, olumlu bir deneyim olarak kalmasını sağlayacaktır.
- **Önceki çalışmaların yeniden kullanılması kaliteyi düşürmemelidir :** Aynı ev sahibi okulla çalışıyorsanız, önceki öğrenim anlaşmalarının bazı bölümleri yeniden kullanılabilir. Bu pragmatik bir yaklaşımdır, ancak bazı sınırlarla kullanılmalıdır. Daha önceki bir anlaşmanın büyük bölümlerini daha fazla düşünmeden kopyalamak, hem kendiniz hem de öğrenciler için önemli hazırlık adımlarını atladığınız anlamına gelir.

Ek olarak, aşırı genel öğrenme anlaşmalarının, belirli bir bağlamda ve belirli bireyler için uygulanması gerektiğinde uygulama sırasında kafa karışıklığına neden olması muhtemeldir. Belirsiz veya yerinde olmayan gereksinimler, hareketlilik dönemi sırasında ve sonrasında sorunlara yol açabilir.

Tabii ki, sonunda bazı anlaşmalar birbirine çok benzeyecektir, ancak içeriği ev sahibi okul, öğrenci ve ebeveynleri ile tartışmanın yansıması, analizi ve alıştırmaları gerçekten atlanmamalıdır.

- **Öğrenim anlaşması evrak işi değildir:** Bir Erasmus+ projesine başvurarak, öğrencilerinize mükemmel bir eğitim sağlamak için inisiyatif ve motivasyon göstermiş olursunuz. Öğrenim anlaşmasının hazırlanması bunun merkezinde yer alır. Birçok yönden, bir öğrenim anlaşması Erasmus+ programının bir düzenlemesidir: öğrencilerinize mümkün olan en iyi eğitimi sağlamak için farklılıkların ve zorlukların üstesinden gelmek için farklı ülkelerden eğitim kurumlarının işbirliği yoluyla oluşturulur.
- **Bir hareketlilik bir öğrenci içindir, ancak projeniz tüm okulunuz içindir:** büyük resmi gözden kaçırmayın. Erasmus+ projenizin amacı, okulunuzdaki eğitimi iyileştirmektir. Hareketlilik faaliyetleri bunu öğrencilere doğrudan fayda sağlayarak yapar, ancak hareketlilik faaliyetleri aynı zamanda personelinizin yeni zorluklarla başa çıkma ve bunlardan öğrenme kapasitesini de geliştirir.

Ev sahibi ülkeden meslektaşlarla müfredat ve uygulamaları tartışarak öğrenme anlaşmalarına ince ayar yapmak, ilgili tüm öğretmenler ve personel için olağanüstü değerli bir profesyonel alıştırmadır. Bu, kişisel ve profesyonel olarak onlar için muazzam bir avantajdır - boşa harcanmaması gereken eşsiz bir fırsattır. Zamanla, personelinizin biriktireceği bu yeni deneyimler ve beceriler, kuruluşunuzu sadece bir okuldan, uluslararası projelerin, bağlantıların ve değişimlerin kuruluşun kimliğinin ve günlük çalışmasının bir parçası olduğu bir Erasmus+ okuluna dönüştürme gücüne sahiptir.

16. ÖĞRENİM ANLAŞMASI NASIL HAZIRLANIR?

Standart öğrenim anlaşması şablonu, bir öğrenim anlaşmasının sahip olması gereken içeriğin temelini oluşturur. Bu nedenle şablon, başlangıç noktanız olmalıdır. Buna ek olarak, taslağın nasıl yapılacağına dair birkaç pratik ipucu ve fikri aşağıda bulabilirsiniz:

- **Gönderen okul** , projenin sahibi ve Erasmus+ fonlarının kullanımı hakkında rapor verecek olan kişi olduğu için öğrenim anlaşmasının hazırlanmasına öncülük etmelidir. Ev sahibi ortağınız daha deneyimliyse, bu süreci kolaylaştırabilir, ancak etkinliklerin sonucundan nihai sorumluluğun okulunuza ait olduğunu unutmamalısınız. Yerel, bölgesel ve ulusal okul yetkilileriniz de bu süreçte karşılaştığınız sorular hakkında yararlı tavsiyeler ve rehberlik sağlayabilir.
- **Başlamadan önce gerekli arka plan bilgilerine sahip olduğunuzdan emin olun:** taslak hazırlama sürecine başlamadan önce, müfredatın temel özelliklerini, açık uyumsuzlukları ve uyumsuzlukları, değerlendirme ve tanıma kurallarını vb. belirlemek için gönderen ve ev sahibi okuldaki personel arasında değişimler düzenlemelisiniz. Her ülkedeki eğitim sistemleri farklıdır, bu nedenle ev sahibi ortağınız her zaman ilk referans noktanız ve güvenilir bilgi kaynağınız olacaktır.
- **Gerçekçi olun:** Öğrenim anlaşmasının içeriği, kalış süresini ve öğrencilerin müfredat dışında yüzleşmeleri gereken yeni dil, yeni sınıf arkadaşları, yeni çevre, vatan hasreti vb. gibi birçok zorluğu dikkate almalıdır. Mekan ve zaman, öğrencilerin sadece akademik düzeyde değil, kişisel düzeyde bütünleşmelerine ve fayda sağlamalarına yardımcı olacak gayri resmi, ders dışı, sosyal ve boş zaman etkinliklerine bilinçli olarak ayrılmalıdır.
- **Önemli boşlukları veya zayıf noktaları belirleyin:** gönderen ülkede geçerli olan bazı gerekliliklerin hareketlilik döneminde ele alınması mümkün olmayabilir. Bu tür boşlukları tespit etmek ve bunlarla başa çıkmak için stratejiler oluşturmak son derece önemlidir. Bu bağlamda göz önünde bulundurulması gereken belirli kategoriler, orta öğrenimlerinin son yıllarındaki öğrenciler için mezuniyet koşullarını ve üniversiteye kabul koşullarını içerir. Bu tür boşluklar tespit edilirse, öğrencinin ev sahibi okuldaki danışmanı ve öğretmenleri bunların farkında olmalıdır. Mümkünse, öğrenme programı, öğrencinin yapması gereken herhangi bir telafi çalışmasını veya gönderen okula dönerken girmesi gereken sınavları kolaylaştıracak içerik veya etkinliklerle tamamlanabilir. Bu, fazladan bir iş yükü oluşturabilir, ancak hareketlilik faaliyeti bittikten sonra stresli bir yeniden entegrasyon döneminden kaçınırsa bu haklıdır.
- Göreve uygun mentorları seçin ve sorumluluk konusunda onlara güvenin - sürecin bu noktasından itibaren, gönderen ve ev sahibi kuruluştaki mentorlar, denetleyecekleri öğrenci için etkinliklerin içeriğini tanımlamada önde gelen isimler olmalıdır. Kendilerini güçlü hissettiklerinden ve yoğun bir şekilde dahil olduklarından emin olun. Bu, izleme ve mentorluk rollerini etkin bir şekilde yerine getirebilmelerini ve gerektiğinde uygulama sırasında uyum sağlama konusunda kendilerine güvenmelerini garanti edecektir.
- **Konu öğretmenlerini dahil edin:** Öğrencinin danışmanları, öğrenme anlaşmasının oluşturulmasında öncü bir rol oynayacaktır, ancak ince ayar yapmak ve öğrenciler için çift ders çalışmasından kaçınmak için diğer öğretmenleri de dahil etmek çok yararlıdır. Örneğin, sözleşmenin taslak versiyonu için gözden geçirici olarak hareket edebilirler veya sözleşmeyi hazırlamak için ev sahibi okuldaki meslektaşlarıyla birlikte hareket edebilirler.

anlaşmanın konusuyla ilgili kısımları. Alanlarında uzman olarak, iki okulun programları arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları analiz etmek için en iyi konumdadırlar.

Gereksinimlerin ve beklenen sonuçların resmi olarak uyumlu hale getirilmesine yardımcı olmanın yanı sıra, daha fazla öğretmenin dahil edilmesi, herkesin en başından itibaren katılımını sağlayarak değerlendirme ve tanıma aşamalarını takip etmeyi kolaylaştıracaktır.

Son olarak ve en önemlisi, okul düzeyinde, daha geniş bir öğretmen ekibinin katılımı, Erasmus+ projesinin faydalarının tüm organizasyonda hissedilmesini mümkün kılar - bu, projenizin nihai başarısının ve değerlendirilmesinin önemli bir parçasını oluşturan bir özelliktir.

- **Okul derslerinin resmi içeriğinin ötesinde beceri ve yeterliliklerin kazanılmasını dikkate alın.** Öğrencilerin kaldıkları süre boyunca kesinlikle deneyimleyecekleri çeşitli yaygın ve yaygın öğrenme biçimlerine uygun değeri verdiğinizden emin olun.
- **Proje çalışması, araştırma veya diğer özel ödevleri öğrenim anlaşmasına entegre edin:** Öğrencilerin ev sahibi okulda kaldıkları süre boyunca belirli bir ödevi yerine getirmelerini sağlayarak (örneğin, ev sahibi ülke ile ilgili belirli bir tema üzerinde) bireysel bir hareketliliği daha geniş proje konularınıza bağlayabilirsiniz.

Bu yaklaşım, faaliyetin kalitesini birçok düzeyde artırabilir: projenizdeki farklı faaliyetler arasında ortak bir konu oluşturarak, somut beceri ve yeterliliklerin kazanılmasını destekleyerek, öğrencinin okul programındaki boşlukları doldurarak ve öğrencinin gönderen okula geri döndükten sonra deneyimlerini sunmak için kullanabileceği materyaller oluşturarak.

Belki de en önemlisi, bu tür ödevler, gönderen okulun belirli resmi gereksinimlerine uymanın bir yolu olarak kullanılabilir. Proje çalışması, araştırma, tematik sunumlar veya makaleler ve benzeri ödevler resmi bir şekilde değerlendirilebilir ve çok somut yapıları nedeniyle genellikle gönderen okulda tanınması en kolay unsurlar arasındadır.

Bu tür bir ödev tasarlarlarken dikkat edilmesi gereken bir husus, öğrenciyi zamanının büyük bir bölümünü yurtdışında zor bir görev üzerinde çalışarak geçirmeye zorlamadığından emin olmaktır. Böyle bir sorundan kaçınmak için, göreve güçlü bir işbirlikçi unsur eklemek en iyisidir, böylece öğrencinin ev sahibi okuldaki akranlarıyla etkileşime girmesine yol açar. Bu şekilde, ödev üzerindeki çalışmaları aynı anda sosyal entegrasyonlarına ve dil becerilerine yardımcı olabilir.

- **Avrupa çerçevelerinden ve bilgilerinden yararlanın :** bunlar zaten ulusötesi boyut göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır ve bu nedenle hareketlilik bağlamında çok faydalı olabilirler. İşte göz atabileceğiniz faydalı kaynaklardan bazıları:
 - [Anahtar Yeterlilikler için Avrupa Çerçevesi](#)
 - [Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı \(Common European Framework of Reference for Languages\)](#)
 - [Eurydice](#) (Avrupa'daki eğitim sistemleri hakkında bilgi)
 - [Europass Hareketlilik](#)
- **Basit bir dil kullanın ve spesifik olun:** Öğrenim anlaşmasının hükümleri, uygulamaya ve takibe rehberlik edebilmesi için işlevsel olmalıdır. Öğrenim anlaşmasının dili, öğrenci tarafından anlaşılabilirlik belirli hedeflere odaklanarak basit olmalıdır. Somut dil, mentörlerin ve öğretmenlerin de işini kolaylaştıracak, etkinlik sonrası değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

- **Düzenli kontrol noktalarından oluşan bir program tanımlayın:** Öğrenme sürecini düzenli aralıklarla değerlendirmek, gelişmeleri gözlemlemeyi ve öğrenme tatmin edici bir şekilde ilerlemiyorsa zamanında müdahale etmeyi mümkün kılacaktır. Bu özellik özellikle daha uzun aktiviteler için önemlidir.
- **İyi bir neden varsa planı değiştirin:** planlama önemlidir, esneklik ve uyarlanabilirlik de önemlidir. Gerçek dünyada her şey planlandığı gibi gitmeyecek. Asıl endişeniz öğrencinin iyiliği olmalıdır. İhtiyaç duyulursa, öğrenme planı değiştirilebilir: ya yeni ve daha iyi öğrenme fırsatları ortaya çıktığı için ya da bir veya daha fazla yönün uygulanmasının çok zor olduğu kanıtlandığı için. Bu normal bir durumdur – iyi proje yönetimi, bu tür durumları belirlemeyi ve uyum sağlamayı içerir. Formaliteler açısından, bu tür değişikliklerin çoğu hareketlilik döneminin sonunda belgelenebilir. Büyük bir yeniden planlama durumunda, öğrenim anlaşmasının yeni bir versiyonunu oluşturmayı düşünebilirsiniz. Her iki durumda da, tüm tarafların değişiklikleri kabul ettiğinden emin olmak önemlidir.
- **Planlanan öğrenme çıktılarına ulaşamaması ihtimalini düşünün:** hareketlilik etkinlikleri öğrenci ve ilgili iki okul için zorlayıcıdır. Katılan herkesin en iyi çabalarına rağmen bazen bu zorlukların galip gelme olasılığına hazırlıklı olmanız gerekir. Örneğin, öğrencinin ev sahibi aileye entegrasyonu başarısız olabilir veya ebeveynlerden ayrılmaya beklenmedik şekilde güçlü olumsuz duygusal tepkiler yaşayabilir ve bu da aktivitenin erken sonlandırılmasına yol açabilir. Dil engeli, öğrencinin üstesinden gelemeyeceği kadar fazla olabilir ve ev sahibi okulda öğrenmeye katılmalarını engelleyebilir. Bazen, bu tür zorluklar gönderen okula erken dönüşle sonuçlanacak ve diğer zamanlarda hareketlilik süresi tamamlanacak, ancak tüm öğrenme çıktılarına ulaşamayacaktır. Öğrenim anlaşmasının hazırlanması sırasında bu olasılıklar üzerinde durulmalıdır.

CENGİZ PROJECT CONSULTING

17. SİGORTA, REŞİT OLMAYANLARIN GÜVENLİĞİ VE DİĞER YASAL GEREKLİLİKLER

Öğrencileri hazırlamanın yanı sıra, gönderen ve ev sahipliği yapan okulların tüm lojistik, pratik ve yasal ayrıntıları ayarlamak için işbirliği yapması gerekecektir. Erasmus kalite standartları bu konuda aşağıdaki gereklilikleri tanımlamaktadır:



Pratik düzenlemeler: Yararlanıcı kuruluşlar, pratik ve lojistik düzenlemeler (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.). Bu görevler katılımcıya veya bir hizmet sağlayıcıya devredilirse, yararlanıcı kuruluş, bunların sağlanmasının doğrulanmasından nihai olarak sorumlu olmaya devam edecektir ve kalite.



Sağlık, güvenlik ve yürürlükteki mevzuata saygı: tüm faaliyetler aşağıdakilerle organize edilmelidir:

İlgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ve yürürlükteki tüm düzenlemelere (örneğin ebeveyn izni, katılımcıların minimum yaşı vb. ile ilgili) uymalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcılarının Programın genel kuralları ve ilgili yönetmelik tarafından tanımlanan uygun sigorta kapsamı.

İhtiyaç duyulan pratik düzenlemeleri yapmak için genellikle ev sahibi okulun yardımı gereklidir ve destekleyici kuruluşlar da yardımcı olabilir. Gönderen okul olarak, yine de her durumda nihai sorumluluğun size ait olduğunun farkında olmalısınız. Bu, işinizin bir kalite kontrolörü olarak hareket etmek ve ev sahibi okul veya destekleyici bir kuruluş tarafından yapılan seçimlerin yüksek kaliteli etkinliklerin yanı sıra öğrencinin güvenliği ve refahını sağladığından emin olmak olduğu anlamına gelir.

Reşit olmayanların güvenliğine ilişkin ulusal yasalar ülkeden ülkeye farklılık gösterir ve güçlü kısıtlamalar veya kurallar içerebilir. Reşit olmayanların güvenliği Avrupa Birliği'nin yasal yetkileri dahilinde değildir ve bu nedenle Avrupa genelinde ortak bir yasal çerçeve mevcut değildir. Bu aynı zamanda Erasmus+ programının AB üye devletlerinin ulusal yasalarında istisnai bir yasal statüye sahip olmadığı anlamına da gelmektedir. Bu nedenle, reşit olmayanlarla çalışırken yükümlülükleriniz hakkında bilgi sahibi olmak mutlak bir zorunluluktur.

Okullar günlük işlerinde çocuklarla ve reşit olmayanlarla ilgilendiğinden, kuruluşunuzda bu konularda belirli bir düzeyde yetkinlik zaten mevcut olacaktır. İlk adım olarak, bu konuda en deneyimli meslektaşlarınızdan tavsiye isteyebilirsiniz. Elbette, bir öğrenim hareketliliği olağan okul gezilerinden veya benzeri etkinliklerden farklı olacaktır, bu nedenle her halükarda yazılı düzenlemelerin gözden geçirilmesi yapılmalıdır. Ayrıca, denetleme makamınızdan tavsiye ve rehberliğin yanı sıra bölgenizde daha önce Erasmus+ faaliyetlerini tamamlamış olan diğer okullardan bilgi isteyebilirsiniz.

Bireysel öğrenme hareketliliği faaliyetlerine katılan tüm öğrenciler, yurtdışında kaldıkları süre boyunca sigortalı olmalıdır. Aşağıdaki sigorta türlerinin kapsanması gerekir:

- Seyahat sigortası (bagaj hasarı veya kaybı dahil)
- Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet
- Sağlık Sigortası
- kazalar, ciddi hastalıklar ve hayat sigortası (kalıcı veya geçici iş göremezlik, ülkesine geri dönüş dahil).

Bu sigortalardan bazıları, gönderen okuldaki mevcut bir sigorta poliçesi veya öğrencinin kişisel olarak sahip olduğu başka bir poliçe kapsamında olabilir. Örneğin, AB vatandaşları Avrupa Sağlık Sigortası Kartı ile kendi ülkelerinin sağlık sigortasını kullanabilirler. Bu nedenle mevcut sigorta ve kapsamı, doğrulanması gereken ilk unsurdur. Kapsanmayan parçalar için, ev sahibi ülkede uygulanabilirlik koşullarına özellikle dikkat edilerek özel bir sigorta poliçesi alınmalıdır.



18. KONAKLAMA VE EV SAHİBİ AİLELER

Lojistik açısından konaklama, öğrencinin ev sahibi ülkede kaldıkları süre boyunca kişisel konforunu ve sosyalleşme seçeneklerini büyük ölçüde etkileyeceğinden, yapılacak en önemli seçimlerden biridir.

Gönderen ve ev sahipliği yapan okul, konaklama türü üzerinde önceden anlaşmalıdır, böylece öğrenciler ve veliler konaklama koşulları hakkında bilgilendirilebilir. Her durumda, konaklama yerinin ayrıntıları, ayrılmadan önce öğrenci ve ebeveynleri tarafından bilinmelidir.

İki okul, konaklama masraflarının ve diğer günlük masrafların (yemek ve günlük ulaşım gibi) nasıl karşılanacağı konusunda da anlaşmalıdır. Ev sahibi okulun rolü, herhangi bir aday binayı kontrol etmek ve sahada yapılması gereken diğer lojistik ve idari ayrıntıları tamamlamak olacaktır. Öte yandan, Erasmus+ hibesinin alıcısı olarak, gönderen okul, finansmandan sorumlu olacak ve genel ve özel maliyetleri kontrol edecektir (ayrıca 'Hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonel maliyetleriyle başa çıkma' bölümüne bakınız).

Ev sahibi okulun sunduğu seçeneklere ve gönderen okulla yapılan anlaşmaya bağlı olarak, konaklama bir yurttan, ticari bir sağlayıcıda (otel, pansiyon veya kiralama) veya ev sahibi bir ailede organize edilebilir. Aktivitenin süresi bu seçimde çok önemli bir rol oynar. Öğrencileri bir otelde ağırlamak, nispeten kısa süreli konaklamalar için iyi bir çözüm olabilirken, okul yurtları ve ev sahibi aileler, daha iyi bir entegrasyona izin verdikleri için genellikle daha uzun konaklamalar için daha iyi bir seçenektir. Öğrenciler için bir ailede ağırlanmak, deneyimlerine özel bir derinlik ve sürükleyicilik katabilir.

Ev sahibi bir aile kullanmak için seçim yapılırsa, uygun aileleri bulma süreci, beklenen gereksinimler ve katılacak öğrencilerin profili açısından gönderen okuldaki önemli girdilerle ev sahibi okul tarafından yönetilmelidir. Ev sahibi ailelerin ön işe alımı, öğrencilerin seçim sürecine paralel olarak başlamalı ve sonunda seçilen öğrencilerin mevcut ev sahibi ailelerden biriyle eşleştirilmesiyle sonuçlandırılmalıdır. Aşağıda, ev sahibi aileleri nasıl işe alacağınız ve onlarla nasıl çalışacağınız konusunda faydalı pratik tavsiyeler bulabilirsiniz.

Ev sahibi aileleri işe alma ve onlarla çalışma – pratik tavsiyeler

Ev sahibi aileleri aramaya çok önceden başlayın: Ev sahibi ortağınızla konaklamanın ev sahibi aileler tarafından ele alınacağı konusunda anlaşır anlaşmaz, onlardan bu rol için gönüllü aileler arayan duyurular yapmalarını istemelisiniz. Mümkün olduğunda, aday aileler, ev sahibi okuldaki gelecekteki sınıf arkadaşları olan mobil öğrencilerin aileleri olmalıdır.

Şeffaf gereksinimler ve kontroller oluşturun: güvenlik düzenlemelerini yerine getirmek ve öğrencinin ebeveynlerine güven vermek için, ev sahibi aileler için inceleme sürecinin katı ve ayrıntılı olması gerekir. Ulusal düzenlemelere bağlı olarak, örneğin hane halkı üyelerinin son sabıka kayıtları gibi belirli belgeler talep edilebilir. Tüm bu gereklilikler ve kontroller gönüllü ev sahibi aileler için yapılan çağrıda belirtilmeli ve başvurunun ilk noktası, başvuran ailenin bu koşulları açıkça kabul etmesi olmalıdır.

Mümkünse iki yönlü değişimleri kullanın: İki okul öğrencilerini her iki yönde de değiştirirken, genellikle en iyi konaklama düzenlemesi, genellikle birbirini takip eden dönemlerde, birbirlerinin ailesinde kalacak öğrencilerin 'çiftleri' veya 'tandemleri' yapmaktır. Ortak okulunuzdan bir öğrenciye ev sahipliği yapmayı kabul etmek, bir hareketlilik faaliyetine katılmak için başvuran öğrenciler için bir avantaj olarak tanımlanabilir. Aynı zamanda, daha az fırsata sahip öğrencilerin dışlanmamasını sağlamak için istisnalara ihtiyaç duyulabilir.

İlgilenen ailelerden oluşan bir havuz oluşturun: Esnekliğe yer bırakmak için ev sahibi okula gelen öğrenci sayısından daha fazla ev sahibi aileyi önceden seçin. Bu, öğrencilerin ailelerle daha iyi eşleştirilmesine izin verecek ve ev sahibi ailelerden herhangi birinin geri çekilmesi, bir öğrencinin ev sahibi aileyi değiştirmesi gerektiğinde veya öğrenci sayısının artırılması durumunda yedek seçeneklerin olmasını sağlayacaktır.

Konaklama koşullarını kontrol edin: Ev sahibi ve/veya gönderen okulun personeli, öğrenciyi karşılamının uygun olup olmadığını teyit etmek için potansiyel ev sahibi ailenin evini ziyaret etmelidir. Öğrencinin kendi odası olmalı veya en fazla aynı yaş ve cinsiyetteki bir akrasıyla aynı odayı paylaşmalıdır.

Ev sahibi ailenin motivasyonunu değerlendirin ve rollerinin önemini açıklayın: resmi gerekliliklerin yanı sıra, ev sahibi aileler ziyaret eden öğrencinin entegrasyon ve öğrenme sürecindeki rollerinin farkında olmalıdır. Ziyaret eden öğrenciye, çocuklarına başka bir evde davranılmasını istedikleri gibi davranmaya hazır olmaları gerekir. Seçim sürecinde, ev sahibi okul, aday aileleri bu sorumluluklar ve beklentiler hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirmek için zaman ayırmalıdır. Seçim süreci, motivasyonlarını ve bu özel role uyum sağlama yeteneklerini değerlendirmek için yetişkin aile üyeleriyle bir görüşme içermelidir. Tüm hane halkı üyelerinin müsait olduğundan emin olmak için, görüşme, binayı kontrol etme ziyaretinin bir parçası olarak evlerinde yapılabilir.

Çöpçatan olun: Öğrencilerin ve ev sahibi ailelerin nihai listesi hazır olduğunda, mümkün olan en iyi eşleşmeleri düşünmelisiniz. Öğrencilerden ve ailelerden herhangi biri arasında mevcut bağlantılar varsa (örneğin, önceki etkinliklerde kurulan bir arkadaşlık), onları takip etmemek için hiçbir neden yoktur. Bununla birlikte, bariz bir seçenek yoksa, ev sahibi ailenin kendi çocuklarının yaşı, ev sahibi aile üyelerinin dil yeterlilikleri vb. gibi pratik faktörlere dayalı eşleşmeler yapmalısınız.

İlk teması kolaylaştırın: Öğrenci, ebeveynleri ve ev sahibi aile, etkinlik başlamadan önce çevrimiçi iletişim araçları aracılığıyla iletişime geçebilir. Gönderen ve ev sahipliği yapan okullar bu adımda yardımcı olmalı ve ne tür bilgilerin değiş tokuş edileceği konusunda tavsiyelerde bulunmalıdır (örneğin, öğrencinin ve ev sahibi ailenin tipik rutinleri, beslenme alışkanlıkları veya özel gereksinimleri, evcil hayvanlar, gerekli giysiler vb.). Temel ev kuralları hakkında konuşmak ve ortaklaşa oluşturmak, farkında olunması ve saygı duyulması gereken herhangi bir kültürel farklılık olup olmadığını önceden gösterebileceği için çok yararlı olabilir.

Acil durumlar için gerçekleşmeden önce plan yapın: Beklenmedik durumlarda ev sahibi ailelerin rolü çok önemlidir. Bu nedenle ev sahibi aile, el kitabının daha sonraki bir bölümünde açıklandığı gibi, acil durum planlarına dahil olmalı ve aşına olmalıdır: 'Hareketlilik döneminde istisnai durumlar ve acil durumlar'.

Finansman: Ev sahibi ailelerin katılımı gönüllülük esasına dayanır ve bir öğrenciye ev sahipliği yaparak kar elde etmemelidirler. Aileye orantısız maliyetlerden kaçınmak için uygun bir geçim sübvansiyonu sağlanabilir ve proje hibesinden belirli faturalar karşılanabilir. Proje hibesi, öğrenciye ebeveynleriyle kararlaştırıldığı gibi uygun miktarda cep harçlığı sağlamak için de kullanılabilir.

19. ÖĞRENCİLERİ HAREKETLİLİKTE ÖNCE HAZIRLAMA

Birçok öğrenci için Erasmus+ deneyimleri, ilk kez yurtdışında daha uzun bir süre geçirmek, ilk kez ebeveynlerinden uzakta olmak, ilk kez başka bir dilde iletişim kurarak günlük hayatlarına devam etmeye çalışmak ve diğer birçok 'ilk' olacaktır. Yola çıkmadan önce hedefli ve çeşitli hazırlıklar sağlamak, bu yeni durumlarla başa çıkmalarına yardımcı olacaktır.

Erasmus kalite standartları, ayrılış öncesi hazırlık için aşağıdaki ilkeleri sağlar:



Hazırlık: Katılımcılar pratik açıdan uygun hazırlık almalıdır, ev sahibi ülkede kalışlarının mesleki ve kültürel yönleri. Hazırlık, ev sahibi kuruluşla (ve ev sahibi ailelerle) işbirliği içinde organize edilmelidir. ilgili olduğunda).

Pratik ve kültürel hazırlık öğrenciler için çok önemli olurken, metnin 'profesyonel' hazırlığa atıfta bulunması, personel hareketliliği faaliyetleri (aynı standartların geçerli olduğu) için oldukça önemlidir.

Hazırlık, gönderen ve ev sahibi taraftaki katılımcılar, mentorlar ve diğer ilgili kişiler arasında bilgi sağlanmasını ve ilk temasları içerir.

Gönderen okul, hazırlık düzenlemelerini yapılandırarak, öğrencinin yaşına, varış ülkesine, kalış süresine, izleme düzenlemelerine vb. iyi uyarlandığından emin olarak bu görevi üstlenmelidir.

Ev sahibi okulun rolü, bilgi sağlamak ve ev sahibi taraftaki kilit kişilerle iletişim kurmaya yardımcı olmaktır. Ayrılış öncesi hazırlıklara dahil olarak, ev sahibi okul daha iyi bilgilendirilecek ve öğrencilerin gelişine hazırlanabilecektir.

Konular açısından, pratik hazırlık, ev sahibi okulun kendisi ve ev sahibi ülkenin eğitim sisteminin temelleri, seyahat düzenlemeleri, konaklama, günlük işe gidip gelme, okul programı, İnternet erişimi ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı yemek kantinleri, öğrenci ofisleri, kütüphane vb. gibi diğer hizmetler hakkında bilgileri içermelidir.

Hareket öncesi eğitim

Yapılandırılmış bir ayrılış öncesi eğitim, bir aydan uzun öğrenci hareketliliği faaliyetlerine hazırlığın zorunlu bir parçasıdır.

Zorunlu kalkış öncesi eğitimin kesin şekli ülkeler arasında farklılık gösterir. Daha fazla bilgi almak için, uzun süreli öğrenci hareketliliği organize edeceğinizi öğrenir öğrenmez Ulusal Ajansınızla iletişime geçmelisiniz.

Erasmus+ fonları, ayrılış öncesi eğitime seyahat masraflarını karşılamak için kullanılabilir.

Pratik hazırlığın özellikle önemli bir kısmı, öğrenciyle öğrenme anlaşmasını yapılandırılmış bir şekilde gözden geçirmek ve pratik anlamını anladıklarından emin olmaktır.

Öğrencinin seyahat sırasında herhangi bir zamanda erişebilmesi ve yurtdışında kalabilmesi için tüm pratik bilgileri içeren iyi yapılandırılmış bir bilgi paketi hazırlanması şiddetle tavsiye edilir.

Son olarak, çok yakın ve benzer ülkeler arasında bile kültürel hazırlık ihtiyacı hafife alınmamalıdır. Öğrenci, turist gibi başka bir ülkeyi ziyaret etmeyecektir. Bunun yerine, ev sahibi ülkenin eğitim sistemi içinde - belirli bir ortamda - işlev görmeleri ve görevleri tamamlamaları gerekecektir

kendine ait bir kültüre sahip. Ele alınacak konulara örnek olarak sosyal gelenekler, beslenme alışkanlıkları, iklim ve kıyafetlerin yanı sıra önemli tatiller ve okul tatili dönemleri (daha uzun süreli konaklamalar durumunda) verilebilir.

Hazırlık etkinliklerinin yararlı bir kısmı, öğrenciye ev sahibi ülke ve şehri araştırma görevi vermek olabilir. Kendi 'bilgi paketlerini' hazırlayabilirler veya ayrılmadan önce sınıflarına bir sunum yapabilirler. Böyle uygulamalı bir yaklaşım, öğrenciden önceden hazırlanmış bilgileri ezberlemesini istemekten daha etkilidir.

Kişisel ve duygusal hazırlık

Gerçek bilgilerin yanı sıra, hareketlilikle ayrılan öğrencilerin güvenceye ve gidecekleri yerle bağlantı duygusuna ihtiyaçları vardır. Bu nedenle, her hareketlilik döneminin hazırlanması, öğrenci ile ev sahibi ülkedeki kişiler, mentorları, öğretmenleri, akranları ve ev sahibi aile (eğer bu şekilde ağırlanacaklarsa) dahil olmak üzere temasları içermelidir.

Bu amaçla, eTwinning sanal sınıfları gibi çevrimiçi araçlar kullanılabilir. Proje bağlamında uygunsa, öğrencinin sınıf arkadaşları, ev sahibi tarafta gelecekteki sınıf arkadaşlarıyla ortak sanal etkinliklere katılabilir.

Ebeveynler, öğretmenler ve diğer personel (örneğin okul psikoloğu), ayrılmadan önce ve yurtdışında kaldıkları süre boyunca yaşayabilecekleri olumlu ve olumsuz duyguları tartışarak öğrencilerin hazırlanmasına yardımcı olmalıdır. Öğrenciler, vatan hasreti, güvensizlik ve diğer duygusal tepkilerin normal ve beklenen duygular olduğunu anlamalıdır. Her şeyden önce, olumsuz duygular hakkında konuşmanın bir sorun olmadığını ve yurtdışında kaldıkları süre boyunca yardım veya tavsiye istemenin, akademik veya kişisel durumları hakkında kendilerini huzursuz hissettiklerinde yapılacak doğru ve sorumlu şey olduğunun farkında olmalıdırlar.

Dilsel hazırlık

Akıcı olduklarından farklı bir dilin kullanıldığı bir ülkede kalan öğrenciler için dil hazırlığı (ve kaldıkları süre boyunca sürekli destek) çok önemli olacaktır. Bu nokta Erasmus kalite standartlarında da ele alınmaktadır:



Dil desteği: Yararlanıcı kuruluş uygun dili sağlamalıdır katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına göre uyarlanmış eğitim. Nerede Yararlanıcı kuruluş, bu amaçla Program tarafından sağlanan özel araçlardan ve finansmandan azami ölçüde yararlanmalıdır.

Dilsel hazırlık söz konusu olduğunda, kendi ve ev sahibi okulun personeli bir numaralı kaynağınız olmalıdır. Buna ek olarak, Erasmus+ iki tür dil desteği sağlar: ücretsiz Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) platformu ve özel fonlar. Desteğin tam şekli, faaliyetin türüne (bir aydan uzun veya kısa) ve gereken dil ve seviyeye bağlı olacaktır - ayrıntılı kurallar için Program Kılavuzuna başvurmalısınız. Destek finansman içeriyorsa, ek dil öğrenme materyalleri ve hizmetleri satın almak için kullanabilirsiniz.

Formatı ne olursa olsun, dil öğrenimi yönlendirilmeli ve denetlenmelidir. Diğer hazırlık türlerinde olduğu gibi, eTwinning veya diğer çevrimiçi araçlar, öğrencinin ev sahibi tarafta gelecekteki sınıf arkadaşlarıyla birlikte öğrenme etkinliklerine katılmasına izin verebilir. Bu, dilsel ve sosyal entegrasyonlarını aynı anda başlatmak için mükemmel bir yoldur. Ev sahibi tarafında bir 'arkadaş' ile (örneğin, varsa ev sahibi ailelerinden) tandem öğrenme, hazırlık aşamasını zenginleştirmenin ve varışı daha sorunsuz hale getirmenin başka bir yoludur.

UYGULAMA AŞAMASI

Uygulama aşaması, öğrenci ev sahibi ülkeye geldikten sonra başlar ve öğrencinin yurtdışında kaldığı ve öğrendiği süreyi kapsar. Hazırlık aşamasında gösterilen çabalar, uygulama sırasında karşılığını verecektir. İdari ve pratik konular çözülürse, mentorlar ve öğrenciler öğrenme planına odaklanabileceklerdir.

Proje yönetimi açısından bakıldığında, gönderen okulun bu aşamadaki en önemli görevi, düzenli ve proaktif bir şekilde bilgi arayarak ev sahibi okuldaki gelişmelerden haberdar olmaktır. Gönderen okul ayrıca, özellikle beklenmedik bir olay durumunda, gerektiğinde her zaman öğrencinin ve ev sahibi okulun emrinde kalmalıdır.

20. ÖĞRENCİYİ EV SAHİBİ ÜLKE VE EV SAHİBİ OKUL İLE TANIŞTIRMAK

Öğrencinin ev sahibi ülkeye seyahati, hareketlilik deneyiminin başlangıcını rahat ve güven verici kılacak şekilde düzenlenmelidir. Reşit olmayan öğrenciler için, ebeveyn izni ile ilgili düzenlemeler dikkate alınmalıdır ve öğrencinin yaşına bağlı olarak, seyahat bileti satın alınırken refakatçi görevliler talep edilebilir.

İhtiyaç duyulması halinde, gönderen okuldan öğrencinin danışmanı, seyahat ve ev sahibi okuldaki ilk günlerde onlara eşlik edebilir. Erasmus+ bu tür 'refakatçiler' için fon sağlar. Ancak bu seçenek rasyonel olarak kullanılmalıdır. Esas olarak uzun süreli öğrenci hareketliliği faaliyetleri için tasarlanmıştır ve refakatçi sadece ilk birkaç gün kalır. Duygusal kırılganlık veya tıbbi sakatlık gibi belirli nedenlerle gerektiğinde istisnalar yapılabilir (bu durumda profesyonel bir asistan işe alınabilir). Eşlik eden düzenlemeleri kullanırken, Erasmus+ fonlarını verimli bir şekilde kullanma sorumluluğunuz olduğunu unutmayın. Refakat için harcanan fonlar ek hareketlilik için kullanılamaz, bu nedenle bu tür düzenlemeleri kurarken net bir gerekçeye sahip olmak önemlidir. Projeniz hakkında rapor verirken bütçeleme kararlarınızı açıklamanız istenebilir.

Alışma sürecinin başlayabilmesi için ev sahibi okulun temsilcisinin/temsilcilerinin öğrenciyi varışta karşılaması önerilir. Bu görev en iyi öğrencinin danışmanı tarafından yerine getirilir. Öğrenci tek başına seyahat ediyorsa, ev sahibi okuldan bir kişi onu güvenli bir şekilde konaklama yerine getirmeli ve ertesi gün nasıl başlayacaklarını açıklamalıdır. Ev sahibi bir aile söz konusuysa, varışta hazır bulunmalı ve bu ilk adımlara yardımcı olmalıdır. Bir hafta sonu gelmek, öğrenciye yerleşmesi için yeterli zaman sağlamak için yararlı olabilir. Kalış süresinin ilk günlerinde öngörülen program dengeli olmalı ve öğrencinin dinlenmesine izin vermek ve onları bunaltmaktan kaçınmak için en azından bir miktar atanmamış zaman bırakmalıdır.

Etkinliklerinin ilk gününde, öğrencinin ev sahibi okuldan gelen danışmanı, onlara okul binasını gezdirecek, onları öğretmenlere ve diğer öğrencilere tanıttak ve onları önemli tesisler (kilitli dolaplar, kantinler, spor alanları, kütüphane vb.) hakkında bilgilendirecek kişi olmalıdır. Ev sahibi okuldaki mentor, öğrencinin yeni okul sistemine entegre olmasına yardımcı olmaktan ve kalış süresi boyunca herhangi bir pratik sorunda onları desteklemekten sorumludur. Buna ek olarak, özellikle daha uzun süreli konaklamalarda, ev sahibi okul, gelen öğrenci için 'akran rehberi' olarak kendi öğrencilerinden birini veya birkaçını seçebilir. Bu yaklaşım, öğrencinin sosyal entegrasyonundaki en zor ilk adımlar arasında köprü kurabilir ve en önemlisi, kalışlarının önemli ilk günlerinde kendilerini izole hissetmemelerini sağlayabilir.

21. FAALİYET SIRASINDA DESTEK VE İZLEME

Öğrencinin duygusal refahı ve öğrenme başarısı için, ailelerinden ve tanıdık çevrelerinden uzakta olmalarına rağmen yurtdışında kaldıkları süre boyunca desteklendiklerini hissetmeleri önemlidir. Gönderen ve ev sahipliği yapan okulun görevi, hem öğrenme ilerlemelerinin hem de duygusal esenliklerinin farkında olmaktır.

Hazırlık aşamasında daha önce belirtildiği gibi, Erasmus kalite standartları bu konuda aşağıdaki gereklilikleri tanımlamaktadır:



Faaliyet sırasında destek: *Katılımcılar destek talep edebilmeli ve alabilmelidir hareketlilikleri sırasında herhangi bir zamanda ev sahibi ve gönderen kuruluşlardan. Her iki kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirildi.*



İzleme ve mentorluk: *faaliyetin formatına bağlı olarak ilgili olduğunda, Gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, katılımcıyı ev sahibi kuruluştaki kaldıkları süre boyunca takip edecek ve istenen öğrenme çıktılarına elde etmelerine yardımcı olacak bir mentor veya benzeri bir kilit kişi belirlemelidir. Katılımcıların ev sahibi kuruluştaki tanıtılmasına ve entegrasyonuna özel önem verilmelidir, ve öğrenme sürecinin izlenmesine.*

Kalite standartlarında belirtildiği gibi, ilk adım, öğrencinin her iki okulda da atanmış danışmanlarının kim olduğunu, acil durum irtibat kişilerinin kim olduğunu ve mentorlar müsait olmadığında konuşabilecekleri diğer kişileri bilmesini sağlamaktır.

İzleme ve mentorluk proaktif bir görevdir. Ev sahibi okuldaki mentor ve diğer personel, özellikle öğrencinin onlara daha az aşina olduğu ve ilk önce onlara yaklaşmakta tereddüt edebileceği hareketlilik döneminin ilk bölümünde, aktif olarak yardımlarını sunmalı ve öğrencinin girdisini almalıdır. Gönderen okuldaki öğrencinin programı, mentor ile hem resmi hem de gayri resmi değişimler için birçok fırsat sağlayacak şekilde kasıtlı olarak tasarlanmalıdır, böylece mentor ilerlemelerini ve kişisel durumlarını değerlendirmek için yeterli fırsatlara sahip olur. Mentor ayrıca öğrencinin katılımını, notlarını ve diğer sonuçlarını (öğrenim anlaşmasında tanımlandığı gibi) ve ev sahibi okuldaki geçerli davranış kurallarına göre davranışlarını takip eder.

Öğrencinin ihtiyaç duyabileceği destek farklı nitelikte olabilir: yerel dili kullanmada zorluklar, yeni sınıfa uyum sağlamada zorluklar, belirli bir konuda zorluklar, konaklama ile ilgili sorunlar, devamsızlık veya diğer sorunlu davranışlar vb. Mentorun görevi, diğer öğretmenleri ve diğer okul personeli bilgilendirerek ve yardım isteyerek ve gerektiğinde gönderen okulu ve öğrencinin ebeveynlerini dahil ederek farklı sorunların çözümünü kolaylaştırmaktır.

Benzer şekilde, gönderen okuldaki öğrencinin danışmanının da öğrenciyle düzenli, önceden kararlaştırılmış aralıklarla iletişim halinde olması gerekir. Bu, hem öğrencinin öğrenme sürecini izlemenin hem de onlara ev sahibi okulun dışından biriyle konuşma fırsatı sunmanın bir yoludur (bu, öğrencinin ev sahibi okul danışmanı ile tartışmaktan çekindiği sorunlar olması durumunda yardımcı olabilir).

Ev sahibi ve gönderen okul danışmanları ile öğrencinin ebeveynleri arasındaki bilgi alışverişi, tüm uygulama aşaması boyunca çok önemlidir. Üç aktörün her biri, öğrencinin ilerlemesini farklı perspektiflerden izlemek için benzersiz bir konuma sahiptir ve diğerlerinin rollerini daha etkili bir şekilde yerine getirmelerine yardımcı olabilir.

Öğrenim anlaşması, öğrenci ile gönderen okul, iki mentor ve öğrencinin ebeveynleri arasında düzenli temasların bir programının tanımlanması gereken izleme, mentorluk ve destek düzenlemelerine ilişkin bir paragraf içerir (tipik olarak, bu değişimler video konferans gibi çevrimiçi iletişim araçları aracılığıyla gerçekleşir). Mentörler ayrıca gözlemlerini gönderen okul ve öğrencinin ebeveynleri ile paylaşmak için yazılı notlar almalıdır. Bu tür notların şekli ve konuları da öğrenim anlaşmasındaki izleme, mentorluk ve destek düzenlemelerinin bir parçası olarak tanımlanmalıdır.

Gönderen ve ev sahibi okul, öğrenciyi ev sahibi bir ailede barındırmayı kabul etmişse, bu düzenlemenin öğrencinin kalışının başarılı olmasında önemli bir rolü olacaktır. Ev sahibi aile, öğrencinin yerel kültüre ve dile geçişini gayri resmi ve rahat bir şekilde kolaylaştırmak için benzersiz bir konuma sahiptir. Aynı zamanda, ev sahibi ebeveynlerin, ziyaret eden öğrencilerin her şeyden önce yabancı bir ülkede kalan gençler olduğunu akılda tutarak, sağlıklı miktarda ebeveyn gözetimi ve bakımı yapmaları gerekir.

CENGİZ PROJECT
CONSULTING

22. ÖĞRENME SÜRECİNİ TAMAMLAMAK İÇİN ENTEGRASYON STRATEJİLERİ VE FAYDALI AKTİVİTELER

Ev sahibi okuldaki sosyal hayata başarılı bir şekilde entegrasyon, öğrencinin genel hareketlilik deneyimi için önemlidir ve istenen öğrenme çıktılarına ulaşılmasına yardımcı olmak için önemli bir faktördür. Özellikle uzun süreli konaklamalarda entegrasyon, tüm hareketlilik faaliyetinin başarısı için temel bir koşuldur.

Hareketlilik etkinliği, gönderen ve ev sahipliği yapan okulların öğrenme içeriği sağlama konusundaki olağan görevlerinden daha fazlasını düşünmeleri gereken özel bir durumdur. Örneğin, öğrencilerin hafta sonları veya tatil dönemlerinde kendilerini izole hissetmelerini nasıl önleyeceğinizi düşünmek önemlidir, bu normalde kendi öğrencileri söz konusu olduğunda bir okulun görevi değildir.

Bununla birlikte, entegrasyonun sosyal bir süreç olduğunu akılda tutmak önemlidir - kolaylaştırılabilir, ancak önceden programlanamaz. Amaç, öğrencinin katılımı için fırsatlar yaratmak ve aynı zamanda zamanlarını ve deneyimlerini kontrol altında tutmalarına izin vermek arasında bir denge kurmaktır. Öğrencinin karakterine, kimliğine ve tercihlerine saygı duyulmalıdır. Rahat veya ilginç bulmadıkları etkinliklere katılmaya zorlanmamalı, sürekli denetlenmiş veya yönlendirilmiş hissetmemelidirler.

Aşağıda size yardımcı olabilecek birkaç fikir ve değerlendirme bulunmaktadır:

- **Müfredat dışı ve sosyal aktiviteler** entegrasyonun etkili bir kolaylaştırıcısıdır. Ev sahibi okul, öğrenciyi okuldaki veya çevresindeki spor, tiyatro veya münazara grupları, hobi kulüpleri, Erasmus+ dışındaki diğer projeler vb. etkinlikler hakkında bilgilendirmelidir.
- **Etkinlikten önce bilgi paylaşın:** Ev sahibi okul, hareketlilik dönemi başlamadan önce müfredat dışı etkinliklerin bir listesini sağlamalıdır, böylece öğrenci mevcut seçenekler hakkında fikir sahibi olabilir.
- **Kişisel tanıtım sağlayın:** Yazılı bilgi ilerlemesi sağlamanın yanı sıra, öğrenciyi ev sahibi okul olduktan sonra fırsatlarla şahsen tanıştırmak her zaman önemlidir. Farklı etkinliklere katılan akranlarla kişisel bir tanıtım ve etkileşim, öğrenciye teklif hakkında daha iyi bir fikir verecek ve onları katılmaya teşvik edecektir.
- **Öğrencinin akranlarını ev sahibi okula dahil edin:** Mentor veya diğer öğretmenlerin tanıtımları yapması yerine, ev sahibi okuldaki öğrencileri, gelen öğrenciyi farklı müfredat dışı etkinliklerle tanıştıran kişiler olarak görevlendirmek çok iyi bir fikir olabilir. Bu, sürecin formalitesini azaltacak ve aynı zamanda öğrencinin ev sahibi okulda sosyal ağını oluşturmaya başlamasına yardımcı olabilir. Ev sahibi aile söz konusu değilse, ev sahibi okulda bir veya iki öğrenciyle bir 'arkadaşlık' sistemi kurmak çok yararlı olabilir.
- **Sosyal entegrasyon ve öğrenme görevlerini birleştirin :** proje tabanlı çalışma ve diğer işbirlikçi görevler, entegrasyon için mükemmel bir araç olarak hizmet edebilir. Bu el kitabının başlarında, proje çalışması, hazırlık aşamasında, öğrenme anlaşmasına dahil edilecek yararlı bir unsur olarak zaten belirtilmiştir. Entegrasyon açısından bakıldığında, proje çalışması yararlıdır çünkü akranlarla etkileşim ve öğrenci için bir yön, sorumluluk ve amaç duygusu yaratır. Daha küçük ölçekte, daha basit işbirlikçi görevler, öğrencinin 'buzları kırması' ve ev sahibi okullarda daha fazla akranıyla etkileşime girmesi için iyi bir yoldur.

- **Öğrenciye Erasmus+ projenizde bir rol verin: Erasmus+ projeniz**, gönderen ve ev sahibi okuldaki öğrenciler arasında ortak bir çalışma içeriyorsa (örneğin, eTwinning aracılığıyla veya bireysel hareketlilik faaliyetinden önce veya sonra gerçekleşen grup değişim faaliyetleri aracılığıyla), öğrenci, gönderen ve ev sahibi okuldaki öğrenciler arasında bir 'koordinatör' olabilir.
- **Öğrencinin kendisine bir liderlik rolü verin:** Etkinliğin süresine ve öğrencinin profiline ve mevcut becerilerine bağlı olarak, ev sahibi okul, öğrencinin kendisinin daha lider bir rol üstlenebileceği sosyal veya müfredat dışı etkinlikler düzenlemeyi de düşünebilir. Bu, öğrencinin dilini öğrenmek isteyen akranların olduğu bir dil grubu kadar basit olabilir. Öğrenci, daha önce ev sahibi okulda uygulanmamış bir sporda aktifse, bir grup ilgili akran için 'koç' olabilir. Benzer bir kavram, gönderen okulda mevcut olan herhangi bir beceri veya ilgi alanı için kullanılabilir, ancak ev sahibi okulda kullanılamaz.
- **Entegrasyon süreci kademeli olmalı ve izlenmelidir:** Öğrencinin danışmanları, aynı anda çok fazla etkinlik ve yükümlülükle onları bunaltmaktan kaçınmak için öğrencinin davranışlarını ve stres düzeylerini gözlemlemeye devam etmelidir. Çok fazla aktivite veya görevin planlandığı anlaşılırsa, başlangıçta öngörülen tüm öğrenme çıktılarına ulaşılamaması anlamına gelse bile iş yükünün azaltılması gerekir. Öğrencinin refahı her zaman en yüksek öncelik olmaya devam eder.
- **Önceden plan yapın, ancak esnek kalın:** iyi planlama, iyi bir mobilite deneyimi sağlar, ancak esneklik ve uyarlanabilirlik de aynı derecede önemlidir. En yaratıcı fikirler genellikle etkinlik yola çıktıktan sonra ortaya çıkacaktır. Planlama (öğrenim anlaşması dahil) uygulamaya rehberlik etmeli, ancak onu iyileştirmenin önüne geçmemelidir.

Tabii ki, yukarıdaki örnekler dikkatle alınmalıdır: hazır hızlı çözümlerden ziyade fikir olarak. Her öğrenci için ilgi alanları, yetenekleri, kapasiteleri ve motivasyonları hakkında bilgi edinmek için onlarla konuşarak somut ve yaratıcı fikirler geliştirilmelidir.

23. HAREKETLİLİK DÖNEMİNDE İSTİSNAİ DURUMLAR VE ACİL DURUMLAR

Herhangi bir faaliyet sırasında beklenmedik olaylar ve krizler ortaya çıkabilir. Gerçekleşmeden önce bir planın olması önemlidir, bu nedenle Erasmus kalite standartları, istisnai durumlarda protokollerin hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanması gerektiğini belirtir.

Acil durum veya kriz, hareketliliğin ciddi şekilde bozulmasına yol açacak ve acil eylem gerektiren aşırı bir durum olarak tanımlanabilir. Krizler, doğası gereği aşırı olmayan ve bu nedenle daha az acil eylem gerektiren düzenli sorunlardan ayırt edilmelidir. Sorunlar, aktiviteyi yönetmenin normal bir parçasıdır. Krize dönüşmemeleri için izlenmeli ve kademeli olarak çözümlenmelidir.

Genel olarak, iki tür acil durum meydana gelebilir: bir birey olarak öğrenciyle ilgili kişisel acil durumlar ve öğrencinin çevresini etkileyen dışarıdan tetiklenen acil durumlar. Bu tür acil durumların her ikisini de düşüncelerinize dahil etmelisiniz. Aşağıda, liste hiçbir şekilde ayrıntılı olmasa da, akılda tutulması gereken bazı önemli örnekler bulabilirsiniz.

1. Kişisel acil durumlar

- Öğrencinin şiddetli öğrenme, duygusal veya sosyal zorluklarının tetiklediği psikolojik bir kriz
- Kazalar, yaralanmalar ve diğer tıbbi acil durumlar
- Zorbalık veya siber zorbalık kurbanı olmak
- Suç veya şiddet mağduru olmak
- Alkol veya uyuşturucu tüketimi, şiddet içeren veya yasa dışı davranışlar, polis tutuklaması
- Ev sahibi okul veya akıl hocası ile çatışma
- Ev sahibi aile ile çatışma veya başka bir tür ciddi sorun veya ticari bir konaklama ile ilgili ciddi bir sorun
- Bir aile üyesinin ölümü veya ciddi hastalığı
- Kaybolma veya ölüm

2. Dışarıdan tetiklenen acil durumlar

- Doğal afetler
- Halk sağlığı krizleri
- İsyanlar veya terör saldırıları gibi kamu güvenliği krizleri

Acil bir durumun ardından, faaliyetin devam edip etmeyeceğine dair bir karar alınması gerekecektir. Konu, gönderen okul, ev sahibi okul, öğrenci ve öğrencinin ebeveynleri arasında ortak bir karardır. Her halükarda, bir öğrenci hareketliliği bitirmek için güçlü bir istek ifade ederse, buna saygı gösterilmelidir. Hareketlilik süresinin kesintiye uğraması ve daha sonra devam etmesi de düşünülebilir.

İdari takip açısından, gönderen okulun Ulusal Ajansı, faaliyet için finansman sağlayan hibe sözleşmesini yönetmekten sorumlu olduğu için tavsiye vermek için en iyi konumdadır. Acil durumların çoğu bu tür bir takip gerektirmez, ancak acil durum ek maliyetlere neden olduysa veya faaliyetin zamanından önce sonlandırılması gerekiyorsa, ajans geçerli kurallar hakkında rehberlik sağlayabilir. Erasmus+'ın yasal terminolojisinde, okulların kontrolü dışındaki olağanüstü durumlar *mücbir sebep* olarak etiketlenir. Böyle bir durum ilan edilirse, program kurallarının esnekliği artar.

Acil durum protokolü

Acil durum protokolü, acil bir durum meydana gelmesi durumunda yapılması gereken adımların açıklamasıdır. Mantığı basittir: acil bir durumda net bir şekilde düşünmek son derece zordur, bu nedenle hazırlıklı olmak için ilerideki bu tür zor durumları düşünmek, hangi adımların kesinlikle yapılması gerektiğine karar vermek ve önemli eylemlerin unutulmaması için bunları yazmak en iyisidir.

Gönderen ve ev sahibi okullar tarafından ortaklaşa bir acil durum protokolü hazırlanmalıdır. Protokol, farklı acil durumların türüne ve etkisine bağlı olarak birden fazla bölüme ayrılabilir. Uygulamak için gerekli temel bilgileri içermelidir (örneğin, iletişim kurulacak kişilerin veya hizmetlerin iletişim bilgileri). Planın herhangi bir bölümünü uygulamak için olağanüstü maliyetler bekleniyorsa, fonların kaynağı dikkate alınmalıdır (örneğin, sigorta kapsamı). Bu el kitabında daha önce açıklandığı gibi, 'İdari konular ve acil durumlar için irtibat kişileri' başlığı altında, her iki okulda da acil durum irtibat noktalarının kurulması ve öğrenci, ebeveynleri ve ev sahibi aile (varsa) tarafından bilinmesi gerekir.

Aşağıdakiler, acil durumun niteliğine bakılmaksızın acil durum protokolünün bir parçası olması gereken birkaç eylemdir:

- **Koordinatörü ve dahil olması gereken diğer kişileri belirleyin**

Herhangi bir acil durum hızlı ve koordineli müdahale gerektirir. Birden fazla kişi liderliği ele alırsa, eylemlerin bağlantısının kesilmesi, verimsiz, çelişkili, örtüşmesi veya önemli adımların gözden kaçması gibi ciddi bir risk vardır. Bu nedenle, acil durum protokolünün bir parçası olarak, acil durumlarda koordinasyondan tek bir kişi sorumlu tutulmalıdır. Bu, acil durum irtibat kişisi olarak adlandırılan kişilerden biri, okul müdürü veya acil durum türüyle ilgili özel uzmanlığa sahip bir kişi (örneğin bir psikolog) olabilir. Ayrıca, adı geçen koordinatörün mevcut olmaması durumunda yerine geçecek kişi belirlenmelidir.

İkinci olarak, ilgili uzmanlık veya sorumluluğa sahip diğer kişiler de, özel rolleri ve becerileri de dahil olmak üzere protokolde belirtilmelidir. Acil durumun doğası medya (her iki ülkede) ve halkla iletişimi gerektiriyorsa, bir sözcünün tanımlanması gerekecektir.

- **Durumun ciddiyetini değerlendirin ve gerçekleri belirleyin**

Bu, herhangi bir acil durumda bu şekilde tanımlandıktan sonra önemli bir adımdır. Bu adım, uygun önlemlerin alınabilmesi ve doğru bilgilerin aktarılabilmesi için gerçeklerin toplanmasını ve değerlendirilmesini içerir.

– **Profesyonelleri ve ilgili hizmetleri dahil edin**

Acil durumun türüne bağlı olarak, tıbbi servise veya polise başvurmanız gerekebilir. Bazı durumlarda, gönderen ülkenin büyükelçiliği ve hem gönderen hem de ev sahibi ülkedeki Erasmus+ Ulusal Ajansları bilgilendirilmelidir. Pratik konular ve tavsiyeler için, öğrenci için sigorta sağlayan sigorta şirketiyle de iletişime geçilmesi gerekebilir.

– **Olayı belgeleyin**

Acil durum sona erdiğinde, olaylar, gerçekler ve sonuçlar yazılı bir raporda özetlenmelidir. Sigorta talepleri, yasal anlaşmazlıklar, Ulusal Ajans incelemeleri veya diğer idari prosedürler durumunda rapora ihtiyaç duyulabilir. Özellikle geçerli sigorta poliçesi ile ilgili olarak, bu tür gereklilikler hakkında önceden bilgilendirildiğinizden emin olmalısınız. Tipik olarak, raporu hazırlayan ve gönderen okul, öğrenci ve ebeveynleri ile girdi için paylaşılan ev sahibi okul olacaktır.

CENGİZ PROJECT
CONSULTING

TAKİP AŞAMASI

Takip aşaması, öğrencinin ev sahibi okuldaki son görevlerini bitirip gönderen ülkesine dönmesiyle başlar. Öğrenim anlaşması ile ilgili bölümde belirtildiği gibi: bu belge, tüm takip aşaması için zemin hazırlar. Gönderen ve ev sahibi okulun bu aşamada yapacağı işlemler zaten bilinmelidir. Bu noktada, öğrenim anlaşmasında ortaya konan planlama, yalnızca uygulama sırasında meydana gelen değişiklikleri dikkate alacak şekilde ayarlanmalıdır.

24. ÖĞRENME ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi tipik olarak öğrencinin ev sahibi okulda kaldığı son günlerde yapılır, ancak gönderen okula döndükten sonra da devam edebilir.

Değerlendirme ile ilgili olarak, Erasmus kalite standartları aşağıdaki gereklilikleri belirtir:



Öğrenme Kazanımlarının Değerlendirilmesi: *Öğrenme kazanımları ve katılımcılar için diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmelidir. Değerlendirme sonuçları analiz edilir ve gelecekteki faaliyetleri geliştirmek için kullanılır.*

Ev sahibi okuldaki mentor genellikle öğrencinin kalış sonu değerlendirmesini koordine etmek için en iyi konumdaki kişidir, ancak ek uzmanlık ve tarafsızlık sağlamak için diğer personel de dahil edilmelidir.

Değerlendirme alıştırmalarının yapısı, öğrenim anlaşmasında tanımlanan planlamayı takip etmeli ve hem resmi (akademik) hem de gayri resmi öğrenme çıktılarına kapsamlıdır. Konaklama sırasında yapılan değerlendirmelerin takdiri ve özeti de değerlendirme aşamasının bir parçasını oluşturur. Bir sonraki aşamaya hazırlık olarak, değerlendirme, öğrencinin öğrenme çıktılarına tanımak için gereken tüm minimum bilgi ve değerlendirmeleri kapsamlı ve tanıma için gerekli belgeleri üretmelidir.

Eksiksiz ve ilgili olması için, kalış sonu değerlendirmesi birden fazla egzersiz türünü içermelidir. Yararlı değerlendirme alıştırmalarına örnek olarak öğrencinin sunumları, proje çalışmasının değerlendirilmesi, yazılı makaleler veya testler, mentor veya başka bir nitelikli kişiyle röportaj, öğrencinin öz değerlendirmesi verilebilir. Yapılandırılmış ve daha açık yöntemlerin bir kombinasyonu, farklı öğrenme çıktılarına dikkate alınmasına yardımcı olacaktır.

Son olarak, Erasmus kalite standartları, gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için değerlendirme sonuçlarının takip edilmesi ihtiyacından da bahsetmektedir. Bu husus, bir bireysel hareketlilik düzeyinde geçerli değildir, daha ziyade öğrencinin gönderdiği okulun kurumsal düzeyini ifade eder. Erasmus+'ın bir yararlanıcısı olarak, gönderen okul genellikle gelecekte daha fazla faaliyet yönetecektir ve bu nedenle kalitelerini artırmak için deneyimlerden öğrenmelidir.

Gönderen okulun bu gereksinimi karşılama için iyi bir yolu, sonuçlarını gözden geçirmek ve iyileştirme noktalarını belirlemek için belirli sayıda etkinlik uygulandıktan sonra bir yansıtma alıştırması düzenlemektir. Ev sahibi kuruluşları bu süreçte dahil etmek, özellikle okulunuz aynı ortak okullarla düzenli olarak çalışıyorsa çok yararlı olabilir.

25. ÖĞRENME KAZANIMLARININ TANINMASI: DOKÜMANTASYON

Öğrenme kazanımlarının tanınması, öğrencinin hareketlilik faaliyeti sırasında edindiği bilgi, beceri ve yeterliliklere resmi statü kazandırma sürecidir⁴. Geri dönen öğrencilerin öğrenme çıktılarını tanıma yükümlülüğü Erasmus kalite standartları tarafından tanımlanmıştır:



Öğrenme Kazanımlarının Tanınması: *formal, informal ve non-formal öğrenme çıktıları ve hareketlilik faaliyetlerinde katılımcılar tarafından elde edilen diğer sonuçlar, gönderen kuruluştaki uygun şekilde tanınmalıdır. Mevcut Avrupa ve ulusal enstrümanlar mümkün olduğunca tanıma için kullanılmalıdır.*

Bu hüküm, öğrencilerin öğrenme çıktılarının yazılı olarak belgelenmesi (listelenmesi) ve öğrencinin katıldığı eğitim programını sağlayan kurum olarak ev sahibi kuruluşun resmi bir anlaşması (imzası) ile onaylanması gerektiği anlamına gelir. Resmi olarak gerekli olmamakla birlikte, gönderen kuruluşun ortak imzası şiddetle tavsiye edilir.

Kalite standartlarına ek olarak, gönderen okulun katılımcı için Erasmus+ hibesini talep edebilmesi için kanıt olarak tanınan öğrenme kazanımlarını listeleyen bir belge gereklidir. Bu, standart Erasmus+ hibe sözleşmesinde⁵ belirtilmiştir:



Destekleyici belgeler: *Europass şeklinde etkinliğe katılım kanıtı Hareketlilik veya katılımcının adını ve öğrenimini belirten başka bir belge türü sonuçların yanı sıra faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi. [...]*

Yapılandırılmış Avrupa veya ulusal tanıma araçlarının kullanılması, öğrencilerin başarılarını daha geniş bir yelpazede sunmalarına olanak tanıdığı için son derece teşvik edilmektedir, örneğin burs, üniversite, stajyerlik, öğrenci işleri vb. başvurularda.

Hibe sözleşmesi metninde belirtildiği gibi, bu araçlar arasında en önemlisi ve en yaygın kullanılanı, sınır ötesi hareketlilik döneminde elde edilen öğrenme kazanımlarını belgelemek için tasarlanmış standart bir şablon olan [Europass Hareketlilik](#)'tir. Europass Hareketlilik, Avrupa çapında standardizasyonu ve öğrenme kazanımlarını Ulusal Europass Merkezlerine (her ülkede bu amaçla oluşturulmuş özel ofisler) kaydetme imkanı nedeniyle Erasmus+'ta kullanım için ideal bir araçtır.

Europass Hareketliliğinin tamamlanması, öğrencinin eğitim veren ve ev sahibi okullardaki danışmanları tarafından koordine edilmeli ve tüm branş öğretmenleri öğrencinin öğrenme çıktılarının ve kazanımlarının tanımlanmasına katkıda bulunmalıdır. Açıklamalar, bir ülkenin ulusal not sisteminin uluslararası bağlamda hafife alınamayacağını dikkate almalıdır. Herhangi bir okuyucunun öğrencinin tam olarak ne öğrendiğini değerlendirmesine izin vermek için sertifikaya eşlik eden bir zaman çizelgesi ve bir çalışma portföyü dahil edilebilir.

Europass Hareketlilik, Avrupa Komisyonu tarafından önerilen tek şablon olmakla birlikte, yasal olarak zorunlu değildir. Gerekirse, uyarlanmış veya alternatif şablonlar (örneğin bir öğrenim anlaşması tamamlayıcısı) Erasmus+ hibe anlaşmasının resmi şartları kapsamında kabul edilebilir.

⁴ Cedefop (2014): Avrupa eğitim ve öğretim politikası terminolojisi: 130 anahtar terimden oluşan bir seçki

⁵ Alıntı yapılan metin, 2022 çağrısı kapsamındaki projeler için standart Erasmus+ hibe sözleşmesine atıfta bulunmaktadır.

26. ÖĞRENME KAZANIMLARININ TANINMASI: YENİDEN ENTEGRASYON

Denkliğin ikinci yönü, öğrencinin hareketlilik döneminden döndükten sonra gönderen okula yeniden entegrasyonunu içerir.

Yeniden entegrasyon, öğrencinin hareketlilik sırasındaki çalışmalarının sonuçlarının analiz edilmesini ve gönderen okulun müfredatı bağlamına çevrilmesini içerir. Bu alıştırmaya için karşılaştırma noktaları öğrenme anlaşmasında belirlenmeli ve bu aşamada uygulamaya konulmalıdır. Gönderen okuldaki öğrencinin danışmanı, konu öğretmenleri tarafından desteklenen bu alıştırmada başrolü üstlenmelidir.

İyi hazırlanmış ve iyi yürütülen bir hareketlilik faaliyeti, öğrencinin gönderen okula sorunsuz bir şekilde yeniden entegrasyonu, minimum ek iş yükü ve stresle sonuçlanmalıdır. Geri dönen öğrencilerin derslerin tamamında veya neredeyse tamamında sınava girmeleri gereken durumlar, genellikle zayıf hazırlığın bir işaretidir. Bu tür durumlardan ne pahasına olursa olsun kaçınılmalıdır, çünkü hareketlilik döneminin öğrenci üzerindeki olumlu etkilerini ortadan kaldıracaktır ve okuldaki diğer öğrenciler arasında hareketlilik etkinliklerine olan ilgiyi azaltarak kötü bir itibar yaratabilir.

Etkili yeniden entegrasyon, diğer öğrencilere ve velilere mükemmellik ve uluslararasılaşmanın okulun bir politikası olduğunu ve Erasmus+'a katılan öğrencilerin okul personelinin ve liderliğinden somut destek alacağını gösterir.

Elbette, iki farklı ülkedeki müfredatlar arasındaki gereksinimleri hizalamak ve tercüme etmek zordur. Ek iş yükünden tamamen kaçınmak mümkün olmayabilir. Bu durumda, iş yükünün öğrencinin kendi başına başa çıkmasına izin vermek yerine, gönderen okul tarafından yönetilmesi ve yapılandırılması önemlidir.

Yeniden entegrasyon aşamasında okul liderleri ve proje yöneticileri için en önemli eylemlerden ve hususlardan bazıları şunlardır:

- **Hareketlilik başlamadan önce gereksinimleri belirleyin** : yeniden entegrasyon koşulları, beklenen iş yükü ve temel gereksinimler hazırlık aşamasında belirlenmeli ve öğrenim anlaşmasına dahil edilmelidir.
- **Okul liderliğinin rolü**: Yeniden entegrasyon sürecinde okul liderliğinin aktif desteği ve esnekliği, hareketlilik faaliyetinin bireysel bir mesele olmadığını, bir bütün olarak okul tarafından başlatılan ve uygulanan bir projenin gerçekten bir parçası olduğunu gösterecektir. Okul liderlerinin temel sorumluluğu, konu öğretmenlerinin bilgi ve uzmanlık sağlayarak, esnek kalarak ve kendi gereksinimlerini ve programlarını belirli duruma uyarlayarak mentor ile işbirliği yapmalarını sağlamaktır.
- **Yeniden entegrasyon iş yükünü kontrol edin ve çift ders çalışmasından kaçının**: yoğunlaştırılmış ve yinelenen çalışma, geri dönen öğrenciler için en belirgin risktir. Bu riskleri önlemenin ilk adımı olarak, öğrenim anlaşması, hareketlilik döneminde zaten karşılanmış olan ve bu nedenle yeniden test edilemeyen tüm gereksinimlerin 'üstünü çizmeye' hizmet etmelidir. Gönderen okuldaki öğrencinin danışmanı, bu alıştırmayı ve genel yeniden entegrasyonu koordine etmekten sorumlu olacaktır. Öğrencinin diğer öğretmenleri, mentor ve öğrenciyi desteklemek için bir ekip olarak çalışmalıdır. Okul liderliğinin, tüm branş öğretmenlerini tek başlarına hareket edemeyecekleri veya tanımlananların üzerine yeni habersiz gereksinimler ekleyemeyecekleri konusunda duyarlı hale getirmesi son derece önemlidir.

kalkıştan önce. Yeniden entegrasyon, konu bazında değil, okul düzeyinde gerçekleşmelidir. Özellikle uzun süre kaldıktan sonra, koordineli olmayan bir yaklaşım, öğrencinin zihinsel sağlığı ve akademik başarısı için kolayca ciddi riskler oluşturabilir. Bu tür sorunları önleme sorumluluğu, gönderen okula ve özellikle okul liderliğine aittir.

- **Zamanlamayı kontrol edin:** Okul yılının programı, net kilometre taşları ve bilinen iş yükü zirveleri ile tahmin edilebilir. Hareketlilik faaliyetinin başlangıç ve bitiş tarihine siz karar verirsiniz: kritik dönemlerle çakışmaktan kaçınmak ve sorunsuz yeniden entegrasyon için zaman tanımak için zamanlamalarını seçin.
- **Mümkün olduğunca daha fazla bilgi toplayın:** Öğrencinin hareketlilik süresi boyunca kendi okulunda veya gönderen okulda sürekli bilgi toplamaya devam etmesi gerekir. Bu, konu öğretmenlerine düzenli olarak danışmak ve mevcut olduğunda önemli bilgileri not etmek anlamına gelir (örneğin, önemli alıştırmaların ve sınavların tarihleri ve son tarihleri). Bu bilgiler daha sonra öğrenciye aktarılmalıdır, böylece daha iyi hazırlanabilirler.
- **Öncelikleri tanımlayın:** Öğrencinin geri döndüğünde yerine getirmesi gereken en önemli gereksinimleri belirlemek, gönderen okulun sorumluluğundadır. Tüm branş öğretmenlerinden gelen girdilerle, öğrencinin danışmanı tamamlanacak görevlerin bir listesini oluşturmalı ve öğrenciye zamanını ve çabasını en iyi şekilde nasıl harcayacağı konusunda tavsiyelerde bulunmak için bunlara öncelik vermelidir.
- **Ev sahibi okula danışın:** Hareketlilik döneminde öğrencinin başarılarını gözden geçirirken, gönderen okuldaki konu öğretmenlerinin ek soruları veya şüpheleri olabilir. Bunları çözmek için, bu soruların öğrenci için en iyi şekilde çözülebilmesi için yeniden entegrasyon döneminde ev sahibi okulla bir iletişim kanalı açık kalmalıdır.
- **Maksimum esneklik sağlayın:** Mümkün olduğunda, geri dönen öğrencinin yeniden entegrasyonunu kolaylaştırmak için pratik düzenlemeler yapılmalıdır. Bu, belirli sınavları yeniden planlamak, daha uzun bir süre sağlamak veya ek bir sınav alıştırması düzenlemek kadar basit olabilir.

27. GERİ DÖNEN ÖĞRENCİLER VE GÖNDERİCİ OKUL İÇİN RAPORLAMA GEREKSİNİMİ

Erasmus+ hareketlilik projeleri için raporlama, gönderen okuldaki proje yöneticilerinin projenin bir parçası olarak gerçekleşen her bir hareketliliği tanıtması gereken özel bir çevrimiçi araç aracılığıyla yapılır.

Bir hareketlilik faaliyeti tamamlandıktan sonra, proje yöneticisinin öğrenciye Erasmus+'da 'katılımcı raporu' olarak bilinen bir geri bildirim anketi doldurması için bir talep başlatması gerekecektir. Katılımcı raporunun doldurulması zorunludur ve Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi öğrenci ve gönderen okulun ortak sorumluluğudur:



Katılımcıların geri bildirimlerinin toplanması ve kullanılması: yararlanıcı kuruluşlar şunları sağlamalıdır:

Katılımcılar, faaliyetleri hakkında Standart Raporu aşağıdaki şekilde tamamlarlar: Avrupa Komisyonu. Yararlanıcı kuruluşlar, gelecekteki faaliyetlerini geliştirmek için katılımcılar tarafından sağlanan geri bildirimlerden yararlanmalıdır.

Katılımcı raporu sadece bir formalite veya ilginç bir geri bildirim şekli değildir. Farklı katılımcıların yanıtları toplanır ve proje raporunuza dahil edilir. Çok sayıda öğrenci ankete yanıt vermezse, bu durum değerlendirme puanınıza olumsuz yansıyacaktır.

Yüksek başvuru oranlarına ulaşmak için, hareketlilik gerçekleşmeden önce öğrenci ve ebeveynlerinin bu yükümlülük hakkında bilgilendirilmesi ve öneminin anlatılması önemle tavsiye edilir. Hareketlilik süresi tamamlandıktan sonra, öğrenci gönderen okula geri döndüğünde takip edilmesi gereken ilk noktalardan biri olmalıdır.

Öğrencilerin anketlerini kendi başlarına veya gerekirse ebeveynlerinin yardımıyla tamamlamaları en iyisidir.

28. DENEYİMLERİN VE SONUÇLARIN PAYLAŞILMASI

Başarılı bir hareketlilik faaliyetine katılan öğrenciler, okulunuz, projeniz ve Erasmus+ programı için en iyi elçilerdir.

Aslında, Avrupa Birliği fonlarının alıcısı olarak, okulunuzun AB fonlarının desteğiyle oluşturulan sonuçları paylaşma ve tanıtmaya yükümlülüğü vardır. Erasmus kalite standartlarında yer alan aşağıdaki hükümler bu sorumluluğu tanımlamaktadır:



Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması: yararlanıcı kuruluşlar

Organizasyon içinde yaygın olarak bilinen Programa katılım ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar yaratmak. Durumda hareketlilik konsorsiyumunun paylaşımı tüm konsorsiyumda gerçekleştirilmelidir.



Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması: Yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Kalite standartlarında belirtildiği gibi, paylaşım iki düzeyde gerçekleşir: okulunuzun içinde ve dışarıya, genel halka ve bölgenizdeki diğer okullara. Proje raporunuzda, standartlara uyma ve faaliyetlerinizi tanıtmaya yollarınız hakkında sorular sorulacaktır. Paylaşım ve takibe zaman ve emek ayırmak, projenizin kalitesini ve değerlendirme puanlarınızı artıracaktır.

İzlem aşamasının temel ilkesi, hareketliliğin etkilerinin sadece etkinliklere doğrudan katılan öğrencilerle sınırlı kalmaması gerektiğidir. Hareketlilik döneminden dönen öğrencilerin anlatacak hikayeleri olacak ve mentorları da mesleki becerilerini geliştirmiş olacaklar. Bu güçlü deneyimler okulunuzda yankı uyandırmalı ve Avrupa işbirliğini kurumsal kültürünün bir parçası haline getirmenize yardımcı olmalıdır.

Öğrenci hareketliliği etkinlikleriyle ilgili çalışmalarınızı paylaşmanın ve tanıtmanın birkaç yolu:

- **Akranlarıyla paylaşmak için fırsatlar yaratın:** Geri dönen öğrenci, kalışları hakkında kendi sınıfına, okuldaki diğer sınıflara veya daha geniş bir kitleye sunum yapabilir. Ayrıca öğrencileri kişisel deneyimlerini ve akademik olmayan başarılarını paylaşmaya teşvik etmelisiniz: yeni arkadaşlıklar, gayri resmi beceriler, bağımsızlık hissi, özgüven vb. Paylaşımın kişisel boyutu, faydaların akademik düzeyde de daha iyi aktarılmasına hizmet edebilir.
- **Ebeveynleri bilgilendirin:** Ebeveyn toplantılarında hareketlilik deneyimleri sunmak, hareketlilik faaliyetlerine gelecekteki ilgiyi artırmanın başka bir yoludur. Aynı zamanda, ilgili personel ve okul liderlerinin, çalışmalarının okul hizmetlerinin kalitesini nasıl artırdığını göstermeleri için bir fırsattır.
- **Mentoru ve diğer personeli dahil edin:** Aktivitenin hazırlanması ve uygulanması için çalışan personel üyeleri de değerli deneyimler kazanmış olacaktır. Meslektaşları için bir eğitim düzenleyebilirler - kuruluşunuz için harika bir kapasite geliştirme çalışması. Aynı şekilde, personel okulun faaliyetlerini velilere tanıtmada yer alabilir veya çalışmalarını yerel politika yapıcılara, medyaya vb. sunabilirler.

- **Ev sahibi ortaklarınızı dahil edin:** Paylaşım etkinlikleriniz sırasında, ev sahibi ortak okullarınızdan öğrenciler veya personel video konferans yoluyla katılabilir. Onların katılımı, etkinliğe ek bir boyut getirebilir ve işinizin sınır ötesi karakterini somut bir şekilde gösterebilir. Elbette, ev sahibi ortaklarınızın etkinliklerini paylaşmak için kendi öğrencilerinizin ve personelinizin benzer bir çevrimiçi katılımını ayarlamaya da hazır olmalısınız.
- **Bölgenizdeki diğer okullar ve kurumlarla paylaşın:** Proje deneyiminizi ve elde ettiğiniz sonuçları duymak, yerel topluluğunuzdaki diğer okullar için çok ilginç olabilir. Örneğin, personelinizi bir sunum için okulunuza davet edebilir veya bir paylaşım etkinliği ayarlamak için yerel okul yetkilinizle iletişime geçebilirsiniz (eğer böyle bir kurum ülkenizdeki okul sisteminin bir parçasıysa).
- **Mentor okul olun: Başarınız ,** bölgenizdeki diğer okullara Erasmus+'ı denemeleri için ilham verebilir. Bu durumda, bunlardan biri veya birkaçı için 'mentor okulu' olmayı düşünmelisiniz. Böyle bir rolü üstlenmek, gelecekteki proje raporlarınızda kesinlikle vurgulamanız gereken bir mükemmellik işaretidir.
- **Referanslar üretin:** Geri dönen öğrencilerden deneyimleri hakkında referanslar yazmalarını isterseniz, bunları okulunuzun bülteninde kullanabileceksiniz. Bu tür referanslar, kayıtlarınızda kalabilecekleri ve tekrar kullanılabilecekleri için de yararlıdır. Zaman içinde oluşturulmuş referanslardan oluşan bir koleksiyon, Erasmus+'daki çalışmalarınızın kalıcı bir mirası olarak hizmet edebilir.
- **Yerel medya ile iletişime geçin:** Bölgenizdeki yerel medya, yurtdışında bir hareketlilik faaliyetini başarıyla tamamlayan öğrenciler hakkında bir hikaye yayınlamak isteyebilir. Proaktif olun ve ilgilenip ilgilenmeyeceklerini görmek için onlara yaklaşın.
- **Ulusal Ajansınızı bilgilendirin:** Hareketlilik faaliyetlerinizden bazılarının özellikle başarılı olduğunu veya Erasmus+'ın okullar ve öğrenciler üzerindeki etkisini gösterdiğini düşünüyorsanız, bunu Ulusal Ajansınızla konuşmak iyi bir fikirdir. Ajansların çalışmalarının bir kısmı, ulusal ve Avrupa düzeyinde program tanıtımı için başarı öykülerini belirlemek ve toplamaktır. Belki de projeniz onlardan biri olabilir!
- **Öğrencilerinizi Erasmus+ mezun etkinliklerine katılmaya teşvik edin:** Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak, bir Erasmus+ hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrenciler için kurulmuş dernekler veya başka tür mezunlar ağları olabilir. Ulusal Ajansınız size bu tür fırsatlar hakkında daha fazla bilgi sağlayabilir.

SON

Bu el kitabı, 2021'de ikinci nesil Erasmus+ programının başlatılmasını takiben hazırlanmıştır. Yeni Erasmus+, okul eğitimi alanına önemli bir yenilik getirdi: öğrencilerin hareketliliği artık programların Ana Eylem 1'ine dahil edildi.

Bu neredeyse teknik değişimin önemi, bu eylemin tarihini göz önünde bulundurursak belki daha iyi anlaşılabilir. Yükseköğretim alanında, ulusötesi olarak mobil öğrencilerin ve personelin sürekli akışlarını yaratmaya yönelik Ana Eylem 1 modeli, son 35 yılda Avrupa yükseköğretim sistemlerinin dönüşümünü yönlendiren ana güçler arasında yer almıştır. Program nesillerinde, mesleki eğitim ve öğretimdeki öğrenciler için benzer fırsatlar mevcuttu ve şimdi nihayet genel eğitimdeki tüm öğrenciler için mevcut.

Ancak, hareketlilik fırsatlarının öğrencilere sunulması sadece ilk adımdır. Bu faaliyetleri sahada uygulamak istediklerinde, okullar ve öğretmenler idari, müfredat, yasal, pratik ve diğer engellerle karşılaşacaktır. Bu zorluklar Avrupa'nın her köşesinde farklıdır ve ulusal eğitim sistemlerinin özellikleri ve her okuldaki günlük durumlar tarafından belirlenir. Ayrıca, okullar üniversite değildir – aynı kapasiteye, kaynaklara veya idari özerkliğe sahip değildirler.

Bu el kitabının varlığı, bu zorlukların bir kabulüdür. Amacı alçakgönüllüdür: motivasyon, güvence ve bazı pratik yardımlar sağlamak. Sizin, okuyucularının karşı karşıya olduğu çeşitli gerçekleri tanıırken faydalı olmayı amaçlamaktadır.

Yeni Erasmus+'ın başarısı, herhangi bir el kitabından çok, eğitim girişimcileri ve öncüleri rolünü üstlenmeye ve başkalarının izleyeceği yollar oluşturmaya hazır olan öğretmenlerin ve okul liderlerinin çabalarına ve yaratıcılığına bağlı olacaktır. Birçok yönden, bu kitap bir işe alım çağrısı, cesaret etmeye, yenilik yapmaya ve okulunuz ve öğrencileriniz için bir fark yaratmaya davettir.

Emin değilseniz, basit bir çözüm mevcut olabilir: küçük başlayın. Bir öğrenciyle başlayın. Bir okuldaki ilk hareketlilik, ondan sonra gelecek her şeyin yolunu gösterir. Bu ilk adım çok önemlidir ve tüm çabalarınızı odaklamaya değer. Hırslar daha sonra, zaman ve deneyimle büyüyebilir.

Son olarak, sorularınız bu el kitabında cevapsız kalırsa, bakmanız gereken başka yerler de var. Erasmus+ Program Rehberine bu sayfalarda defalarca atıfta bulunmaktadır, çünkü bu gerçekten de onun yönetim otoritesi ve tüm cevapların başlangıç noktasıdır. İkinci olarak, Erasmus kalite standartları, bu el kitabında açıklanan aynı ilkelerin daha kısa ve daha yoğun bir versiyonunu sunmaktadır. Bu standartlar, herhangi bir Erasmus+ projesi için bir genel bakış ve bir tür kontrol listesi görevi görebilir.

Pratik sorular söz konusu olduğunda, en iyi tavsiye büyük olasılıkla size daha yakın bir kaynaktan, kendi bağlamınızda gelecektir: yakındaki başka bir okuldan bir meslektaşınız, okul yetkiliniz veya Erasmus+ Ulusal Ajansınız. Sonuçta, bazı soruların önceden tanımlanmış cevapları yoktur. Uygulamalar henüz yapılmamıştır ve projeniz bu sürecin bir parçası olacaktır. Bu, onu bu kadar değerli ve yapmaya değer kılan şeyin bir parçasıdır.