

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENİCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Bu eylem, mesleki eğitim ve öğretim (MEÖ) sağlayıcılarını ve Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında faaliyet gösteren ve Mesleki Eğitim öğrencileri ve personeli için öğrenme hareketliliği faaliyetleri düzenlemek isteyen diğer kuruluşları desteklemektedir.

Personel için işbaşı gözlem ve mesleki gelişim kursları, stajyerlik ve uzun dönemli yerleştirmeler (ErasmusPro), davetli uzmanlar ve aşağıda açıklanan diğer faaliyetler dahil olmak üzere çeşitli faaliyetler desteklenmektedir.

Katılımcı kuruluşlar, faaliyetleri aracılığıyla **kapsayıcılık ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik, dijital eğitimin yanı sıra sivil sorumluluk ve katılımı** aktif olarak teşvik etmelidir: Program tarafından bu amaçlar için sağlanan özel finansman fırsatlarını kullanarak, katılımcıları arasında farkındalık yaratarak, en iyi uygulamaları paylaşarak ve faaliyetleri için uygun tasarımı seçerek.

PROJENİN AMAÇLARI

Erasmus+ tarafından finanse edilen hareketlilik faaliyetlerinin amacı, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve mesleki eğitim ve öğretim sağlayıcılarının ve mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir. Eylem, mesleki eğitim ve öğretime ilişkin Konsey Tavsiye Kararı'nın ve Osnabrück Deklarasyonu⁶⁹ ile Avrupa Beceriler Gündemi'nin⁷⁰ uygulanmasını destekleyecektir. Aynı zamanda Avrupa Eğitim Alanı'nın oluşturulmasına da katkı sağlayacaktır. Özellikle, bu eylemin hedefleri şunlardır:

Avrupa'da temel ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimin (IVET ve CVET) kalitesini artırmak için:

- Özellikle dil öğrenimi ve dijital beceriler olmak üzere temel yeterliliklerin ve çapraz becerilerin güçlendirilmesi
- Mevcut ve gelecekteki işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan işe özgü becerilerin geliştirilmesini desteklemek
- En iyi uygulamaları paylaşmak ve yeni ve yenilikçi pedagojik yöntem ve teknolojilerin kullanımını teşvik etmek ve Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki öğretmenlerin, eğitimcilerin, mentorların ve diğer personelin mesleki gelişimini desteklemek
- Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitelerini ve uluslararasılaşma stratejilerini geliştirirken kaliteli ortaklıklar kurma yeteneklerini geliştirmek
- Hareketliliği IVET ve CVET'teki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirmek ve kalitesini ve etkisini artırmak için Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri için ortalama hareketlilik süresini artırmak
- Yurtdışındaki hareketlilik dönemlerinin öğrenme çıktılarının kalitesini, şeffaflığını ve tanınmasını, özellikle Avrupa araç ve enstrümanlarını kullanarak, teşvik etmek.

Öğretme ve öğrenmenin Avrupa boyutunu güçlendirmek için:

- kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek;
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek;
- Avrupa çapında profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemek.

ERASMUS+ HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ERİŞİLİR?

Mesleki eğitim sağlayıcıları ve mesleki eğitim ve öğretimde faaliyet gösteren diğer kuruluşlar finansman için iki şekilde başvurabilirler:

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler** - bu projeler, başvuru sahiplerine altı ila on sekiz aylık bir süre boyunca çeşitli hareketlilik faaliyetleri düzenleme fırsatı sunar. Kısa dönemli projeler en iyi seçimdir

⁶⁹ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

⁷⁰ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

Erasmus+'a ilk kez başvuran veya sınırlı sayıda etkinlik düzenlemek isteyen kuruluşlar için; veya

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için akredite projeler** - bu projeler sadece mesleki eğitim ve öğretim alanında Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel finansman kolu, akredite kuruluşların Erasmus Planlarının kademeli olarak uygulanmasına katkıda bulunan hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak fon almalarını sağlar. Erasmus akreditasyonları, düzenli olarak hareketlilik faaliyetleri düzenlemek isteyen tüm kuruluşlara açıktır. Akreditasyon başvurusunda bulunmak için Programda önceki deneyim gerekli değildir. Bu fırsat hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen bu kılavuzun yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim ve okul eğitimi alanlarında Erasmus akreditasyonu ile ilgili bölümünü okuyun.

Buna ek olarak, kuruluşlar aşağıdaki yollarla başvuruda bulunmadan Programa katılabilirler:

- Ülkelerinde akredite bir konsorsiyum koordinatörü tarafından yönetilen ve konsorsiyumlarına yeni üyeler kabul eden mevcut bir **Erasmus+ hareketlilik konsorsiyumuna katılmak**; veya
- **Başka bir ülkeden katılımcılara ev sahipliği yapmak**: Herhangi bir kuruluş, yurtdışındaki bir ortak kuruluştan gelen öğrenciler veya personel için ev sahibi olabilir. Ev sahibi kuruluş olmak değerli bir deneyimdir ve başvurmadan önce Program hakkında daha fazla bilgi edinmenin iyi bir yoludur.

Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcıları, EPAL ve eTwinning gibi Avrupa çevrimiçi platformlarına katılmaya teşvik edilmektedir. EPAL, blog yazıları, forumları ve İş Ortağı Arama aracı aracılığıyla Avrupa'nın dört bir yanındaki meslektaşlarıyla bağlantı kurma ve onlardan bir şeyler öğrenme fırsatı sunar; uygulama Toplulukları oluşturmaya, öğrenme materyalleri bulmaya ve etkinliklere katılmaya olanak tanır. Ayrıca, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğretmenleri, eğitimci ve şirket içi eğitimcilerin işbirliği yapmaları ve Avrupa girişimleri hakkında bilgi almaları için bir alan olan Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Uygulayıcıları Topluluğu'na (<https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>) sahiptir. eTwinning, Erasmus+ tarafından finanse edilen ve güvenli bir platformda barındırılan ve eTwinning ulusal destek kuruluşu tarafından incelenen öğretmenler ve okul personeli tarafından erişilebilen çevrimiçi bir topluluktur. eTwinning, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının ortak sanal sınıflar kurmasına ve diğer Mesleki Eğitim sağlayıcıları ve diğer ortak kuruluşlarla (yani ev sahibi şirketler) projeler yürütmesine olanak tanır, öğretmenlerin ve eğitimcilerin meslektaşlarıyla tartışmasına ve fikir alışverişinde bulunmasına ve çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılmasına olanak tanır. eTwinning, gelecekteki projeler için ortaklar bulmak için de mükemmel bir ortamdır.

PROJE OLUŞTURMA

Başvuru sahibi kuruluş, Ana Eylem 1 projesinde kilit aktördür. Başvuru sahibi kuruluş başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesini imzalar, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajansa rapor verir. Hem kısa dönemli projeler hem de Erasmus akreditasyonları için başvuru süreci, başvuran kuruluşun (veya konsorsiyumunun) ihtiyaçlarına ve planlarına odaklanır.

Bir hareketlilik projesindeki hareketlilik faaliyetleri giden veya gelen olabilir. Mevcut faaliyet türlerinin çoğu giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun bir gönderen kuruluş olarak hareket edeceği anlamına gelir: katılımcıları seçecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir. Buna ek olarak, başvuran kuruluşların kuruluşlarına eğitim veren uzmanları veya öğretmenleri ve eğitimcileri davet etmelerine olanak tanıyan özel gelen faaliyet türleri vardır. Gelen faaliyetlerin amacı, iki yönlü değişimler yaratmak değil, daha ziyade başvuran kuruluşun geliştirilmesine ve uluslararasılaştırılmasına yardımcı olabilecek kişileri getirmektir.

Bu Eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetlerin uygulanması Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır⁷¹. Erasmus kalite standartları, katılımcıların seçimi ve hazırlanması, öğrenme kazanımlarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması vb. gibi proje görevleri için somut uygulama uygulamalarını kapsar.

⁷¹ Erasmus kalite standardı: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Dil öğrenimi her hareketlilik projesinin önemli bir parçasıdır: yararlanıcı kuruluşlar, hareketlilik faaliyetleri öncesinde ve sırasında katılımcılarına dil öğrenme desteği sağlamalıdır. Bu amaçla Erasmus+, ücretsiz ve tüm Erasmus+ katılımcılarının kullanımına açık olan Çevrimiçi Dil Desteği platformuna fon sağlamaktadır.

Hareketlilik faaliyetleriniz için nasıl ortak bulabilirsiniz?

Erasmus+, hareketlilik faaliyetleriniz için ortak bulmanız için çeşitli araçlar ve fırsatlar sunar:

- **Avrupa Okul Eğitimi Platformu (ESEP)**, Mesleki Eğitim ve Öğretim ve okul eğitimi kuruluşları için çevrimiçi bir ortak bulma aracı sunmaktadır. Platforma kaydolarak, iş ortağı bulma duyuruları yayımlayabilir ve diğer kuruluşlar tarafından yapılan duyurular arasında arama yapabilirsiniz:
www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search
- **Eğitim ve İşbirliği Faaliyetleri**, Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından düzenli olarak düzenlenmektedir. Bunlar, Erasmus+ başvuru sahipleri ve yararlanıcıları için iletişim seminerleri, çevrimiçi etkinlikler ve diğer ortak bulma fırsatlarını içerir. TCA'lar hakkında bilgi, ilgili Ulusal Ajans web sitelerinde ve SALTO Eğitim ve Öğretim TCA Kaynak Merkezi web sitesinde mevcuttur: www.salto-et.net/
- **Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu**, tüm akredite kuruluşların ve onaylanmış projelerin aranmasına izin verir:
www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Yatay boyutlar

Tüm hareketlilik projeleri, tüm Erasmus+ programı için ortak olan aşağıdaki boyutları entegre etmelidir:

Kapsayıcılık ve çeşitlilik

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, her kökenden katılımcılara kapsayıcı ve eşitlikçi bir şekilde hareketlilik fırsatları sunduklarından emin olmalıdır. Proje faaliyetlerinde yer alacak öğrencilerin seçiminde, katılımcıların motivasyon, liyakat gibi temel faktörlerin yanı sıra kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları da dikkate alınmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının kuruluştaki tüm öğrenciler için mevcut olmasını sağlamalıdır.

Hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi boyunca, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her bir katılımcı için maksimum fayda ve etkiyi sağlamak için katılımcıları kilit kararlara dahil etmelidir.

Eğitim ve öğretim sağlayan yararlanıcılar ve diğer katılımcı kuruluşlar, örneğin akademik takvimlerinde hareketlilik pencereleri oluşturarak ve geri dönen katılımcılar için standart yeniden entegrasyon adımlarını tanımlayarak, hareketlilik fırsatlarını aktif olarak yaratmaya ve kolaylaştırmaya teşvik edilir.

Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu davranışları teşvik etmeli ve hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için harekete geçmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir seyahat araçlarını teşvik etmek için Program tarafından sağlanan özel finansman desteği kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim sağlayan kuruluşlar, bu ilkeleri günlük işlerine entegre etmeli ve öğrencileri ve personeli arasında aktif olarak bir zihniyet ve davranış değişikliğini teşvik etmelidir.

Eğitim ve öğretimde dijital dönüşüm

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Program tüm katılımcı kuruluşların fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki iş birliğini geliştirmek, öğrenme ve öğretimlerinin kalitesini ve kapsayıcılığını iyileştirmek ve dijital becerilerini daha da geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını dahil etmelerini destekler.

Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumları ayrıca, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri ve yeni mezunlar için Dijital Fırsat Stajları da dahil olmak üzere, ilgili dijital becerileri edinme ve daha da geliştirme fırsatları hakkında öğrencileri arasında farkındalık yaratmalıdır⁷². Buna ek olarak, personel katılımcıları Dijital Fırsat Stajlarından yararlanabilir: dijital beceriler edinmelerine ve dijital araçların yardımıyla eğitim, öğretme ve diğer görevleri tamamlama kapasitelerini geliştirmelerine olanak tanıyan hareketlilik faaliyetleri. Bu tür faaliyetler, mevcut personel hareketliliği formatlarından herhangi biri ile organize edilebilir.

Demokratik hayata katılım

Program, katılımcıların aktif vatandaşlığın ve demokratik hayata katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Desteklenen hareketlilik faaliyetleri, sivil toplumun farklı alanlarında katılımcı becerilerin yanı sıra sosyal ve kültürlerarası yeterliliklerin, eleştirel düşünmenin ve medya okuryazarlığının geliştirilmesini güçlendirmelidir. Mümkün olan her yerde, projeler örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılıma katılım için fırsatlar sunmalıdır. Ayrıca, katılımcıların Avrupa Birliği ve demokratik ilkelere saygı, insan onuru, birlik ve çeşitlilik, kültürlerarası diyalog ve Avrupa'nın sosyal, kültürel ve tarihi mirası dahil olmak üzere ortak Avrupa değerleri hakkındaki anlayışlarını geliştirmelidirler.

FAALİYETLER

Bu bölüm, kısa süreli projeler kapsamında ve akredite projelerde Erasmus+ tarafından finanse edilebilecek faaliyet türlerini sunmaktadır.

Tüm hareketlilik faaliyetleri şu şekilde olmalıdır:

- **Öğrenme aktiviteleri:** katılımcıların yeni bilgi, beceri, yeterlilik ve tutumları geliştirmeleri veya kazanmaları için tasarlanmıştır;
- **Ulusötesi:** karşılıklı değişim ve öğrenme amacıyla farklı ülkelerden insanlar arasındaki etkileşimleri içeren;
- **Yapılandırılmış:** net bir metodolojiye, öğrenme programına ve planlı öğrenme çıktılarına sahip olmak;
- **Stratejik:** daha geniş bir proje hedefleri kümesine katkıda bulunmak.

Herhangi bir faaliyet için, daha az fırsata sahip katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere eşlik eden kişiler için ek mali destek sağlanabilir. Refakatçiler, faaliyet süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ İşbaşı gözlem (2 ila 60 gün)▪ Öğretim veya eğitim görevleri (2 ila 365 gün)▪ Kurslar ve eğitim (2 ila 10 gün) <p>Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm personel hareketliliği faaliyetleri sanal öğrenme faaliyetleri ile harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.</p>
--------------------------	--

⁷² Herhangi bir Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrenci hareketliliği, kursiyer tarafından aşağıdaki faaliyetlerden biri veya daha fazlası uygulandığında "Dijital Fırsat Stajı" olarak kabul edilecektir: dijital pazarlama (örneğin sosyal medya yönetimi, web analitiği); dijital grafiksel, mekanik veya mimari tasarım; uygulamaların, yazılımların, komut dosyalarının veya web sitelerinin geliştirilmesi; BT sistemlerinin ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi; siber güvenlik; veri analitiği, madencilik ve görselleştirme; Robotların ve yapay zeka uygulamalarının programlanması ve eğitimi. Genel müşteri desteği, sipariş karşılama, veri girişi veya ofis görevleri bu kategoride değerlendirilmez.

	<p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır:</p> <p>İşbaşı gözlem: Katılımcılar, ev sahibi kuruluştaki günlük çalışmalarında akranları, uzmanlar veya diğer uygulayıcılarla gözlem ve etkileşim yoluyla yeni uygulamalar öğrenmek ve yeni fikirler toplamak amacıyla başka bir ülkedeki bir ev sahibi kuruluştaki bir süre geçirebilirler.</p> <p>Öğretim veya eğitim görevleri: Katılımcılar, görevlerini tamamlayarak ve akranlarıyla değiş tokuş yaparak öğrenmenin bir yolu olarak, başka bir ülkedeki ev sahibi kuruluştaki öğrencilere öğretmek veya eğitim vermek için bir süre harcaabilirler.</p> <p>Kurslar ve eğitim: Katılımcılar, önceden tanımlanmış bir öğrenme programına ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak nitelikli profesyoneller tarafından sağlanan yapılandırılmış bir kurstan veya benzer bir eğitimden yararlanabilirler.</p> <p>'Kurslar ve eğitimler' için toplam hibe, verilen proje hibesinin en fazla %50'si ile sınırlı olacaktır. İstisna olarak, hibe verilen toplam hibe miktarı 40.000 Avro'ya kadar olan projeler için bu limit 20.000 Avro olarak belirlenecektir.</p> <p>Aynı gönderen kuruluştan en fazla üç kişi ve aynı hareketlilik konsorsiyumundan en fazla on kişi aynı kursa birlikte katılmak için fon alabilir. Her kişi bir proje başına sadece bir derse katılabilir.</p> <p>Eğitim, örneğin farklı ülkelerden katılımcılar arasında öğrenme etkileşimini teşvik ederek veya ev sahibi ülkeden Mesleki Eğitim ve Öğretim personelinin yurtdışından gelen meslektaşlarıyla etkileşim kurmak ve uygulamalarını onlara göstermek için güçlü katılımı gibi ulusötesi uygulama transferinin diğer unsurlarını entegre ederek açık bir ulusötesi bileşen içermelidir.</p> <p>Kursların ve eğitimin içeriği, katılımcı personelin mesleki becerileri ve projenin veya akreditasyonun hedefleri ile ilgili olmalıdır.</p> <p>Örneğin, desteklenen faaliyetler arasında kamu kurumları veya gönüllü kuruluşlar tarafından düzenlenen kurslar ve eğitimler, farklı ülkelerdeki kuruluşlar arasında uygulama değişiminin bir parçası olarak düzenlenen faaliyetler ve ayrıca ticari olarak mevcut kurslar ve eğitimler yer alabilir. Dersleri, konuşmaları veya kitlesel konferansları dinlemek gibi tamamen pasif faaliyetler desteklenmez. Konferanslar ve benzer başlıklı etkinlikler, yalnızca katılımcıların zamanlarının çoğunu yapılandırılmış eğitim, atölye çalışmaları, pratik alıştırmalar, meslektaşları ile uygulama alışverişi veya diğer aktif öğrenme biçimlerinde geçirmeleri durumunda finansman için düşünülebilir.</p> <p>Başvuru sahipleri, tüm kurs sağlayıcıların Erasmus + programından tamamen bağımsız olduğunu ve serbest bir piyasada hizmet sağlayıcı olarak hareket ettiğini bilmelidir. Bu nedenle, kursların ve eğitimlerin seçimi, yararlanıcı kuruluşun sorumluluğundadır. Başvuru sahiplerine seçimlerinde rehberlik etmek için aşağıdaki kalite standartları mevcuttur: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</p>
Uygun katılımcılar	<p>Uygun katılımcılar arasında öğretmenler, eğitimciler ve temel mesleki eğitim ve öğretimde (iVET) ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimde (cVET) çalışan diğer tüm öğretim dışı uzmanlar ve personel yer alır.</p> <p>Uygun olan öğretim dışı personel, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarında (yönetim personeli, uluslararası hareketlilik görevlileri, Erasmus + koordinatörleri vb. olarak) ilk ve devam eden Mesleki Eğitim ve Öğretimde çalışan personeli içerir.</p>

	<p>veya mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşlarda (örneğin, yerel ortak şirketlerdeki eğitimler, danışmanlar, Erasmus+ koordinatörleri, mesleki eğitim ve öğretimden sorumlu politika koordinatörleri vb.).</p> <p>Katılımcılar, gönderen kuruluşta çalışıyor olmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için gönderen kuruluşla düzenli olarak çalışıyor olmalıdır (örneğin, dış ve şirket içi eğitimler, uzmanlar, gönüllüler, yönetim kurulu üyeleri, müfettişler vb.).</p> <p>Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşla bağlayan görevler, Ulusal Ajansın bu bağlantıyı doğrulamasına izin verecek şekilde belgelenmelidir (örneğin, bir iş veya gönüllülük sözleşmesi, görev tanımı veya benzer bir belge ile). Ulusal Ajanslar, kendi ulusal bağlamlarında kabul edilebilir çalışma ilişkilerinin ve destekleyici belgelerin ne olduğu konusunda şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturmalıdır.</p> <p>Yurt dışından uzaktan çalışan personel, çalıştıkları ülkedeki faaliyetlerde görev alamazlar.</p>
Uygun yerler	<p>Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir. Faaliyetler, ev sahibi kuruluşun yasal olarak kurulduğu ülkede gerçekleştirilmelidir. Her bir hareketlilik faaliyeti sadece bir ülkede gerçekleştirilebilir⁷³.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerde (Bölüm A: Uygun ülkeler'de belirtildiği gibi 1 ila 3 ve 5 ila 14 arasındaki bölgeler) işbaşı gözlem, öğretim veya eğitim görevlerine gönderebilirler.</p> <p>Not: Belarus ve Rusya'ya hareketlilikler uygun değildir.</p>
Öğrenme kazanımlarının belgelendirilmesi	<p>Öğrenme kazanımlarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak açıklanır.</p> <p>Hareketlilik faaliyetinden önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme kazanımlarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Kurslar ve eğitim için, bir öğrenim anlaşması yerine bir kurs programı kullanılabilir.</p> <p>Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak düzenlenen belgenin bir kopyasını saklamalıdır.</p>

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim becerileri yarışmalarına katılım (1 ila 10 gün) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencisi) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10 ila 89 gün) ▪ Mesleki Eğitim ve Öğretim Öğrencilerinin Uzun Süreli Öğrenim Hareketliliği (ErasmusPro) (90 ila 365 gün)
--------------------------	--

⁷³ Faaliyetle ilgili olduğu durumlarda kısa sınır ötesi seyahatlere izin verilir, ancak hibe hesaplaması açısından bu, yerleşim yeri ülkesinin değişmesi olarak kabul edilmeyecektir. Ardışık faaliyetler farklı ülkelerde düzenleniyorsa, her bir faaliyet kendi başına ilgili tüm uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

	<p>Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenen hareketliliği etkinlikleri sanal öğrenme etkinlikleri ile harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.</p> <p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır:</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim beceri yarışmalarına katılım: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, Mesleki Eğitim ve Öğretim alanındaki deneyim, bilgi birikimi ve teknolojik yeniliklerin tanıtımı, tanınması ve değişimi için becerilerin rekabetçi bir şekilde gösterilmesinin merkezde olduğu uluslararası sektörel etkinliklere katılabilirler. Etkinlik sırasında öğrencilere eşlik eden personel, mentorlar veya uzmanlar için de finansman sağlanır.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği: Gönderen kuruluştan bir grup öğrenci, yurtdışındaki ortak bir Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısında akranlarıyla birlikte öğrenmeye zaman ayırabilir. Gönderen kuruluş, öğrenme faaliyetlerini ev sahibi ülkedeki bir ortak Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısı ile işbirliği içinde tasarlamalıdır⁷⁵. Gönderen kuruluştan öğretmenler, eğitmenler veya diğer nitelikli eğitim personeli, faaliyetin tüm süresi boyunca öğrencilere eşlik etmeli ve öğrenme süreçlerine rehberlik etmelidir. İhtiyaç duyulması halinde, refakatçi personele destek olmak için diğer yetişkinler de refakatçi olarak hareket edebilir⁷⁶.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, bir ortak Mesleki Eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında veya işgücü piyasasında faaliyet gösteren başka bir kuruluştan yurtdışında bir süre öğrenebilirler. Öğrenme dönemi, güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirildiği takdirde hareketlilik en az 2 gün süreyle organize edilebilir.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin uzun süreli öğrenme hareketliliği (ErasmusPro): Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, ortak bir Mesleki Eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Mesleki Eğitim veya Öğretim alanında veya işgücü piyasasında faaliyet gösteren başka bir kuruluştan yurtdışında daha uzun bir süre geçirebilirler. Öğrenme dönemi, güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.</p> <p>Grup ve bireysel etkinlik formatları arasındaki farkın, seyahat ve konaklama düzenlemelerine değil, aşağıda 'Öğrenme kazanımlarının belgelenmesi' bölümünde açıklandığı gibi toplu veya bireysel öğrenme programlarının gereksinimlerine dayandığını lütfen unutmayın. Buna göre, bu bölümün sonunda sunulan finansman kurallarında tanımlandığı gibi, grup ve bireysel faaliyetler için farklı bir düzeyde organizasyonel destek sağlanmaktadır.</p>
<p>Uygun katılımcılar</p>	<p>Uygun katılımcılar arasında temel mesleki eğitim ve öğretim (iVET) ve sürekli mesleki eğitim ve öğretimdeki (cVET) öğrenciler ve çıraklar yer alır. Katılımcıların uygun bir iVET veya cVET programına kayıtlı olmaları gerekir⁷⁷.</p>

⁷⁴ Mesleki Eğitim ve Öğretim beceri yarışmalarının tanımı hakkında daha fazla ayrıntı Bölüm D – Terimler Sözlüğü'nde bulunabilir.

⁷⁵ Bir dil okulundaki kurslar veya diğer ticari 'hazır' faaliyetler gibi tamamen veya çoğunlukla ticari olarak mevcut faaliyetlerden oluşan grup aktivite programları uygun değildir. Ev sahipliği yapan Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısındaki faaliyetler, bir şirkette iş temelli öğrenmeyi uygulama süresi ile tamamlanabilir. Faaliyetin öğrenme programı ile ilgili olması halinde, öğrenciler hareketlilik döneminin bir bölümünü doğaya, kültürel mekanlara, uluslararası yarışmalara veya benzer öğrenme etkinliklerine ortak gezilerde geçirebilirler. Bununla birlikte, bu tür içerikler her zaman ana öğrenme etkinliklerine ikincil olmalı ve iki Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısı tarafından tasarlanan bir eşli öğrenme programına yerleştirilmelidir.

⁷⁶ Her durumda, gönderen ve ev sahipliği yapan kuruluşlar, gönderen ve ev sahipliği yapan ülkelerde geçerli kural ve yasalara tam olarak uyulmasını sağlamaktan sorumlu olmaya devam eder.

⁷⁷ Her bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun iVET ve cVET programları, yetkili Ulusal Otorite tarafından belirlenecek ve ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

	<p>Uygun iVET ve cVET programlarının yeni mezunları (eski çıraklar dahil) mezuniyetlerinden sonra 12 aya kadar katılmaya hak kazanırlar. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getirmiş olmaları durumunda, hak kazanma süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır. Grup hareketliliğine katılanlar, uygun bir iVET programına kayıtlı olmalıdır⁷⁸.</p>
Uygun yerler	<p>Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir. Faaliyetler, ev sahibi kuruluşun yasal olarak kurulduğu ülkede gerçekleştirilmelidir. Her bir hareketlilik faaliyeti sadece bir ülkede gerçekleştirilebilir⁷⁹.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, Kısa Süreli Öğrenim Hareketliliği, Uzun Süreli Öğrenim Hareketliliği (ErasmusPro) ve Mesleki Eğitim Beceri Yarışmalarına Katılım için öğrencileri Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelere gönderebilir (Bölüm A: Uygun ülkeler'de belirtildiği gibi 1 ila 3 ve 5 ila 14 arasındaki bölgeler).</p> <p>Not: Belarus ve Rusya'ya hareketlilikler uygun değildir.</p> <p>Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği, ev sahibi bir Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısında gerçekleştirilmelidir. İstisnai olarak, etkinlikler, etkinliğin içeriği ve kalitesi ile gerekçelendirildiği takdirde, ev sahibi kuruluşun ülkesindeki başka bir yerde gerçekleştirilebilir. Bu durumda, katılımcıların ev sahibi kuruluştan etkinlik alanına seyahatleri ulusötesi bir hareketlilik faaliyeti olarak kabul edilmeyecektir. Bu nedenle bu amaç için ek fon talep edilemez.</p> <p>Buna ek olarak, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin grup hareketliliği, faaliyetin bir AB kurumunda veya bir AB kurumu ile işbirliği içinde düzenlenmesi durumunda, bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde gerçekleştirilebilir.⁸⁰</p> <p>Mekandan bağımsız olarak, grup etkinlikleri en az iki AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkelerden gelen öğrencileri içermelidir.</p>
Öğrenme kazanımlarının belgelendirilmesi	<p>Öğrenme kazanımlarının belgelendirilmesi için gereklilikler Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde daha ayrıntılı olarak açıklanır.</p> <p>Bireysel hareketlilik faaliyetleri: Aktiviteden önce, gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, katılımcının beklenen öğrenme kazanımlarını belirten bir öğrenim anlaşması (veya benzer bir belge) üzerinde anlaşmalıdır. Faaliyetten sonra, katılımcının elde ettiği öğrenme kazanımları bir Europass Hareketlilik belgesi veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak düzenlenen belgenin bir kopyasını saklamalıdır.</p> <p>Grup hareketliliği faaliyetleri: tüm grup için bir öğrenme programı tanımlanmalıdır (bireysel öğrenme anlaşmaları gerekli değildir). Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, faaliyeti tamamladığının kanıtı olarak öğrenme programını ve katılımcı listesini (refakatçiler dahil) saklamalıdır.</p>

⁷⁸ Yetkili Ulusal Otorite, iVET programlarının tümünün veya sadece bir kısmının grup hareketliliği faaliyetleri için uygun olup olmadığına karar verecektir.

⁷⁹ Faaliyetle ilgili olduğu durumlarda kısa sınır ötesi seyahatlere izin verilir, ancak hibe hesaplaması açısından bu, yerleşim yeri ülkesinin değişmesi olarak kabul edilmeyecektir. Ardışık faaliyetler farklı ülkelerde düzenleniyorsa, her bir faaliyet kendi başına ilgili tüm uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Avrupa Birliği Kurumlarının 80 sandalyesi Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strazburg ve Lahey'dir. AB koltuklarındaki faaliyetler ulusötesi bir hareketlilik olarak kabul edilecek ve menşe ülkelerine bakılmaksızın tüm katılımcılar için finansman ("Finansman kuralları nelerdir?" bölümünde açıklandığı gibi) talep edilebilecektir.

DESTEKLENEREN DİĞER FAALİYETLER

<p>Uygun faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Davetli uzmanlar (2 ila 60 gün) ▪ Öğretmen ve eğitimcilerin eğitimde ağırlanması (10 ila 365 gün) <p>Uygulanan faaliyetler aşağıdaki niteliksel gereklilikleri karşılamalıdır: Davet edilen uzmanlar: Kuruluşlar, kabul eden kuruluşta öğretim, eğitim ve öğrenimin geliştirilmesine yardımcı olabilecek yurt dışından eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar, alıcı kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.</p> <p>Öğretmenleri ve eğitimcileri eğitimde ağırlamak: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilir. Ev sahibi kuruluş, faaliyeti oluşturmak için destek alacak olup, katılımcı için seyahat ve bireysel destek, gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaçla Erasmus + finansmanına da başvurabilirler).</p>
<p>Uygun katılımcılar</p>	<p>Davet edilen uzmanlar , başka bir AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden, kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleri ile ilgili uzmanlık ve eğitim sağlayabilecek herhangi bir kişi olabilir.</p> <p>Eğitimde öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir AB Üye Devleti'nde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede bir öğretmen eğitimi programına (veya eğitimciler için benzer bir eğitim programına) kayıtlı veya yakın zamanda mezun olmuş⁸¹ katılımcılar için mevcuttur.</p>
<p>Uygun yerler</p>	<p>Eğitimde davet edilen uzmanlar ve öğretmenler/eğitimciler için yer her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).</p>
<p>Öğrenme kazanımlarının belgelendirilmesi</p>	<p>Davet edilen uzmanlar için, uzmanın sunacağı öğrenme programı, faaliyetten önce ev sahibi kuruluşla kararlaştırılmalıdır. Faaliyetten sonra, yararlanıcı kuruluş, yürütülen öğrenme programını faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak saklamalıdır.</p> <p>Eğitimde ağırlanan öğretmenler ve eğitimciler için, bireysel öğrenci hareketliliği etkinlikleri için açıklanan gereksinimler geçerlidir.</p>

HAZIRLIK ZİYARETLERİ

<p>Hazırlık ziyareti nedir?</p>	<p>Hazırlık ziyareti, bir öğrenci veya personel hareketliliği faaliyetini daha iyi hazırlamak amacıyla, gönderen kuruluştan personel tarafından olası bir ev sahibi kuruluşa yapılan ziyarettir.</p>
<p>Hazırlık ziyareti ne zaman organize edilebilir?</p>	<p>Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir.</p>

⁸¹Yeni mezun, mezuniyetlerinden itibaren 12 aya kadar katılmaya hak kazanırlar. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getirmiş olmaları durumunda, hak kazanma süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.

	<p>Örneğin, daha az fırsata sahip katılımcıların hareketliliğine daha iyi hazırlanmak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir.</p> <p>Her türlü öğrenci veya personel hareketliliğine hazırlık olarak hazırlık ziyaretleri organize edilebilir, 'kurslar ve eğitim' hariç.</p>
Hazırlık ziyaretine kimler katılabilir?	<p>Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetleri için uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından gerçekleştirilebilir.</p> <p>İstisnai olarak, uzun süreli öğrenme hareketliliğine katılacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip olan katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerinde yer alabilirler.</p> <p>Hazırlık ziyaretine en fazla üç kişi katılabilir.</p>
Hazırlık ziyaretleri nerelerde yapılabilir?	<p>Hazırlık ziyaretleri, müstakbel ev sahibi kuruluşun tesislerinde veya hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin planlandığı başka herhangi bir yerde gerçekleştirilir. Personel ve öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin yapıldığı yerler için geçerli olan kurallar, bu faaliyetlerle bağlantılı hazırlık ziyaretleri için de geçerlidir.</p> <p>Ev sahibi kuruluş başına yalnızca bir hazırlık ziyareti organize edilebilir.</p>

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN KISA DÖNEMLİ PROJELER

Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler, Erasmus+'dan yararlanmanın kolay ve basit bir yoludur. Amaçları, yararlanıcıların birkaç faaliyeti kolay bir şekilde oluşturmalarına ve Programda deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Basit kalmak için, kısa dönemli projeler katılımcı sayısı ve proje süresi konusunda bir sınırlama içerir. Format yalnızca bireysel kuruluşlara açıktır ve konsorsiyumlara açık değildir. Akredite kuruluşlar, Erasmus+ finansmanına kalıcı erişimleri olduğu için kısa dönemli projelere başvuramazlar.

Kısa dönemli projeler için başvuru, başvuran kuruluşun düzenlemeyi planladığı faaliyetlerin bir listesini ve tanımını içerir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Aşağıdaki kuruluşlar ⁸² başvuru için uygundur: (1) Temel veya sürekli mesleki eğitim ve öğretim veren kuruluşlar ⁸³ (2) Yerel ve bölgesel kamu otoriteleri, koordinasyon organları ve mesleki eğitim ve öğretim alanında rolü olan diğer kuruluşlar (3) Mesleki eğitim ve öğretimde öğrenci ve çıraklara ev sahipliği yapan, onları eğiten veya başka bir şekilde çalışan şirketler ve diğer kamu veya özel kuruluşlar Mesleki eğitim ve öğretimde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar kısa süreli projelere başvuramazlar.
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşların bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede kurulmuş olması gerekmektedir.
Nereye başvurulur?	Başvurular, başvuru sahibinin yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihleri	1. Tur (tüm Ulusal Ajanslar için): 19 Şubat saat 12:00:00 (Brüksel saati) 2. Tur: Ulusal Ajanslar ikinci bir son tarih açmaya karar verebilir (2. Tur). Bu durumda, Ulusal Ajans başvuru sahiplerini web sitesi aracılığıyla bilgilendirecektir. 2. Tur için başvuru sahiplerinin başvurularını 1 Ekim saat 12:00:00'ye (Brüksel saati) kadar yapmaları gerekmektedir.
Proje başlangıç tarihleri	Projeler aşağıdaki başlangıç tarihlerini seçebilir: <ul style="list-style-type: none">1. Tur: Aynı yılın 1 Haziran - 31 Aralık tarihleri arasında2. Tur (açıksa): 1 Ocak ile bir sonraki yılın 31 Mayıs tarihleri arasında
Proje süresi	6 ila 18 ay arası

⁸² Her bir AB Üye Devleti'nde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede bulunan uygun kuruluşlar, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili örneklerle birlikte ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır.

⁸³ Bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkede kurulmuş, özel bir statüye sahip olan ve başka bir ülkedeki ulusal makamların gözetimi altında işlev gören Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının, denetleyici ülkenin Kuzey Eğitim ve Öğretim Kurumuna başvurmaları gerekebilir. Her durumda kesin bilgi için lütfen ev sahibi ülkedeki veya ilgili ulusal makamın bulunduğu ülkedeki Ulusal Ajans ile iletişime geçin. Tüm hareketlilik faaliyetlerinin ulusötesi olması gerekliliği nedeniyle, bu tür özel statüdeki Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcıları, diğer kuruluş farklı bir ülkede bulunsan bile, aynı statüdeki (yani aynı Ulusal Otorite ve Ulusal Ajans tarafından denetlenen) diğer kuruluşlarla hareketlilik faaliyetleri düzenleyemez.

Başvuru sayısı	<p>Seçim turuna göre, bir kuruluş mesleki eğitim ve öğretim alanında yalnızca bir kısa dönemli proje için başvurabilir.</p> <p>Birinci tur başvurular kapsamında kısa dönemli bir proje için hibe alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısının ikinci turuna başvuramazlar.</p> <p>Birbirini takip eden beş çağrı yılı içinde, kuruluşlar mesleki eğitim ve öğretimdeki kısa dönemli projeler için en fazla üç hibe alabilirler. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu limite dahil değildir.</p>
Uygun faaliyetler	<p>Mesleki eğitim ve öğretime yönelik her türlü faaliyet. Ayrıntılı bir liste ve kurallar için 'Faaliyetler' bölümüne bakın. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.</p>
Proje kapsamı	<p>Kısa dönemli bir proje başvurusu, hareketlilik faaliyetlerinde en fazla 30 katılımcıyı içerebilir.</p> <p>Hazırlık ziyaretleri ve refakatçilerin katılımı bu sınıra dahil edilmeyecektir.</p>
Destekleyici kuruluşlar	<p>Destekleyici kuruluş, yararlanıcı kuruluşa proje uygulamasının temel proje görevlerini ilgilendirmeyen pratik yönlerinde yardımcı olan bir kuruluştur. Projenin temel görevleri arasında program fonlarının finansal yönetimi, Ulusal Ajans ile iletişim, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve değerlendirilmesi gibi) vb. yer almaktadır. Destekleyici bir kuruluşun katılımı Ulusal Ajansın onayına tabidir.</p> <p>Destekleyici kuruluşların rolü ve yükümlülükleri, onlar ve yararlanıcı kuruluş arasında resmi olarak tanımlanmalıdır. Destekleyen kuruluş, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcı kuruluşun gözetimi altında hareket eder. Destekleyen kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır.</p> <p>Kalite standartlarının yetersiz uygulanması veya bu gerekliliklere başka bir şekilde uyulmaması durumunda, Ulusal Ajans, yararlanıcıdan belirli görevler için yardım almayı durdurmasını talep edebilir ve bunları kendisi uygular. Nihai bir düzeltici önlem olarak, Ulusal Ajans hibe sözleşmesini feshedebilir.</p> <p>Yararlanıcı kuruluşun katılımcılarına öğrenme içeriği ve mentorluk sağlayan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda normalde gönderen kuruluş tarafından gerçekleştirilen diğer proje yönetimi görevlerinde yararlanıcıyı desteklemedikleri sürece, destekleyici kuruluş olarak kabul edilmezler.</p>

SEÇİM KRİTERLERİ, DIŞLAMA KRİTERLERİ VE ORJİNAL İÇERİK VE YAZARLIK KURALLARI

Başvuru sahipleri, önerilen projeyi uygulamak için yeterli operasyonel ve finansal kapasiteye sahip olmalıdır.

Başvuru sahipleri, bu **Kılavuzun C Bölümünde** listelenen dışlama kriterlerinden herhangi birinde atıfta bulunulan durumlardan herhangi birinde olmadıklarını onaylayarak, onurları hakkında imzalı bir beyanda bulunmalıdır. Buna ek olarak, başvuru sahipleri, beyannameyi imzalayarak, sunulan başvurunun kendileri tarafından yazılan orijinal içeriği içerdiğini ve başvurunun hazırlanması için başka hiçbir kuruluşa veya harici kişiye ödeme yapılmadığını onaylayacaklardır.

Seçim kriterleri, hariç tutma kriterleri ve orijinal içerik ve yazarlık kuralları hakkında daha fazla bilgi için lütfen bu **Kılavuzun C Bölümünü** okuyun.

PUANLAMA KRİTERLERİ

Yapılan başvurular, aşağıdaki kriterler ve puanlar doğrultusunda toplam 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir. Hibe için değerlendirilmek üzere, başvuruların aşağıdaki eşikleri geçmesi gerekir:

- Toplam 100 puan üzerinden en az 60 puan ve
- Aşağıdaki üç puan kriterinin her birinde maksimum puanının en az yarısı.

Alaka düzeyi (maksimum puan: 20 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci kitlesi mesleki eğitim ve öğretim alanıyla ilgili;▪ proje teklifinin projenin hedefleri ile ilgili olması;▪ teklifin, insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve teşvik edilmesinin yanı sıra her türlü ayrımcılıkla mücadele ile ilgili olması;▪ Proje teklifi aşağıdaki özel önceliklerle ilgilidir:<ul style="list-style-type: none">- yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları desteklemek;- ErasmusPro faaliyetlerine katılanları desteklemek;- Daha az fırsata sahip katılımcıları desteklemek.
Proje tasarımının kalitesi (maksimum puan: 50 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Önerilen proje hedefleri, başvuran kuruluşun, personelinin ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını açık ve somut bir şekilde ele almaktadır;▪ Önerilen faaliyetlerin proje hedeflerine ulaşılması için uygun olması;▪ Proje tasarımının operasyonel ve lojistik yönleri (önerilen yerler gibi) uygun ve uygun maliyetlidir;▪ Proje, çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamaları içermektedir;▪ Proje, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ev sahibi ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların (özellikle iVET için eTwinning ve cVET için EPALE) ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.
Takip eylemlerinin kalitesi (Maksimum puan: 30 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ başvuru sahibi, faaliyetlerin Erasmus kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesi için görev ve sorumlulukları açıkça tanımlamıştır;▪ Başvuru sahibi, hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşun düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar önermiştir;▪ Başvuru sahibi, proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yol önermiştir;▪ Başvuru sahibi, projenin sonuçlarının başvuru sahibi kuruluş içinde bilinir hale getirilmesi, sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşılması ve Avrupa Birliği finansmanının kamuya açık bir şekilde tanınması için somut ve etkili adımlar önermiştir.

MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN AKREDİTE PROJELER

Mesleki eğitim ve öğretimde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, yalnızca kendilerine açık olan özel bir finansman dizisinin bir parçası olarak finansman başvurusunda bulunabilirler. Başvurular daha önce onaylanmış Erasmus Planına dayanmaktadır, bu nedenle fon başvurusu sırasında planlanan faaliyetlerin ayrıntılı bir listesi ve açıklaması gerekli değildir. Bunun yerine, uygulamalar bir sonraki faaliyet kümesi için gereken bütçeyi tahmin etmeye odaklanır.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Başvuru sahipleri, proje başlangıç tarihinde mesleki eğitim ve öğretimde geçerli bir Erasmus akreditasyonuna sahip olmalıdır.
Hareketlilik konsorsiyumu	<p>Hareketlilik konsorsiyum koordinatörleri için Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, hareketlilik konsorsiyumu formatına başvurmalıdır.</p> <p>Hareketlilik konsorsiyumu üyelerinin listesi başvurunun bir parçası olarak sağlanmalı ve koordinatöre ek olarak en az bir üye kuruluş içermelidir.</p> <p>Aynı alanda Erasmus akreditasyonu için uygunluk kriterlerini karşılayan herhangi bir kuruluş, bir hareketlilik konsorsiyumuna üye olabilir⁸⁴. Planlanan tüm konsorsiyum üye kuruluşları, hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü olarak aynı AB üye ülkesinden veya Programla ilişkili üçüncü bir ülkeden olmalıdır. Konsorsiyum koordinatörü ile konsorsiyum üyeleri arasındaki ilişki, kooperatifçi, kar amacı gütmeyen bir temele dayanmalıdır.</p> <p>Konsorsiyum üyelerinin Erasmus akreditasyonuna sahip olmalarına gerek yoktur.</p> <p>Bir hareketlilik konsorsiyumunda yer alan kuruluşlar, aynı Teklif Çağrısı kapsamında mesleki eğitim ve öğretim alanında en fazla iki Ana Eylem 1 başvurusunda finansman başvurusunda bulunabilirler. Bu nedenle, Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında, kısa dönemli bir proje veya akredite bir proje için hibe başvurusunda bulunan kuruluşlar, üye kuruluşlar olarak bir hareketlilik konsorsiyumu için yalnızca bir başvuruda bulunabilirler. Diğer kuruluşlar en fazla iki hareketlilik konsorsiyumu başvurusunda yer alabilir.</p>
Nereye başvurulur?	Başvurular, başvuru sahibi kuruluşun kurulu olduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır.
Son başvuru tarihi	19 Şubat, 12:00:00 (öğlen Brüksel saati)
Proje başlangıç tarihi	Aynı yılın 1 Haziran'ı
Proje süresi	Akredite edilen tüm projelerin başlangıç süresi 15 ay olacaktır. Gerekçelendirilirse, yararlanıcılar projelerinin toplam 24 ay süreyle uzatılmasını talep edebilirler. Uzatmalar, Ulusal Ajans tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, uygulamadan 12 ay sonra yapılacaktır.

⁸⁴ Sözleşme amaçları doğrultusunda, konsorsiyum üyeleri ortak yararlanıcılar, bağlı kuruluşlar veya mali destek alan üçüncü taraflar olabilir. Üçüncü taraflara destek, bu eylem için tanımlanan uygun faaliyetler ve uygun katılımcılar için Erasmus kalite standartlarında belirtilen gerekliliklere dayanarak, alıcı kuruluş başına en fazla 60.000 Euro tutarında olmak üzere sağlanabilir. Konsorsiyum koordinatörü ile yasal olarak aynı kuruluşun bir parçası olan konsorsiyum üyeleri, proje hibesinden yararlanabilir ve yasal amaçlar için ortak yararlanıcı, bağlı kuruluş veya üçüncü taraf olarak kabul edilmeyecektir.

Her bir hareketlilik konsorsiyumu projesinin sözleşmeye dayalı yapısına ilişkin karar, konsorsiyum koordinatörünün ve konsorsiyum üyelerinin ulusal yasal çerçevedeki durumuna ve resmi bağlantılarına dayalı olarak Ulusal Ajans tarafından verilecektir. Her durumda, katılımcı konsorsiyum üyeleri, proje tanımının bir parçası olarak proje başvurusunda ve proje hibe sözleşmesinde listelenmelidir.

Başvuru sayısı	Akredite kuruluşlar, seçim turu başına yalnızca bir kez başvurabilir.
Uygun faaliyetler	Mesleki eğitim ve öğretime yönelik her türlü faaliyet. Ayrıntılı bir liste ve kurallar için bkz. 'Faaliyetler' bölümü. Hak kazanmak için, başvuruların en az bir personel veya öğrenci hareketliliği faaliyeti içermesi gerekir.
Proje kapsamı	Akredite projelerde yer alabilecek katılımcı sayısı, bütçe tahsis aşamasında tanımlanan herhangi bir sınırlama dışında sınırlı değildir. Projeler, verilen hibenin %20'sinden fazlasını Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerle yapılan faaliyetlere tahsis edemez ⁸⁵ . Bu fırsatlar, AB Üye Devletlerindeki ve Programla ilişkili üçüncü ülkelerdeki kuruluşları, Programla ilişkili olmayan birkaç üçüncü ülke ile giden hareketlilik faaliyetleri geliştirmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetlerin mümkün olan en geniş coğrafi kapsamı kapsaması beklenmektedir.
Destekleyici kuruluşlar	Destekleyici kuruluş, yararlanıcı kuruluşa proje uygulamasının temel proje görevlerini ilgilendirmeyen pratik yönlerinde yardımcı olan bir kuruluştur. Projenin temel görevleri arasında program fonlarının finansal yönetimi, Ulusal Ajans ile iletişim, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve değerlendirilmesi gibi) vb. yer almaktadır. Destekleyici bir kuruluşun katılımı, Ulusal Ajansın onayına tabidir. Destekleyici kuruluşların rolü ve yükümlülükleri, onlar ve yararlanıcı kuruluş arasında resmi olarak tanımlanmalıdır. Destekleyen kuruluş, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcı kuruluşun gözetimi altında hareket eder. Destekleyen kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Kalite standartlarının yetersiz uygulanması veya bu gerekliliklere başka bir şekilde uyulmaması durumunda, Ulusal Ajans, yararlanıcıdan belirli görevler için yardım almayı durdurmasını talep edebilir ve bunları kendisi uygular. Nihai bir düzeltici önlem olarak, Ulusal Ajans hibe sözleşmesini feshedebilir. Yararlanıcı kuruluşun katılımcılarına öğrenme içeriği ve mentorluk sağlayan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda normalde gönderen kuruluş tarafından gerçekleştirilen diğer proje yönetimi görevlerinde yararlanıcıyı desteklemedikleri sürece, destekleyici kuruluş olarak kabul edilmezler.

BÜTÇE TAHSİSİ

Başvuru sahibinin Erasmus Planının kalitesi akreditasyon başvuru aşamasında değerlendirilmiştir ve bu nedenle hayır Niteliksel değerlendirme bütçe tahsisi aşamasında yapılır. Tüm uygun hibe başvuruları fon alacaktır.

⁸⁵ 'Katılımcılar için katılım desteği' ve 'Pahalı seyahatler için istisnai maliyetler' bütçe kategorileri bu sınıra dahil değildir.

Verilen hibe miktarı bir dizi unsura bağlı olacaktır:

- Akredite başvuru sahiplerine tahsis edilebilecek toplam bütçe
- Talep edilen faaliyetler (bunları uygulamak için gereken tahmini bütçe dahil)
- Temel ve maksimum hibe
- aşağıdaki tahsis bileşenleri: niteliksel performans, politika öncelikleri ve coğrafi denge (Ulusal Ajans tarafından uygulanıyorsa)

Akredite projeler için mevcut bütçe ve ayrıntılı bütçe tahsis kuralları, son çağrı tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayınlanacaktır. Bütçe tahsis kuralları adalet, şeffaflık ve eşit muamele ilkelerine sayęı göstermelidir. Bütçe tahsisinde kullanılan göstergeler ve metrikler objektif, doğrulanabilir olmalı ve değerleri son çağrı tarihinden önce başvuru sahipleri tarafından bilinmelidir. Ulusal Ajans, geçerli birim katkılarına ve geğmiş verilere dayanarak, her bir başvuru sahibi tarafından talep edilen faaliyetlerin uygulanması için gereken bütçeyi tahmin edecektir. Başvuru sahiplerine, ortaya çıkan tahmini bütçeden daha yüksek bir hibe verilemez.

Bir başvuru sahibine, talep ettiği faaliyetleri uygulamak için gereken tam tahmini bütçe verilirse, başvuruda talep edilen faaliyetler, teslimat hedefleri olarak proje hibe sözleşmesine dahil edilecektir. Aksi takdirde, başvuru sahibine tahmini bütçenin tamamı verilmezse, teslimat hedefleri, verilen hibe ile orantılı kalacak şekilde ayarlanacaktır⁸⁶.

'Katılımcılar için katılım desteği' ve 'İstisnai maliyetler' maliyet kategorileri için bütçe, birim katkılarının uygulandığı maliyet kategorileri için bütçeyle aynı şekilde tahmin edilemez. Ulusal Ajans, bu tür maliyetlere ilişkin talepleri, sağlanan açıklama ve gerekçeye dayalı olarak ayrı ayrı değerlendirecektir. Proje uygulaması sırasında, yararlanıcılar gerektiğinde bu tür maliyetler için daha fazla talepte bulunabilirler. Ulusal Ajans, fonlar mevcut olduğu sürece bu tür ek talepleri kabul sırasına göre işleme koyacaktır.

CENGİZ PROJECT CONSULTING

⁸⁶ Ulusal Ajans, verilen hibe ile hedeflenen faaliyetler arasında daha iyi bir uyum sağlamak, onaylanmış Erasmus Planı ile tutarlılığı sağlamak, öncelikli faaliyetlere uygun desteği sağlamak, başvuru sahibinin talep ettiği her faaliyet türü ve kategorisinde en az bir katılımcı bulunmasını sağlamak ve çağrı kurallarına uymak için orantılı düzenlemede sınırlı değişiklikler yapabilir.

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

Mesleki eğitim ve öğretimde öğrenci ve personelin hareketliliği için kısa dönemli projeler ve akredite projeler için aşağıdaki finansman kuralları geçerlidir. Erasmus+ projeleri eş finansman esasına göre finanse edilmektedir. Buna göre, aşağıdaki tabloda tanımlanan birim maliyetler, fiili maliyetlerin ortalama %80'ini karşılayacak şekilde hesaplanmıştır.

Projeler, hibesinin tamamı veya bir kısmı Erasmus+ dışındaki kaynaklardan finanse edilen katılımcıları içerebilir. Herhangi bir bireysel katılımcı için, yararlanıcı, maliyetlerin geri kalanı farklı bir şekilde karşılanıyorsa, tüm uygun bütçe kategorileri veya yalnızca bazıları için finansman talep edebilir. Erasmus+'dan alınan fonlar, yararlanıcı kuruluş tarafından, diğer AB fonları, bağışlar, katılımcı katkıları, üçüncü taraf katkıları vb. yoluyla desteklenebilir. Çifte finansman olmaması ilkesine saygı gösterilmelidir: Aynı maliyet için iki kez mali destek talep edilemez, örneğin farklı kaynaklardan. Yararlanıcının katılımcı katkı payları talep etmesi durumunda, bu katkıların Erasmus kalite standartlarının ilgili hükümlerine uygun kalması gerekmektedir. Özellikle, bu tür katkılar, daha az fırsata sahip katılımcıların dahil edilmesinin önünde engel oluşturmamalıdır.

Bütçe kategorisi	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Tutar		
Kurumsal destek	Projenin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı olan ve diğer maliyet kategorileri tarafından karşılanmayan maliyetler. Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), hareketlilik sırasında katılımcılara mentorluk, izleme ve destek, proje uygulaması için gerekli hizmetler, araçlar ve ekipman, harmanlanmış faaliyetlerdeki sanal bileşenler, öğrenme kazanımlarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve Avrupa Birliği finansmanının kamuoyu tarafından görünür hale getirilmesi.	100 EUR – Mesleki Eğitim ve Öğretim beceri yarışmalarında katılımcı başına – Öğrencilerin grup hareketliliğinde katılımcı başına – Kurslar ve eğitim için personel hareketliliğinde katılımcı başına – Davet edilen uzman başına – Eğitimde ağırlanan öğretmen veya eğitimci başına		
	Kurumsal destek, hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsar (kurslar ve eğitim için personel hareketliliği durumu hariç). Alınan hibenin bölünmesi iki kuruluş arasında kararlaştırılacaktır.	350 EUR; Aynı tür faaliyette yüz katılımcıdan sonra 200 EUR – Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına – İşbaşı gözlem ve öğretim veya eğitim görevleri için personel hareketliliğinde katılımcı başına		
	Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre. Refakatçiler, öğrenim hareketliliği faaliyetlerine katılmazlar ve kurumsal desteğin hesaplanmasında sayılmazlar.	500 EUR – Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin uzun süreli öğrenim hareketliliğinde katılımcı başına (ErasmusPro) – Programla ilişkili olmayan bir üçüncü ülkede gerçekleşen herhangi bir bireysel faaliyetteki katılımcı başına		
Seyahat	Katılımcıların ve beraberindekilerin menşe yerlerinden faaliyet mekanına dönüş seyahat masraflarına katkı.	Seyahat mesafesi	Yeşil seyahat	Yeşil olmayan seyahat
	500 km'nin altında, katılımcı genel bir kural olarak	10 – 99 km arası	56 EUR	28 EUR

	düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak seyahat edecektir.	100 – 499 km arası	285 EUR	211 EUR	
	Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı	500 – 1999 km arası	417 EUR	309 EUR	
	Tahsis kuralı: seyahat mesafesine ve katılımcı ve refakatçi sayısına göre	2000 – 2999 km arası	535 EUR	395 EUR	
	Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu ⁸⁸ tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcısını kullanarak, menşe yeri ile faaliyetin yeri arasındaki tek yönlü hava mesafesini belirtmelidir ⁸⁸ .	3000 – 3999 km arası	785 EUR	580 EUR	
		4000 – 7999 km arası	1188 EUR	1188 EUR	
		8000 km veya daha fazla	1735 EUR	1735 EUR	
Bireysel destek	Faaliyet süresince katılımcılar ve refakatçiler için geçim maliyetleri ⁸⁹ .	Katılımcı kategorisi	Ülke grubu 1	Ülke grubu 2	Ülke grubu 3
	Gerekirse, yeşil olmayan seyahat hibesi alan katılımcılar ve refakatçiler için en fazla iki seyahat günü ve yeşil seyahat hibesi olması durumunda en fazla altı seyahat günü olmak üzere, iâşe masrafları faaliyetten önce ve sonra seyahat süresi için uygundur.	Personel	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
	Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.	Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri	48-127 EUR arası	41-110 EUR arası	36-93 EUR arası
	Tahsis kuralı: Katılımcı ve refakatçi sayısına, kalış süresine ve kabul eden ülkeye göre ⁹⁰ .	Yukarıdakiler, faaliyet günü başına temel fiyatlar için izin verilen aralıklardır. Bu aralıklar dahilinde, her Ulusal Ajans, yönetimi altındaki projeler için kesin taban oranlara karar verecek ve bu bilgileri web sitesinde yayınlayacaktır.			

⁸⁷ Örneğin , Madrid'den (İspanya) bir kişi Roma'da (İtalya) bir faaliyete katılıyorsa, başvuru sahibi Madrid'den Roma'ya olan mesafeyi (1365,28 KM) hesaplayacak ve ardından geçerli seyahat mesafesi bandını (yani 500 ila 1999 km arasında) seçecektir.

⁸⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

⁸⁹ Refakatçi olması durumunda, personel için ücretler uygulanır. Refakatçinin yurt dışında 60 günden fazla kalması gereken istisnai durumlarda, 60. günü aşan ekstra iâşe masrafları "Katılım desteği" bütçe başlığı altında desteklenecektir.

⁹⁰ **Üye Devletleri ve Programla ilişkili üçüncü ülkeler için Alıcı ülke grupları:**

1. Ülke grubu: Avusturya, Belçika, Fransa, Danimarka, Finlandiya, Almanya, İzlanda, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, Norveç, İsveç. **2. Ülke grubu:** Kıbrıs, Çekya, Estonya, Yunanistan, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya.

3. Ülke grubu: Bulgaristan, Hırvatistan, Macaristan, Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Kuzey Makedonya, Türkiye.

Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler için alıcı ülke grupları:

1. Ülke grubu: Japonya, İsrail, Güney Kore, Gürcistan, Arjantin, Ermenistan, Angola, Suudi Arabistan, Kuveyt, Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık, İsviçre, Bahreyn, Azerbaycan, Sudan, Saint Kitts ve Nevis, St. Vincent ve Grenadinler, Birleşik Arap Emirlikleri, Hong Kong, Lübnan, Vietnam, Meksika, Tayvan, Moldova, Malezya, Tanzanya, Kanada, Singapur, Avustralya, Tayland, Faroe Adaları, Monako, San Marino, Vatikan Şehir Devleti, Andorra.

2. Ülke grubu: Hindistan, Kazakistan, Brezilya, Demokratik Kongo Cumhuriyeti, Şili, Nijerya, Uganda, Liberya, Cibuti, Kuzey Kore, Özbekistan, Türkmenistan, Dominik Cumhuriyeti, Jamaika, Libya, Suriye, Küba, Yemen, Kenya, Ruanda, Seyşeller, Antigua ve Barbuda, Brunei, Karadağ, Malavi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominika, Uruguay, Arnavutluk, Çin, Filipinler, Peru, Venezuela, Panama, Gana, Çad, Guyana, Mısır, Fas, Kiribati, Umman, Bosna Hersek, İran, Mozambik, Senegal, Mauritius, Katar, Ürdün, Endonezya, Laos, Güney Afrika,

		Taban fiyat, faaliyetin 14. gününe kadar (seyahat günleri dahil) ödenir. 15. günden itibaren, ödenecek oran taban oranının %70'ine eşit olacaktır. Ödenecek fiyatlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.
Dahil etme desteği	<p>Kuruluşlar için kapsayıcılık desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: daha az fırsata sahip katılımcı sayısına göre.</p>	Katılımcı başına 125 EUR
	<p>Katılımcılar için dahil etme desteği: Daha az fırsata sahip katılımcılarla ve onlara eşlik eden kişilerle doğrudan bağlantılı ek maliyetler ("Seyahat" ve "Bireysel destek" bütçe kategorileri aracılığıyla bu katılımcılar için bir hibe talep edilmemesi durumunda seyahat ve iâşe ile ilgili maliyetler dahil). Refakatçi rolünü üstlenme veya bir hazırlık ziyaretine katılma konusunda daha az fırsata sahip personele de katılım desteği sağlanabilir.</p> <p>Finansman mekanizması: gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	Uygun maliyetlerin %100'ü
Hazırlık ziyaretleri	<p>Hazırlık ziyaretine katılım için seyahat ve geçimi kapsayan masraflar.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</p>	Katılımcı başına 680 EUR

Etiyopya, Bangladeş, Ekvador, Paraguay, Kosta Rika, Fildişi Sahili, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamalar, Papua Yeni Gine, Mikronezya, Ukrayna, Kırgızistan, Filistin.

3. Ülke grubu: Nepal, Maldivler, Tacikistan, Nikaragua, Zambiya, Gine, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshall Adaları, Palau, Tuvalu, Nauru, Cook Adaları, Niue, Yeni Zelanda, Pakistan, Butan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somali, Trinidad ve Tobago, Cezayir, Kolombiya, Gambiya, Fiji, Solomon Adaları, Vanuatu, Kamboçya, Zimbabve, Burundi, Moğolistan, Kamerun, Doğu Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Sao Tome ve Principe, Tonga, Bolivya, Benin, Lesotho, Makao, Tunus, Irak, Burkina Faso, Ekvator Ginesi, Orta Afrika Cumhuriyeti, Gine-Bissau, Namibya, Komorlar, Eritre, Myanmar, Afganistan, Nijer, Moritanya, Cabo Verde, Kosova, Eswatini, Güney Sudan.

<p>Kurs ücretleri</p>	<p>Personel hareketliliği için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetler 'Kurslar ve eğitim' biçimi.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: kursun süresine bağlı olarak.</p>	<p>Katılımcı başına günlük 80 EUR</p>
<p>Dil desteği</p>	<p>Faaliyetleri sırasında eğitim almak veya eğitim almak için kullanacakları dilin bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyalleri ve eğitim sağlama maliyetleri.</p> <p>Dil desteği, aşağıdaki faaliyet türlerindeki katılımcılar için uygundur: işbaşı gözlem, öğretim ve eğitim görevleri, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin kısa süreli öğrenme hareketliliği ve Mesleki Eğitim öğrencilerinin uzun süreli öğrenme hareketliliği (ErasmusPro).</p> <p>Destek, yalnızca katılımcının gerekli dil veya seviyenin mevcut olmaması veya daha az fırsata sahip katılımcıların karşılaştığı belirli engeller nedeniyle Çevrimiçi Dil Desteği alamaması durumunda ödenir. Yukarıdaki koşullar, Mesleki Eğitim ve Öğretim Öğrencilerinin Uzun Süreli Öğrenim Hareketliliği (ErasmusPro) katılımcıları için sağlanan güçlendirilmiş destek için geçerli değildir.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</p>	<p>Katılımcı başına 150 EUR</p> <p>Buna ek olarak: Mesleki Eğitim ve Öğretim Öğrencilerinin Uzun Süreli Öğrenim Hareketliliği (ErasmusPro) katılımcı başına 150 EUR güçlendirilmiş dil desteği</p>
<p>İstisnai maliyetler</p>	<p>Ulusal Ajansın talep etmesi halinde mali garanti sağlama maliyetleri.</p> <p>Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart "Seyahat" kategorisi ile desteklenemeyen katılımcıların ve beraberindeki kişilerin pahalı seyahat maliyetleri. Verilirse, pahalı seyahatler için istisnai maliyetler, birim maliyetlere dayalı seyahat desteğinin yerini alır.</p> <p>Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar.</p> <p>Finansman mekanizması: gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Pahalı seyahat, seyahatin olduğu durumlarda geçerlidir.</p>	<p>Finansal garanti maliyetleri: Uygun maliyetlerin %80'i</p> <p>Pahalı seyahat maliyetleri: Uygun seyahat masraflarının %80'i</p> <p>Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar, tıbbi sertifikalar: Uygun masrafların %100'ü</p>

	Birim maliyet bazlı destek, katılımcıların seyahat masraflarının %70'ini karşılamamaktadır.	
--	---	--

