

İçindekiler

Bağlam	3
Proje zeti	4
Başvuran kuruluş	5
Katılımcı Kuruluşlar	6
Başvuran kuruluş	6
Başvuru Sahibi Kuruluş ayrıntıları:	6
Arka plan	7
Projenin hedefleri	8
Faaliyetler	8
Bütçe	9
İstisnai maliyetler	10
Kalite Standartları	11
Takip	14
AB Değerleri	15
Ekleri	16
Kontrol listesi	17
Gönderim Geçmişi	18

Bağlam

Okul Eğitimi için başvuru formuna hoş geldiniz

Lütfen kuruluşunuzun seçtiğiniz alan için uygun olduğunu doğrulamayı. Hangi alana başvurabileceğinizden emin değilseniz, tavsiye için Ulusal Ajansınızla iletişime geçmelisiniz.

Başvuru alanı Okul Eğitimi

Proje başlığı

İngilizce proje başlığı

Proje başlangıç tarihi (gg/aa/yyyy)	Proje suresi	Proje bitiş tarihi (gg/aa/yyyy)	Başvuran kuruluş Ulusal Ajansı	Doldurmak için kullanılan dil
----------------------------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

01/06/2025

Mevcut Erasmus+ Ulusal Ajansları hakkında daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki [Ulusal Ajanslar Listesi](#) sayfasına bakın

Katılım sayısına ilişkin kurallar: Erasmus+ Program Rehberi'ne göre, birbirini takip eden herhangi bir beş ağrı yılı içinde, bir kuruluş aynı alandaki kısa vadeli projeler için (yetişkin eğitimi, okul eğitimi veya mesleki eğitim ve oğretim) en fazla  hibe alabilir. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu limite dahil değildir.

Her yıl Erasmus+'a katılmak istiyorsanız, lütfen akreditasyon başvurusunda bulunmayı düşünün.

Proje zeti

BaŐuru formunun devamında vermiŐ olduğunuz bilgileri özetlemek için lütfen aşağıdaki sorulara kısa cevaplar veriniz.

Lütfen tam cümleler ve anlaşılır bir dil kullanın. Projenizin kabul edilmesi durumunda, sağladığınız zet Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajanslar tarafından kamuoyuna açıklanacaktır.

i. Arka plan: Bu projeye neden baŐurdunuz?

Lütfen İngilizce bir eviri sağlayın.

ii. Hedefler: Projeyi uygulayarak ne elde etmek istiyorsunuz?

Lütfen İngilizce bir eviri sağlayın.

iii. Sonuçlar: Projenizin ne gibi sonuçlar elde etmesini bekliyorsunuz?

Lütfen İngilizce bir eviri sağlayın.

Başvuran Kuruluş

OID	Yasal ad	Ülke	Bölge	Şehir	İnternet sitesi
-----	----------	------	-------	-------	-----------------

Katılımcı Kuruluşlar

Bu bölümü tamamlamak için kuruluşunuzun kimlik numarasına (OID) ihtiyacınız olacaktır.

Bir OID numaranız varsa, lütfen bu bölümde tanıtırın.

OID numaranız olup olmadığından emin değilseniz, buradan kontrol edebilirsiniz: [Kuruluş Kayıt Sistemi](#)

OID numaranız yoksa, buradan bir tane oluşturabilirsiniz: [Yeni Kuruluş Kaydı](#)

Başvuran Kuruluş

Kuruluş Kimliği	Yasal ad	Ülke
-----------------	----------	------

Başvuru Sahibi Kuruluş ayrıntıları:

Yasal ad

Ülke

Şehir

Arka plan

Bu bölümde şu soruya cevap vermelisiniz: "Kuruluş olarak siz kimsiniz?"
Birden fazla departmanı veya bölümü olan daha büyük bir kuruluş adına başvuruyorsanız, tüm kuruluşun yapısını net bir şekilde tanımlamanız ve kuruluşun hangi bölümlerinin bu başvurunun kapsadığı alanda çalıştığını açıklamanız önemlidir. Başvuru alanı 'Bağlam' bölümünde belirtilmiştir. Yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim veya okul eğitimi olabilir.

Aşağıdaki bilgiler, kuruluşunuzun kimlik numarasıyla (OID) bağlantılı bilgilere göre tamamlanır:

Kuruluş bir kamu kurumu mu?

Kuruluş kar amacı gütmeyen bir kuruluş mu?

Lütfen kuruluşunuzu en iyi tanımlayan kuruluş türünü seçin.

Kuruluş türü

Kuruluşunuz bu başvuru için herhangi bir örgün veya yaygın öğrenme programı sağlıyor mu?

Lütfen kuruluşunuzu kısaca tanıtır.

i. Kuruluşunuzun ana faaliyetleri nelerdir?

ii. Kuruluşunuzun bu başvuru alanındaki faaliyetleri nelerdir?

i. Lütfen kuruluşunuzun öğrencilerini günlük çalışmalarınız bağlamında tanımlayın. Profilleri ve yaş grupları nelerdir? Özellikle, daha az fırsata sahip katılımcılarla düzenli olarak çalışıp çalışmadığınızı ve nasıl çalıştığınızı lütfen belirtin.

i. Kuruluşunuz bu başvuru alanında kaç yıllık deneyime sahip?

Kuruluşunuzun öğrenci ve personel sayısı açısından büyüklüğü nedir? Kuruluşunuz birden fazla eğitim ve öğretim alanında çalışıyorsa, lütfen yalnızca bu başvuru alanındaki öğrencileri ve personeli dahil edin.

Öğrenci sayısı

Öğretmen sayısı

Öğretmen olmayan personel sayısı

Geçmiş Katılımlar

Eylem Türü	Başvuru Sahibi Olarak		Ortak veya Konsorsiyum Üyesi olarak	
	Proje başvuru sayısı	Hibe alan proje sayısı	Proje başvuru sayısı	Hibe alan proje sayısı

Yeni katılan kuruluş

Az deneyimli kuruluş

İlk başvuru

Kuruluşunuzun geçmiş katılım özetine herhangi bir yorumda bulunmak veya ekleme yapmak ister misiniz?

Projenin hedefleri

Kuruluşunuzun Şu anda karşı karşıya olduğu en önemli ihtiyaçlar ve zorluklar nelerdir? Bir Erasmus+ hareketlilik projesi, kuruluşunuzu tüm öğrencilerinin yararına geliştirmeye nasıl yardımcı olabilir? Lütfen cevaplarınızı somut örneklerle açıklayın.

Lütfen kuruluşunuzun bu Ana Eylem 1 hareketlilik projesini uygulayarak ulaşmak istediği hedefleri tanımlayın. Hedefleriniz somut, gerçekçi olmalı ve kuruluşunuz ve öğrencileri için gerçek bir fayda sağlamalıdır.

Hedef 1

Başlık

Ne elde etmek istiyorsun?

Açıklama

Bir önceki soruda açıklanan hangi ihtiyaçlar ve zorluklar bu amaç tarafından ele alınmaktadır ve nasıl?

Başarıyı ölçme

Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

Hedef 2

Başlık

Ne elde etmek istiyorsun?

Açıklama

Bir önceki soruda açıklanan hangi ihtiyaçlar ve zorluklar bu amaç tarafından ele alınmaktadır ve nasıl?

Başarıyı ölçme

Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

Hedef 3

Başlık

Ne elde etmek istiyorsun?

Açıklama

Bir önceki soruda açıklanan hangi ihtiyaçlar ve zorluklar bu amaç tarafından ele alınmaktadır ve nasıl?

Başarıyı ölçme

Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

Hedef 4

Başlık

Ne elde etmek istiyorsun?

Açıklama

Bir önceki soruda açıklanan hangi ihtiyaçlar ve zorluklar bu amaç tarafından ele alınmaktadır ve nasıl?

Başarıyı ölçme

Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

Projenizde hangi konular üzerinde çalışacaksınız?

Faaliyetler

Lütfen projenizde uygulamak istediğiniz faaliyet türlerini seçin ve seçtiğiniz faaliyetlerin ayrıntılarını tamamlayın, lütfen her bir faaliyet türünü aşağıdaki tablodan adlarına tıklayarak açın.

Bu tabloda ve aşağıdaki özel özet tablolarda, sağladığınız bilgilerin genel görünümünü görebilirsiniz.

Bu tabloyu tamamlamadan önce, Erasmus+ Program Rehberinde sunulan her bir faaliyet türünün tanımlarını ve kurallarını bildiğinizden kesinlikle emin olun. Tabloyu Program Rehberi açıkken tamamlamak en iyisidir.

Faaliyet	Katılımcı	Refakatçi sayısı	Refakatçiler için ortalama süre (gün olarak)	Toplam
----------	-----------	------------------	----------------------------------------------	--------

Kurslar ve eğitim

Başvuru formunun bu bölümünde, Kurslara ve eğitime dahil etmeyi planladığınız katılımcıların ve katılımcı gruplarının bir listesini oluşturmanız gerekir. Bu ayrıntılar, teklifinizi değerlendirmeye ve gerekli bütçeyi hesaplamaya hizmet edecektir.

Önerilen planlama, uygulamayı düşündüğünüz şeyin gerçekçi bir temsilini vermelidir. Tabii ki, tüm planlar gelişmelidir. Uygulama sırasında, aynı hedefler doğrultusunda çalışmaya devam ettiğiniz sürece, varış yerleri, katılımcı sayısı ve faaliyetlerin süresi gibi ayrıntıları değiştirmenize izin verilecektir.

Bu bölümün amacı, planladığınız faaliyetleri uygulamak için gereken bütçeyi hesaplamaktır. Ayrıntılı fonlama kurallarını okumak ve aşağıdaki hesaplamaları daha iyi anlamak için aşağıdaki düğmeyi kullanabilirsiniz. Bu bölümde önemli bir yeni kavram tanıtılıyor: 'Mobilite akışı'. Hareketlilik akışı, bir katılımcının veya bir grup katılımcının aynı varış noktasına aynı süre boyunca ve aynı düzenlemelerle gitmesidir. Aynı varış noktasına giden bazı katılımcıların farklı düzenlemelere sahip olması gerekiyorsa (örneğin, farklı seyahat mesafesi veya seyahat şekli, farklı süre, Karma hareketlilik etkinlikleri, vb.), farklılıkları belirleyebilmek için bu hareketlilik akışını iki veya daha fazla ayrı akışa bölmelisiniz. Aynı hedefe giden birden fazla akışa izin verilir.

Bu tabloda sağladığınız bilgiler bütçe ayrıntılarına otomatik olarak kopyalanır. Verileri değiştirmek veya bir mobilite akışını ikiye ayırmak istemeniz durumunda istediğiniz zaman bu tabloya geri dönebilirsiniz.

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Süre (gün olarak)	Refakatçi sayısı	Refakatçiler için süre (gün olarak)
COURS-01		0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Daha az fırsata sahip katılımcılar	Karma Hareketlilik	Sürdürülebilir ulaşım araçları (yeşil seyahat)	Öğretim üyesi olmayan personel
COURS-01						
Toplam						

Açıklama (Kurslar ve eğitim)

Lütfen Kurslar ve eğitim planlarınızı açıklayın. Bu türden birden fazla etkinlik düzenlemeyi planlıyorsanız, yanıtlarınız planlanan tüm etkinlikleri kapsamalldır.

Lütfen Kurslar ve eğitimlerin planlanan içeriğini ve katılımcı profillerini açıklayın.

Lütfen beklenen renme çıktılarını kısaca açıklayın: Kurslar ve eğitim sonucunda katılımcılar ne renecekler? Hareketlilik faaliyetlerinin renme ıktıları, Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi, faaliyetten sonra tanınmalıdır. [Europass Hareketlilik belgesini](#) standart bir denklik belgesi olarak kullanabilir veya aynı amaç için farklı bir belge kullanabilirsiniz.

Aktiviteler gerçekleştikten sonra, Kursların ve eğitimin renme çıktılarını nasıl değerlendireceksiniz?

Kurslar ve eğitimler hangi proje hedeflerine katkıda bulunacak?

Kurslar ve eğitim için ev sahibi kuruluşları nasıl buldunuz veya nasıl bulacaksınız?

Bu faaliyetlere ev sahipliği yapan kuruluşlar olarak ne tür kuruluşları dŐnyorsunuz?

Okul öğrencilerinin grup hareketliliği

Başvuru formunun bu bölümünde, okul öğrencilerinin Grup hareketliliğine dahil etmeyi planladığınız katılımcıların ve katılımcı gruplarının bir listesini oluşturmanız gerekir. Bu ayrıntılar, teklifinizi değerlendirmeye ve gerekli bütçeyi hesaplamaya hizmet edecektir.

Önerilen planlama, uygulamayı düşündüğünüz şeyin gerçekçi bir temsilini vermelidir. Tabii ki, tüm planlar gelişmelidir. Uygulama sırasında, aynı hedefler doğrultusunda çalışmaya devam ettiğiniz sürece, varış yerleri, katılımcı sayısı ve faaliyetlerin süresi gibi ayrıntıları değiştirmenize izin verilecektir.

Bu bölümün amacı, planladığınız faaliyetleri uygulamak için gereken bütçeyi hesaplamaktır. Ayrıntılı fonlama kurallarını okumak ve aşağıdaki hesaplamaları daha iyi anlamak için aşağıdaki düğmeyi kullanabilirsiniz. Bu bölümde önemli bir yeni kavram tanıtılıyor: 'Mobilite akışı'. Hareketlilik akışı, bir katılımcının veya bir grup katılımcının aynı varış noktasına aynı süre boyunca ve aynı düzenlemelerle gitmesidir. Aynı varış noktasına giden bazı katılımcıların farklı düzenlemelere sahip olması gerekiyorsa (örneğin, farklı seyahat mesafesi veya seyahat şekli, farklı süre, Karma hareketlilik etkinlikleri, vb.), farklılıkları belirleyebilmek için bu hareketlilik akışını iki veya daha fazla ayrı akışa bölmelisiniz. Aynı hedefe giden birden fazla akışa izin verilir.

Bu tabloda sağladığınız bilgiler bütçe ayrıntılarına otomatik olarak kopyalanır. Verileri değiştirmek veya bir mobilite akışını ikiye ayırmak istemeniz durumunda istediğiniz zaman bu tabloya geri dönebilirsiniz.

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Süre (gün olarak)	Refakatçi sayısı	Refakatçiler için süre (gün olarak)
GRUP-01					
Toplam					
Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Daha az fırsata sahip katılımcılar	Karma hareketlilik	Sürdürülebilir ulaşım araçları (yeşil seyahat)
GRUP-01					
Toplam					

Açıklama (Okul öğrencilerinin grup hareketliliği)

Lütfen okul öğrencilerinin grup hareketliliği için planlarınızı açıklayın. Bu türden birden fazla etkinlik düzenlemeyi planlıyorsanız, yanıtlarınız planlanan tüm etkinlikleri kapsamalıdır.

Lütfen grup hareketliliğinde planlanan içeriği ve katılımcı profillerini açıklayın.

Lütfen beklenen öğrenme çıktılarını kısaca açıklayın: işbaşı gözlem sonucunda katılımcılar ne öğrenecekler? Hareketlilik faaliyetlerinin öğrenme çıktıları, Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi, faaliyetten sonra tanınmalıdır. [Europass Hareketlilik belgesini](#) standart bir denklik belgesi olarak kullanabilir veya aynı amaç için farklı bir belge kullanabilirsiniz.

Faaliyetler gerçekleştikten sonra, Grup hareketliliği öğrenme çıktılarını nasıl değerlendireceksiniz?

Grup hareketliliği hangi proje hedeflerine katkıda bulunacak?

Grup hareketliliği için ev sahibi kuruluşları nasıl buldunuz veya nasıl bulacaksınız?

Bu faaliyetlere ev sahipliği yapan kuruluşlar olarak ne tür kuruluşları düşünöyorsunuz?

İşbaşı Gözlem

Başvuru formunun bu bölümünde, işbaşına dahil etmeyi planladığınız katılımcıların ve katılımcı gruplarının bir listesini oluşturmanız gerekir. Bu ayrıntılar, teklifinizi değerlendirmeye ve gerekli bütçeyi hesaplamaya hizmet edecektir.

Önerilen planlama, uygulamayı düşündüğünüz şeyin gerçekçi bir temsilini vermelidir. Tabii ki, tüm planlar gelişmelidir. Uygulama sırasında, aynı hedefler doğrultusunda çalışmaya devam ettiğiniz sürece, varış yerleri, katılımcı sayısı ve faaliyetlerin süresi gibi ayrıntıları değiştirmenize izin verilecektir.

Bu bölümün amacı, planladığınız faaliyetleri uygulamak için gereken bütçeyi hesaplamaktır. Ayrıntılı fonlama kurallarını okumak ve aşağıdaki hesaplamaları daha iyi anlamak için aşağıdaki düğmeyi kullanabilirsiniz. Bu bölümde önemli bir yeni kavram tanıtılıyor: 'Mobilite akışı'. Hareketlilik akışı, bir katılımcının veya bir grup katılımcının aynı varış noktasına aynı süre boyunca ve aynı düzenlemelerle gitmesidir. Aynı varış noktasına giden bazı katılımcıların farklı düzenlemelere sahip olması gerekiyorsa (örneğin, farklı seyahat mesafesi veya seyahat şekli, farklı süre, Karma hareketlilik etkinlikleri, vb.), farklılıkları belirleyebilmek için bu hareketlilik akışını iki veya daha fazla ayrı akışa bölmelisiniz. Aynı hedefe giden birden fazla akışa izin verilir.

Bu tabloda sağladığınız bilgiler bütçe ayrıntılarına otomatik olarak kopyalanır. Verileri değiştirmek veya bir mobilite akışını ikiye ayırmak istemeniz durumunda istediğiniz zaman bu tabloya geri dönebilirsiniz.

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Süre (gün olarak)	Refakatçi sayısı	Refakatçiler için süre (gün olarak)	
İŞBAŞI 01						
Toplam						
Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Daha az fırsata sahip katılımcılar	Karma hareketlilik	Sürdürülebilir ulaşım araçları (Yeşil seyahat)	Öğretim üyesi olmayan personel
İŞBAŞI 01						
Toplam						

Açıklama (İşbaşı gözlem)

Lütfen İşbaşı gözlem için planlarınızı açıklayın. Bu türden birden fazla etkinlik düzenlemeyi planlıyorsanız, yanıtlarınız planlanan tüm etkinlikleri kapsamalıdır.

Lütfen İşbaşı gözlemlerde planlanan içeriği ve katılımcıların profillerini açıklayın.

Lütfen beklenen öğrenme çıktılarını kısaca açıklayın: işbaşı gözlem sonucunda katılımcılar ne öğrenecekler? Hareketlilik faaliyetlerinin öğrenme çıktıları, Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi, faaliyetten sonra tanınmalıdır. [Europass Hareketlilik belgesini](#) standart bir denklik belgesi olarak kullanabilir veya aynı amaç için farklı bir belge kullanabilirsiniz.

Aktiviteler gerçekleştiikten sonra, işbaşı gözlem öğrenme çıktılarını nasıl değerlendireceksiniz?

İşbaşı gözlem hangi proje hedeflerine katkıda bulunacak?

İşbaşı gözlem için ev sahibi kuruluşları nasıl buldunuz veya nasıl bulacaksınız?

Bu faaliyetlere ev sahipliği yapan kuruluşlar olarak ne tür kuruluşları düşünüyorsunuz?

Öğretim veya eğitim görevleri

Başvuru formunun bu bölümünde, Öğretim veya eğitim görevlerine dahil etmeyi planladığınız katılımcıların ve katılımcı gruplarının bir listesini oluşturmanız gerekir. Bu ayrıntılar, teklifinizi değerlendirmeye ve gerekli bütçeyi hesaplamaya hizmet edecektir.

Önerilen planlama, uygulamayı düşündüğünüz şeyin gerçekçi bir temsilini vermelidir. Tabii ki, tüm planlar gelişmelidir. Uygulama sırasında, aynı hedefler doğrultusunda çalışmaya devam ettiğiniz sürece, varış yerleri, katılımcı sayısı ve faaliyetlerin süresi gibi ayrıntıları değiştirmenize izin verilecektir.

Bu bölümün amacı, planladığınız faaliyetleri uygulamak için gereken bütçeyi hesaplamaktır. Ayrıntılı fonlama kurallarını okumak ve aşağıdaki hesaplamaları daha iyi anlamak için aşağıdaki düğmeyi kullanabilirsiniz. Bu bölümde önemli bir yeni kavram tanıtılıyor: 'Mobilite akışı'. Hareketlilik akışı, bir katılımcının veya bir grup katılımcının aynı varış noktasına aynı süre boyunca ve aynı düzenlemelerle gitmesidir. Aynı varış noktasına giden bazı katılımcıların farklı düzenlemelere sahip olması gerekiyorsa (örneğin, farklı seyahat mesafesi veya seyahat şekli, farklı süre, Karma hareketlilik etkinlikleri, vb.), farklılıkları belirleyebilmek için bu hareketlilik akışını iki veya daha fazla ayrı akışa bölmelisiniz. Aynı hedefe giden birden fazla akışa izin verilir.

Bu tabloda sağladığınız bilgiler bütçe ayrıntılarına otomatik olarak kopyalanır. Verileri değiştirmek veya bir mobilite akışını ikiye ayırmak istemeniz durumunda istediğiniz zaman bu tabloya geri dönebilirsiniz.

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Süre (gün olarak)	Refakatçi sayısı	Refakatçiler için süre (gün olarak)
ASSGN-01					

Toplam

Hareketlilik akışı kimliği	Varış ülkesi	Katılımcı sayısı	Daha az fırsata sahip katılımcılar	Karma Hareketlilik	Sürdürülebilir ulaşım araçları (yeşil seyahat)	Öğretim üyesi olmayan personel
ASSGN-01						

ASSGN-01

Toplam

Açıklama (Öğretim veya eğitim görevleri)

Lütfen Öğretim veya eğitim atamaları için planlarınızı açıklayın. Bu türden birden fazla etkinlik düzenlemeyi planlıyorsanız, yanıtlarınız planlanan tüm etkinlikleri kapsamalıdır.

Lütfen Öğretim veya eğitimde planlanan içeriği ve katılımcıların profillerini açıklayın.

Lütfen beklenen öğrenme çıktılarını kısaca açıklayın: Öğretim veya eğitim sonucunda katılımcılar ne öğrenecekler? Hareketlilik faaliyetlerinin öğrenme çıktıları, Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi, faaliyetten sonra tanınmalıdır. [Europass Hareketlilik belgesini](#) standart bir denklik belgesi olarak kullanabilir veya aynı amaç için farklı bir belge kullanabilirsiniz.

Aktiviteler gerçekleştiikten sonra, Öğretim veya eğitimde öğrenme çıktılarını nasıl değerlendireceksiniz?

Öğretim veya eğitim görevi hangi proje hedeflerine katkıda bulunacak?

Öğretim veya eğitim için ev sahibi kuruluşları nasıl buldunuz veya nasıl bulacaksınız?

Bu faaliyetlere ev sahipliği yapan kuruluşlar olarak ne tür kuruluşları düşünöyorsunuz?

Bütçe

Bütçe özeti

Faaliyet türü	Kurumsal destek	Bireysel destek (EUR)	Seyahat (EUR)	Kurs ücretleri (EUR)	Dil desteği (EUR)	Hazırlık ziyaretleri (EUR)	Dahil etme desteği (EUR)	Toplam (EUR)
Kurslar ve eğitim								
Okul öğrencilerinin grup hareketliliği								
İşbaşı gözlem								
Öğretim veya eğitim görevleri								
Toplam								

Detaylar

Faaliyet türü	Katılımcılar için Bireysel destek	Refakatçiler için bireysel destek (EUR)	Standart seyahat (EUR)	Katılımcılar için dahil etme desteği (EUR)	Kuruluşlar için kapsayıcılık desteği (EUR)
Kurslar ve eğitim					
Grup hareketliliği					
İşbaşı gözlem					
Öğretim veya eğitim görevleri					
Toplam					

Kurumsal Destek

Kurumsal destek, hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı olan ve diğer maliyet kategorileri tarafından kapsanmayan çeşitli maliyetleri kapsar.

Bu, hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), hareketlilik sırasında katılımcıların mentorluğunu, izlenmesini ve desteklenmesini, karma faaliyetlerde sanal bileşenler için gerekli hizmetleri, araç ve gereçleri, oğrenme çıktılarının tanınmasını, sonuçların paylaşılmasını ve Avrupa Birliği fonlarının halka görünür kılınmasını içerir.

Kurumsal desteğin hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsadığını lütfen unutmayın (kurslar ve eğitim için personel hareketliliği durumu hariç). Hibe, görev ve giderlerine göre iki kuruluş arasında paylaşılmalıdır.

Hareketlilik ID	Faaliyet türü	Variş lkesi	Katılımcı sayısı	Refakatçi sayısı	Kurumsal destek birim maliyeti (EUR)	Kurumsal destek hibesi (EUR)
COURS-01	Kurslar ve Eğitim					
GRUP-01	Oğrenci grup hareketliliği					
JOBSH-01	İşbaşı gözlem					
ASSGN-01	Oğretim veya eğitim görevi					
Toplam						

Seyahat

Seyahat hibesi, katılımcıların ve refakatçilerinin çıkış yerlerinden faaliyet mekanına dönüş seyahat masraflarını kapsar.

Hareketlilik ID	Faaliyet türü	İstisnai maliyetler pahalı seyahat	Hedef ülke	Katılımcı Sayısı	Refakatçi sayısı	Sürdürülebilir Yeşil seyahat	Seyahat mesafesi	Seyahat Birim Katkı	Seyahat hibesi (EUR)
COURS-01	Kurslar ve eğitim								
GRUP-01	Grup hareketliliği okul öğrencileri								
JOBSH-01	İşbaşı gözlem								
ASSGN-01	Öğretim veya eğitim görevi								
Toplam									

Bireysel Destek

Bireysel destek, etkinlik sırasında katılımcılar ve refakatçiler için geçim masraflarını kapsar. Hesaplamaların tamamlanması için Bağlam bölümünde Ulusal Ajansınızı belirtmeniz ve Faaliyetler bölümünde hedef ülkeyi seçmeniz gerektiğini lütfen unutmayın.

Bireysel destek, faaliyetten önceki ve sonraki seyahat suresi için geçim masraflarını da karŐılayabilir. Daha fazla ayrıntı için lütfen Program Rehberine bakın.

Hareketlilik ID	Faaliyet türü	Hedef lke	Katılımcı Sayısı	Süre gün	Refakatçi kişi sayısı	Refakatçiler için süre (gün olarak)	Seyahat günleri	Katılımcılar için Bireysel destek birim katkı (EUR)	Refakatçiler için Bireysel destek birim katkı (EUR)	Katılımcılar için Bireysel destek hibesi (EUR)	Refakatçiler için Bireysel destek hibesi EUR)	Toplam bireysel destek hibesi (EUR)
COURS-01	Kurslar ve eğitim											
GRUP-01	Okul oğrencileri grup hareketliliği											
JOBSH-01	İŞbaşı gözlem											
ASSGN-01	ğretim veya eğitim görevi											
Toplam												

Kurs cretleri

Kurs cretleri, kurslar ve eğitim için kayıt ücretlerini kapsar.

Hareketlilik ID	Faaliyet türü	Hedef lke	Katılımcı sayısı	Süre (gün olarak)	Maksimum kurs creti talep edin	Kurs cretleri için toplam gün sayısı	Kurs cretleri birim katkısı (EUR)	Kurs cretleri hibesi (EUR)
COURS-01	Kurslar ve eğitimler							
Toplam								

Hazırlık ziyareti

Hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortağınıza bir hazırlık ziyareti ayarlayabilirsiniz.

Ancak, lütfen Program Rehberinin ilgili hükümlerini göz önünde bulundurun: hazırlık ziyaretleri açık bir gerekçeye sahip olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsata sahip katılımcıların hareketliliğini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir.

Hazırlık ziyareti başına en fazla üç kişi için hibe alabilirsiniz.

Hareketlilik ID	Faaliyet türü	Hedef ülke	Hazırlık ziyaretlerine katılacak kişi sayısı	Hazırlık ziyareti birim maliyeti (EUR)	Hazırlık ziyareti hibesi (EUR)
GRUP-01	Okul öğrencileri grup hareketliliği				
JOBSH-01	İşbaşı gözlem				
ASSGN-01	Öğretim veya eğitim görevi				
Toplam					

Dahil Etme Desteği

Dahil etme desteği, daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili çeşitli maliyetleri kapsar.

Destek iki şekilde sağlanır: kuruluşlar için kapsayıcılık desteği ve katılımcılar için kapsayıcılık desteği. Organizasyon için katılım desteği, idari ve diğer küçük maliyetleri karşılamayı amaçlayan katılımcı başına sabit bir meblağdır. Katılımcılar için kapsayıcılık desteği, daha az fırsata sahip katılımcılar ve refakatçileri ile bağlantılı herhangi bir gerçek maliyetin %100'ünü kapsar. Örneğin, bu, asistanların veya çevirmenlerin işe alınmasını ve bu kategoriler için standart hibelerin maliyetleri karşılamak için yeterli olmaması durumunda seyahat ve geçimle ilgili maliyetleri içerebilir. İkinci durumda, seyahat ve iâşe masraflarının tamamı Katılım Desteği aracılığıyla talep edilmelidir.

Hareketlilik Akış Kimliği	Faaliyet türü	Variş ülkesi	hareketlilik akışındaki Katılımcı sayısı	Daha az fırsata sahip katılımcı sayısı	Kuruluşlar için Dahil etme desteği (EUR)	Katılımcılar için dahil etme desteği (EUR)
GRUP-01	Okul öğrencileri grup hareketliliği					
JOBSH-01	İşbaşı gözlem					
ASSGN-01	Öğretim veya eğitim görevi					
Toplam						

İstisnai maliyetler

Belirli ülkeler için giriş koşulları (vizeler, oturma izinleri, aşilar ve sağlık sertifikaları dahil) ve mali garanti (Ulusal Ajans tarafından böyle bir garanti talep edilirse) ile bağlantılı maliyetler için istisnai maliyetler talep edilebilir.

Masraf türü	Faaliyet Türü	Hareketlilik Akış Kimliği	Katılımcı sayısı	Bu maliyet kalemi ile Desteklenen kişi sayısı	Tanımı ve gerekçesi giderler (EUR)	Uygun maliyetler (EUR)	Destek Oranı (%)	Uygun Tutar
Toplam								

Ulusal Ajans mali garanti talep etti.

Kalite Standartları

Hareketlilik faaliyetlerini uygulayan kuruluşlar, ortak bir dizi Erasmus kalite standardına bağlı kalmalıdır. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve öğrenme çıktıları sağlamak ve Programın finansmanını alan tüm kuruluşların hedeflerine katkıda bulunduğundan emin olmak için mevcuttur. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları, koordinatör ve konsorsiyum üyeleri olmak üzere tüm yararlanıcı kuruluşlar tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir.

Erasmus kalite standartları, Ana Eylem 1 projeleri için Erasmus+ çağrısının bir parçasıdır. Başvurunuzu yazarken tekrar okuyabilmeniz ve kolayca erişebilmeniz için aşağıda da sunulmuştur. İhtiyaç duyulduğunda, Erasmus kalite standartlarının ulusal bağlamda uygun şekilde uygulanması, ilgili Ulusal Ajans tarafından daha fazla yorumlanacaktır.

Lütfen aşağıda sunulan Erasmus kalite standartlarını dikkatlice okuyunuz ve kabul ettiğinizi onaylayınız.

I. Temel ilkeler

- **Kapsayıcılık ve çeşitlilik:** Yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinin her alanında kapsayıcılık ve çeşitlilik ilkelerine saygı göstermelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Mümkün olduğunda, yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerine daha az fırsata sahip katılımcıları aktif olarak dahil etmeli ve dahil etmelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan araçlardan ve finansmandan azami düzeyde yararlanmalıdır.
- **Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk:** Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu davranışları teşvik etmelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat araçlarını desteklemek için Program tarafından sağlanan fonlardan azami ölçüde yararlanmalıdır.
- **Dijital eğitim – sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilik dahil:** yararlanıcı kuruluşlar, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve öğrenme yöntemlerini kullanmalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan azami ölçüde yararlanmalıdır.
- **Erasmus organizasyonları ağına aktif katılım:** Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanı'nın gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kuruluşlar, örneğin diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulama alışverişlerine ve diğer iletişim faaliyetlerine katılarak Erasmus ağının aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kuruluşlar, tavsiye, mentorluk veya başka bir destek sağlayarak bilgilerini Programda daha az deneyime sahip diğer kuruluşlarla paylaşmalıdır. İlgili olduğunda, yararlanıcı kuruluşlar, katılımcılarını mezun faaliyetlerine ve ağına katılmaya teşvik etmelidir.

II. Hareketlilik faaliyetlerinin iyi yönetilmesi

- **Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğinin korunması:** yararlanıcı kuruluşlar, temel uygulama görevlerinin sahipliğini elinde tutmalıdır ve bu görevleri diğer kuruluşlara devredemez. Temel görevler arasında program fonlarının finansal yönetimi, Ulusal Ajans ile iletişim, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.) yer almaktadır.
- **Destekleyici kuruluşlar, şeffaflık ve sorumluluk:** Proje uygulamasının pratik yönlerinde, yararlanıcı kuruluşlar 'temel görevler' altında tanımlandığı gibi, uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını kontrol altında tuttukları sürece, yararlanıcı kuruluşlar diğer kuruluşlardan tavsiye, yardım veya hizmet alabilirler. Yararlanıcı kuruluşlar, belirli uygulama görevleri için diğer kuruluşlara ödeme yapmak için program fonlarını kullanıyorsa, bu tür kuruluşların yükümlülükleri, Erasmus kalite standartlarına uyumu ve Birlik fonlarının korunmasını sağlamak için resmi olarak tanımlanmalıdır. Yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasındaki resmi anlaşmaya aşağıdaki unsurlar dahil edilmelidir: gerçekleştirilecek görevler, kalite kontrol mekanizmaları, kötü veya başarısız teslimat durumunda sonuçlar ve öngörülemez olaylar durumunda riskin adil ve dengeli bir şekilde paylaşılmasını garanti eden kararlaştırılan hizmetlerin iptali veya yeniden planlanması durumunda esneklik mekanizmaları. Bu yükümlülükleri tanımlayan belgeler, Ulusal Ajans tarafından incelenmek üzere hazır bulunmalıdır. Yararlanıcıya belirli uygulama görevlerinde (ücretli veya gönüllülük esasına göre) yardımcı olan kuruluşlar, destekleyici kuruluşlar olarak kabul edilecek ve resmi raporlama araçlarına kayıtlı olmalıdır. Destekleyici kuruluşların katılımı, yararlanıcı kuruluşun örgütsel gelişimi ve hareketlilik faaliyetlerinin kalitesi için açık faydalar sağlamalıdır.

Her durumda, yararlanıcı kuruluş, diğer kuruluşların katılımına bakılmaksızın, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden sorumlu olmaya devam edecektir.

- **Katılımcılar tarafından ödenen katkı payları:** Bir eş finansman biçimi olarak, yararlanıcı kuruluş, hareketlilik faaliyetlerindeki katılımcılardan, bu faaliyetlerin uygulanması için gerekli mal ve hizmetler için ödeme yapmak üzere katkı payı isteyebilir. Katılımcıların katkılarının büyüklüğü, faaliyetin uygulanması için verilen hibe ile orantılı kalmalı, açıkça gerekçelendirilmeli, kar amacı gütmeyen toplanmalı ve katılım için haksız engeller oluşturmamalıdır (özellikle daha az fırsata sahip katılımcılar için). Ek ücretler veya diğer katılımcı katkıları, destekleyici kuruluşlar veya yararlanıcı kuruluş tarafından seçilen diğer hizmet sağlayıcılar tarafından toplanamaz.
- **Hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarının kuruluşa entegre edilmesi:** yararlanıcı kuruluşlar, bir bütün olarak kuruluşa, personeline ve öğrencilerine fayda sağlamak için, uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını (örneğin, personelin mesleki gelişimde edindiği bilgiler) düzenli çalışmalarına entegre etmelidir.
- **Kapasitenin geliştirilmesi:** Yararlanıcı kuruluşlar, program fonlarını (ve özellikle kurumsal desteği) sürdürülebilir, uzun vadeli bir temelde uluslararası çalışma kapasitelerini kademeli olarak artıracak şekilde kullanılmalıdır. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, tüm kuruluşlar bu şekilde yararlanmalıdır.
- **Düzenli güncellemeler:** Yararlanıcı kuruluşlar, planlanan ve tamamlanan hareketlilik faaliyetleri hakkındaki bilgileri Avrupa Komisyonu tarafından bu amaçla sağlanan araçlarda düzenli olarak kodlamalıdır.
- **Katılımcıların geri bildirimlerinin toplanması ve kullanılması:** Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcıların faaliyetleri hakkında Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan standart raporu doldurmalarını sağlamalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, gelecekteki faaliyetlerini geliştirmek için katılımcılar tarafından sağlanan geri bildirimlerden yararlanmalıdır.

iii. Katılımcılara kalite ve destek sağlamak

- **Pratik düzenlemeler:** Yararlanıcı kuruluşlar, pratik ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamalıdır. Bu görevler katılımcıya veya bir hizmet sağlayıcıya devredilirse, yararlanıcı kuruluş, bunların sağlanmasını ve kalitesini doğrulamaktan nihai olarak sorumlu olmaya devam edecektir.
- **Sağlık, güvenlik ve geçerli düzenlemelere saygı:** tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile düzenlenmeli ve yürürlükteki tüm düzenlemelere (örneğin ebeveyn izni, katılımcıların minimum yaşı vb. ile ilgili) uymalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcıların Programın genel kuralları ve ilgili yönetmelikte tanımlandığı şekilde uygun sigorta kapsamına sahip olmalarını sağlamalıdır.
- **Katılımcıların seçimi:** Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.
- **Hazırlık: Katılımcılar,** ev sahibi ülkede kalışlarının pratik, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlık almalıdır. Hazırlık, ev sahibi kuruluşla (ve ilgili olduğunda ev sahibi ailelerle) işbirliği içinde organize edilmelidir.
- **İzleme ve mentorluk:** Faaliyetin formatına bağlı olarak, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, katılımcıyı ev sahibi kuruluştaki kaldıkları süre boyunca takip edecek ve istenen öğrenme çıktıları elde etmelerine yardımcı olacak bir mentor veya benzer bir kilit kişi belirlemelidir. Katılımcıların ev sahibi kuruluştaki tanıtılmasına ve entegrasyonuna ve öğrenme sürecinin izlenmesine özel dikkat gösterilmelidir.
- **Faaliyet süresince destek:** Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında istedikleri zaman ev sahibi ve gönderen kuruluşlardan destek talep edebilmeli ve alabilmelidir. Her iki kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirilmelidir.
- **Dil desteği:** Yararlanıcı kuruluş, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına göre uyarlanmış uygun dil eğitimini sağlamalıdır. Uygun olduğu durumlarda, yararlanıcı kuruluş, bu amaç için Program tarafından sağlanan belirli araçlardan ve finansmandan azami ölçüde yararlanmalıdır.
- **Öğrenme kazanımlarının tanımı:** Hareketlilik döneminden beklenen öğrenme kazanımları her katılımcı veya katılımcı grubu için kararlaştırılmalıdır. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar ile katılımcı (bireysel faaliyetler söz konusu olduğunda) arasında kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli, faaliyetin türüne bağlı olacaktır.

- **Öğrenme Kazanımlarının Değerlendirilmesi:** Katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmeli. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilmeli ve gelecekteki faaliyetlerin iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.
- **Öğrenme Kazanımlarının Tanınması:** Hareketlilik faaliyetlerinde katılımcılar tarafından elde edilen örgün, yaygın ve yaygın öğrenme kazanımları ve diğer sonuçlar, gönderen kuruluştta uygun şekilde tanınmalıdır. Tanınma için mümkün olduğunca mevcut Avrupa ve ulusal belgeler kullanılmalıdır.

IV. Programla ilgili sonuçların ve bilgilerin paylaşılması

- **Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması:** yararlanıcı kuruluşlar, Programa katılımlarını kuruluş içinde yaygın olarak bilinir hale getirmeli ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar yaratmalıdır. Hareketlilik konsorsiyumu olması durumunda, paylaşım tüm konsorsiyumda gerçekleşmelidir.
- **Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması:** Yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
- **Avrupa Birliği fonlarının kamuya açık bir şekilde tanınması:** Yararlanıcı kuruluşlar, Programa katılımlarını kendi toplumlarında ve daha geniş kamuoyunda duyurmalıdır. Yararlanıcı kuruluş ayrıca tüm katılımcıları hibelerinin kaynağı hakkında bilgilendirmelidir.

Erasmus Kalite Standartlarını Kabul Etmek

Bir Ana Eylem 1 hareketlilik projesine başvurmak için, kuruluşunuzun yukarıda açıklanan kalite standartlarına uyması ve bu standartlara göre değerlendirilmeyi kabul etmesi gerekir. Lütfen aşağıdaki ifadeleri dikkatlice okuyun ve kabul ettiğinizi onaylayın:

- Yukarıdaki kalite standartlarını okudum ve anladım
- Bu kalite standartlarının, nihai rapor aşamasında projemin değerlendirilmesi için kriterlerin bir parçası olarak kullanılacağını anlıyorum ve kabul ediyorum

Takip

Kuruluşunuz kalite standartları tarafından tanımlanan temel ilkelere katkıda bulunmak için ne yapacak: kapsayıcılık ve çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk, dijital eğitim ve Erasmus+ kuruluşları ağına aktif katılım?

Lütfen proje ekibinizi ve içindeki görev dağılımını açıklayın. Proje ekibine kimler katılacak – lütfen kişilerin isimlerini değil, rollerini, pozisyonlarını ve uzmanlıklarını belirtin. Temel proje görevleri proje ekibi arasında nasıl paylaşılacak: katılımcıların seçimi, katılımcıların hazırlanması, etkinlik sırasında katılımcıların desteklenmesi, öğrenme programlarının tanımlanması, öğrenme çıktılarının tanınması, genel denetim ve kalite standartlarına uyulmasının sağlanması.

Uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşunuzun düzenli çalışmalarına entegre etmek için ne yapacaksınız?

Kuruluşunuz faaliyetlerinin sonuçlarını ve Program hakkındaki bilgilerini paylaşmak için ne yapacak?

i. Sonuçları kuruluşunuz içinde paylaşmak için

ii. Sonuçları diğer kuruluşlar ve kamuoyu ile paylaşmak için

iii. Avrupa Birliği fonlarını kamuda duyurmak için

AB Değerleri

Erasmus+ programının uygulanması ve dolayısıyla program yararlanıcıları ve program kapsamında uygulanan faaliyetler, AB Antlaşmaları ve AB Temel Haklar Şartı'nda yer alan değerler ve haklarla tam uyumlu olarak, insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve azınlıklara mensup kişilerin hakları da dahil olmak üzere insan haklarına saygı gibi AB değerlerine saygı göstermelidir.

TEU'nun 2. maddesi: Birlik, insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve azınlıklara mensup kişilerin hakları da dahil olmak üzere insan haklarına saygı değerleri üzerine kurulmuştur. Bu değerler, çoğulculuğun, ayrımcılık yapmamanın, hoşgörünün, adaletin, dayanışmanın ve kadın-erkek eşitliğinin hüküm sürdüğü bir toplumda Üye Devletler için ortaktır.

AB Temel Haklar Şartı'nın 21. 1. Cinsiyet, ırk, renk, etnik veya sosyal köken, genetik özellikler, dil, din veya inanç, siyasi veya başka herhangi bir görüş, ulusal bir azınlığa mensubiyet, mülkiyet, doğum, engellilik, yaş veya cinsel yönelim gibi herhangi bir temele dayalı ayrımcılık yasaktır. 2. Antlaşmaların uygulanması kapsamında ve özel hükümlerinden herhangi birine halel getirmeksizin, uyrık temelinde herhangi bir ayrımcılık yasaktır.

AB Değerlerini Kabul Etmek

Benim, kuruluşumun ve ortak yararlanıcıların (varsa) TEU'nun 2. Maddesinde ve AB Temel Haklar Şartı'nın 21. Maddesinde belirtilen AB değerlerine bağlı olduğumuzu onaylıyorum

AB Değerlerinin, bu proje kapsamında uygulanan faaliyetlerin değerlendirilmesinde kriterlerin bir parçası olarak kullanılacağını anlıyor ve kabul ediyorum

Ekleri

Bir dosyanın maksimum boyutu 15 MB ve maksimum toplam boyutu 100 MB'dir.

Doğruluk Beyanı

Lütfen Doğruluk Beyanını indirin, yazdırın, yasal temsilciye imzalatın ve ekleyin.

Dosya adı	Dosya Boyutu (kB)
Toplam Boyut (kB)	0

Diğer Dökümanlar

Gerekirse, lütfen diğer ilgili belgeleri ekleyin (en fazla 9 belge). Lütfen net dosya adları kullanın.

Başka sorularınız varsa, lütfen Ulusal Ajansınızla iletişime geçin. İletişim bilgilerini burada bulabilirsiniz: [Ulusal Ajansların Listesi](#).

Dosya adı	Dosya Boyutu (kB)
Toplam Boyut (kB)	0

Toplam Boyut (kB)	0
-------------------	---

Kontrol listesi

Başvuru formunuzu Ulusal Ajansa göndermeden önce lütfen şunlardan emin olun:

- Program Rehberinde listelenen uygunluk kriterlerini karşılamaktadır .
- Başvuru formundaki ilgili tüm alanlar doldurulmuştur.
- Kuruluşunuzun kurulu olduğu ülkenin doğru Ulusal Ajansını seçtiniz. Şu anda seçilen NA: TR01 - AVRUPA BİRLİğİ EğİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

Başvuru sahibinin yasal statüsünü kanıtlayan belgeler Kuruluş Kayıt Sistemi'ne şu adresten yüklenmelidir: Kuruluş Kayıt Sistemi (daha fazla ayrıntı için Program Rehberi - "Başvuru sahipleri için bilgiler"e bakınız).

Orijinal içerik ve yazarlık

- Bu başvurunun, başvuran kuruluş tarafından yazılmış orijinal içerik içerdiğini onaylıyorum.
- Başvuruyu hazırlayan kuruluş dışındaki başka hiçbir kuruluşa veya kişiye ödeme yapılmadığını veya başka bir şekilde tazmin edilmediğini onaylıyorum.

Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerinizi nasıl işlediğimizi ve koruduğumuzu anlamak için lütfen [gizlilik bildirimimizi](#) okuyun

Gönderim Geçmişi

Sürüm	Gönderim zamanı (Brüksel saati)	Gönderim Kimliği	Gönderim durumu
-------	---------------------------------	------------------	-----------------