OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Bu eylem, okul öğrencileri ve personeli için öğrenme hareketliliği faaliyetleri düzenlemek isteyen okulları ve okul eğitimi alanında faaliyet gösteren diğer kuruluşları destekler.

Personel için işbaşı gözlem ve mesleki gelişim kursları, öğrenciler için bireysel ve grup hareketlilikleri, davetli uzmanlar ve aşağıda açıklanan diğer faaliyetler dâhil olmak üzere çok çeşitli faaliyetler desteklenir.

Katılımcı kuruluşlar; Programın bu amaçlarla sunduğu özel finansman olanaklarını kullanarak, katılımcılarında farkındalık yaratarak, iyi uygulamaları paylaşarak ve faaliyetlerini uygun biçimde tasarlayarak kapsayıcılığı ve çeşitliliği, çevresel sürdürülebilirliği, dijital eğitimi, aktif vatandaşlığı ve katılımı faaliyetleri yoluyla etkin biçimde teşvik etmelidir.

EYLEMİN AMAÇLARI

Bu eylem, bireylere öğrenme fırsatları sunmayı ve okullar ile okul eğitimindeki diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemeyi amaçlar. Eylemin özel amaçları şunlardır:

Öğretim ve öğrenmenin Avrupa boyutunu güçlendirmek:

- Kapsayıcılık, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek.
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkındaki bilgiyi artırmak.
- Avrupa çapında mesleki ağların gelişimini desteklemek.

Okul eğitiminde öğretim ve öğrenmenin kalitesini artırmak:

- Öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişimini desteklemek.
- Yeni teknolojilerin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik etmek.
- Okullarda dil öğrenimini ve dil çeşitliliğini geliştirmek.
- Öğretimde ve okul gelişiminde iyi uygulamaların paylaşılmasını ve aktarılmasını desteklemek.

Avrupa Eğitim Alanı'nın oluşturulmasına katkıda bulunmak:

- Okulların sınır ötesi değişim ve iş birliğine katılma, yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitelerini geliştirmek.
- Okul eğitimindeki her öğrenci için öğrenme hareketliliğini gerçekçi bir olanak hâline getirmek.
- Yurt dışındaki hareketlilik dönemlerinde öğrencilerin ve personelin öğrenme çıktılarının tanınmasını geliştirmek.

ERASMUS+ HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ERİŞİLİR?

Okullar ve okul eğitiminde çalışan diğer kuruluşlar iki yolla finansman başvurusu yapabilir:

- Öğrenci ve personel hareketliliği için kısa dönemli projeler: Başvuru sahiplerine tek bir proje kapsamında çeşitli hareketlilik faaliyetleri düzenleme olanağı sunar. Kısa dönemli projeler, Erasmus+'a ilk kez başvuran veya yalnızca sınırlı sayıda faaliyet düzenlemek isteyen kuruluşlar için en uygun seçenektir.

- Öğrenci ve personel hareketliliği için akredite projeler: Yalnızca okul eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel finansman yolu, akredite kuruluşların Erasmus Planlarının aşamalı uygulanmasına katkı sağlayan hareketlilik faaliyetleri için düzenli finansman almalarını sağlar.

Ayrıca kuruluşlar, başvuru sunmadan da Programa şu yollarla katılabilir:

• Kendi ülkelerinde bir hareketlilik konsorsiyumu koordinatörünün yönettiği Erasmus+ konsorsiyumuna katılarak veya

• Başka bir ülkeden katılımcılara ev sahipliği yaparak: Her kuruluş, yurt dışındaki bir ortak kuruluştan gelen öğrencilere veya personele ev sahipliği yapabilir. Ev sahipliği, başvuru yapmadan önce ortaklık kurmak ve Programı daha iyi tanımak için değerli bir deneyim ve iyi bir yoldur.

Okulların eTwinning'e[123] katılması da teşvik edilir. Erasmus+ tarafından finanse edilen bu çevrim içi topluluk, Avrupa Okul Eğitimi Platformunda yer alır ve ulusal eTwinning destek kuruluşunun doğruladığı öğretmenlerle okul personeline açıktır. eTwinning, okulların ortak sanal sınıflar kurmasını ve başka okullarla projeler yürütmesini; öğretmenlerin meslektaşlarıyla görüş ve bilgi alışverişinde bulunmasını, çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılmasını sağlar. Gelecekteki projeler için ortak bulmaya da elverişli bir ortamdır.

Ayrıca okulların ve öğretmenlerin SELFIE aracını kullanması önerilir: Avrupa Komisyonunun okulların ve öğretmenlerin dijital kapasitesini geliştirmesine yardımcı olmak için oluşturduğu ücretsiz, çok dilli, web tabanlı öz değerlendirme araçlarıdır. Öğretmenlere yönelik araç, dijital yetkinliklerini ve özgüvenlerini değerlendirmelerini; güçlü yanları ile geliştirebilecekleri bilgi ve yetkinlik eksiklikleri hakkında geri bildirim almalarını sağlar. Öğretmen ekipleri aracı birlikte kullanıp bir eğitim planı da geliştirebilir. SELFIE'ye şu adresten erişilebilir: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_en

BİR PROJENİN OLUŞTURULMASI

Başvuru sahibi kuruluş, Ana Eylem 1 projesinin temel aktörüdür. Başvuru süreci, kuruluşun (veya konsorsiyumunun) ihtiyaç ve planlarına odaklanır. Başvuru sahibi kuruluş başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesini imzalar, hareketlilik faaliyetlerini yürütür ve Ulusal Ajansa rapor verir. Hibe sözleşmesi yürürlüğe girdiğinde kuruluş, resmen AB hibesinin 'yararlanıcısı' olur.

Bir projedeki hareketlilik faaliyetleri yurt dışına gönderme veya yurt dışından kabul biçiminde olabilir. Mevcut faaliyet türlerinin çoğu yurt dışına göndermeye yöneliktir: Başvuru sahibi kuruluş (yararlanıcı), gönderen kuruluş olarak katılımcıları seçer ve yurt dışındaki ev sahibi kuruluşa gönderir. Bu olanaklarla bir veya daha fazla ortak okulla karşılıklı değişimler ya da ortak faaliyetler düzenlenmesi kuvvetle teşvik edilir. Bu durumda her katılımcı okul Erasmus+ finansmanına başvurmalı veya mevcut bir konsorsiyuma katılmalıdır.

Ayrıca başvuru sahiplerinin kuruluşlarına uzman veya öğretmen adayı davet etmesini sağlayan özel kabul faaliyeti türleri de vardır. Bunların amacı karşılıklı değişim oluşturmak değil, başvuru sahibi kuruluşun gelişimine ve uluslararasılaşmasına katkı sağlayabilecek kişileri kuruluşa getirmektir.

Bu eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetler Erasmus kalite standartlarına uygun yürütülmelidir. Bu standartlar; katılımcı seçimi ve hazırlığı, öğrenme çıktılarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması gibi proje görevlerine ilişkin somut uygulamaları kapsar. Standartların tam metni için Europa web sitesindeki şu bağlantıyı ziyaret ediniz:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Dil öğrenimi, her hareketlilik projesinin önemli bir parçasıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerden önce ve faaliyetler sırasında katılımcılarına dil öğrenme desteği sağlamalıdır. Bu amaçla Erasmus+, tüm Erasmus+ katılımcılarının ücretsiz kullanabildiği Çevrim İçi Dil Desteği platformunu finanse eder.

Hareketlilik faaliyetleriniz için nasıl ortak bulabilirsiniz?

Erasmus+, hareketlilik faaliyetlerine ortak bulmak için çeşitli araç ve fırsatlar sunar:

123 Avrupa Okul Eğitimi Platformu – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning

• Avrupa Okul Eğitimi Platformu (ESEP), çevrim içi ortak bulma aracı sunar. Platforma kaydolarak ortak arama ilanları yayımlayabilir ve diğer kuruluşların ilanlarını inceleyebilirsiniz: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding

• Erasmus+ Ulusal Ajansları düzenli olarak Eğitim ve İş Birliği Faaliyetleri (TCA) düzenler. Bunlar; başvuru sahipleri ve yararlanıcılar için irtibat seminerleri, çevrim içi etkinlikler ve diğer ortak bulma fırsatlarını içerir. Bilgiler ilgili Ulusal Ajansların sitelerinde ve SALTO Eğitim ve Öğretim TCA Kaynak Merkezi sitesinde yer alır: www.salto-et.net/

• Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu, tüm akredite kuruluşlar ve onaylı projeler arasında arama yapmayı sağlar: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Yatay boyutlar

Tüm hareketlilik projeleri, Erasmus+ programının tamamında ortak olan şu boyutları içermelidir:

Kapsayıcılık ve çeşitlilik

Erasmus kalite standartları uyarınca Programdan destek alan kuruluşlar, her kesimden katılımcıya kapsayıcı ve hakkaniyetli hareketlilik fırsatları sunmalıdır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçiminde motivasyon, liyakat, kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları gibi temel etkenler dikkate alınmalıdır. Benzer biçimde personel seçimi, personelin mesleki gelişiminden elde edilen faydaların kuruluştaki tüm öğrencilere ulaşmasını sağlamalıdır.

Gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her katılımcı için faydayı ve etkiyi en üst düzeye çıkarmak amacıyla hazırlık, uygulama ve takip boyunca temel kararlara katılımcıları dâhil etmelidir.

Eğitim ve öğretim sunan yararlanıcıların ve diğer katılımcı kuruluşların, örneğin akademik takvimlerinde hareketliliğe uygun dönemler belirleyerek ve dönen katılımcılar için standart yeniden uyum adımları tanımlayarak hareketlilik fırsatlarını etkin biçimde oluşturması ve kolaylaştırması teşvik edilir.

Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

Erasmus kalite standartları uyarınca Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcılarında çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu davranışları teşvik etmeli; hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmanın veya telafi etmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir ulaşım biçimlerini teşvik etmek için Programın sunduğu özel finansman desteği kullanılarak tüm Program faaliyetlerinin hazırlık ve uygulamasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim sunan kuruluşlar bu ilkeleri günlük çalışmalarına katmalı; öğrenci ve personellerinde düşünce ve davranış değişimini etkin biçimde teşvik etmelidir.

Eğitim ve öğretimde dijital dönüşüm

Erasmus kalite standartları uyarınca Program; fiziksel faaliyetleri tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki iş birliğini geliştirmek ve öğrenme ile öğretimin kalitesini artırmak için dijital araç ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını destekler. Katılımcılar ayrıca Dijital Fırsat Stajlarından yararlanabilir: Bu hareketlilikler dijital beceri edinmeyi ve personelin dijital araçlarla eğitim, öğretim ve diğer görevleri yerine getirme kapasitesini geliştirmesini sağlar. Bu faaliyetler, mevcut hareketlilik biçimlerinden herhangi biriyle düzenlenebilir.

Demokratik yaşama katılım ve aktif vatandaşlık

Program, katılımcıların aktif vatandaşlığın ve demokratik yaşama katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlar. Desteklenen faaliyetler; sivil toplumun farklı alanlarında katılım becerilerini, sosyal ve kültürlerarası yetkinlikleri, eleştirel düşünmeyi ve medya okuryazarlığını güçlendirmelidir. Projeler, mümkün olduğunda anlamlı örgün veya yaygın öğrenme faaliyetleriyle demokratik yaşama, toplumsal ve sivil etkinliklere katılım fırsatları sunmalıdır. Ayrıca katılımcıların Avrupa Birliği ve ortak Avrupa değerlerini; demokratik ilkelere saygı, insan onuru, birlik ve çeşitlilik, kültürlerarası diyalog ile Avrupa'nın sosyal, kültürel ve tarihî mirasını daha iyi anlamalarını sağlamalıdır.

FAALİYETLER

Bu bölüm, kısa dönemli projeler ve akredite projeler kapsamında Erasmus+ tarafından finanse edilebilecek faaliyet türlerini sunar.

Tüm öğrenme hareketliliği faaliyetleri şu nitelikleri taşımalıdır:

- Eğitsel: Katılımcıların bilgi, beceri, yetkinlik ve tutumlarını geliştirmelerini veya yenilerini kazanmalarını amaçlamalıdır.
- Ulusötesi: Karşılıklı değişim ve öğrenme amacıyla farklı ülkelerden kişiler arasında etkileşim içermelidir.
- Yapılandırılmış: Açık bir yöntem, öğrenme programı ve planlanmış öğrenme çıktıları olmalıdır.
- Stratejik: Daha geniş proje veya akreditasyon hedeflerine katkıda bulunmalıdır.

Tüm öğrenci ve personel hareketliliklerine, personeli öncü rol üstlenen bir yurt dışı kuruluş ev sahipliği yapmalıdır (ev sahibi kuruluşlar 'kabul eden kuruluşlar' olarak da adlandırılır). Gönderen kuruluşun bağlı birimleri veya onunla ilişkili diğer tüzel kişiler, ulusötesi faaliyet şartını karşılamıyorlarsa ev sahibi kuruluş olamaz.

Her faaliyette, imkânları kısıtlı katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere refakat eden kişiler için ek mali destek sağlanabilir. Refakatçiler, faaliyet süresinin tamamı veya bir bölümü için desteklenebilir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	▪ İşbaşı gözlem (2–60 gün) ▪ Öğretme veya eğitim verme görevlendirmeleri (2–365 gün) ▪ Kurslar ve eğitim (2–10 gün) Tüm personel hareketlilikleri, fiziksel hareketliliğe ek olarak sanal öğrenme faaliyetleriyle harmanlanabilir. Yukarıdaki asgari ve azami süreler, fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Yürütülen faaliyetler aşağıdaki nitelik şartlarını karşılamalıdır: **İşbaşı gözlem:** Katılımcılar, gözlem ve etkileşim yoluyla yeni uygulamalar öğrenmek ve fikirler edinmek amacıyla başka bir ülkedeki ev sahibi kuruluşta belirli bir süre geçirebilir. Ev sahibi kuruluştaki ana mentor, yani katılımcının gözlemleyeceği kişi, açıkça belirlenmelidir. Aynı mentorun çalışmalarını aynı anda en fazla iki katılımcı gözlemleyebilir.

	Öğretme veya eğitim verme görevlendirmeleri: Katılımcılar, görevlerini yerine getirerek ve meslektaşlarıyla etkileşim kurarak öğrenmek amacıyla başka bir ülkedeki ev sahibi kuruluşta öğrencilere belirli bir süre ders veya eğitim verebilir. **Kurslar ve eğitim:** Katılımcılar, önceden tanımlanmış bir öğrenme programı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak nitelikli uzmanların sunduğu yapılandırılmış bir kurstan veya benzeri bir eğitimden yararlanabilir. 'Kurslar ve eğitim' için toplam hibe[124], verilen proje hibesinin en fazla %40'ıyla sınırlıdır. İstisna olarak, toplam hibe tutarı 50.000 avroya kadar olan projelerde bu üst sınır 20.000 avrodur. Aynı kursa birlikte katılmak üzere aynı gönderen kuruluştan en fazla üç, aynı hareketlilik konsorsiyumundan en fazla on kişi finansman alabilir. Her kişi, proje başına yalnızca bir kursa katılabilir. Eğitim açık bir ulusötesi bileşen içermelidir. Örneğin farklı ülkelerden katılımcılar arasında öğrenmeye yönelik etkileşim sağlanmalı veya ev sahibi ülkedeki okul eğitimi personeli, yurt dışından gelen meslektaşlarıyla etkileşim kurup uygulamalarını gösterecek şekilde sürece güçlü biçimde dâhil edilmelidir. Kurs ve eğitim içeriği, katılan personelin mesleki becerileriyle ve projenin veya akreditasyonun hedefleriyle ilgili olmalıdır. Örneğin kamu kurumları veya gönüllü kuruluşların düzenlediği kurs ve eğitimler, farklı ülkelerdeki kuruluşlar arasında uygulama paylaşımı kapsamında düzenlenen faaliyetler ile ticari olarak sunulan kurs ve eğitimler desteklenebilir. Erasmus+ yararlanıcıları da personellerine ortak eğitim sunmak ve iyi uygulamaları paylaşmak için kurs ve eğitimlere ev sahipliği yapabilir. Bu eğitimlerde dış uzmanların sunduğu içerikler bulunabilir; bir bölümü ortak bulma faaliyetlerine ayrılabilir. Nihai rapor aşamasında, akredite Ana Eylem 1 yararlanıcılarının ev sahipliği yaptığı kurs ve eğitimlere katılım için kullanılan fonlar, bu faaliyet türünün azami hibe sınırına dâhil edilmez. Ders, konuşma veya geniş katılımlı konferansları dinlemek gibi tamamen pasif faaliyetler desteklenmez. Konferans ve benzer adlardaki etkinlikler, ancak katılımcılar zamanlarının çoğunu yapılandırılmış eğitim, atölye, uygulamalı alıştırma, meslektaşlarla uygulama paylaşımı veya diğer aktif öğrenme biçimleriyle geçiriyorsa finansman için değerlendirilebilir. Başvuru sahipleri, ticari kurs sağlayıcılarının Erasmus+ programından bağımsız olduğunu ve serbest piyasada hizmet sunduğunu bilmelidir. Bu nedenle kurs ve eğitim seçimi yararlanıcı kuruluşun sorumluluğundadır. Seçimde yol göstermek üzere şu kalite standartları mevcuttur: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1

124 'Katılımcılar için dâhil etme desteği' bütçe kategorisi bu sınıra dâhil edilmez.

Uygun katılımcılar	Okul eğitiminde çalışan öğretmenler, okul yöneticileri ve öğretim dışı görevlerdeki diğer tüm uzman ve personel uygun katılımcılardır. Uygun öğretim dışı personel; okullarda (öğretmen yardımcısı, pedagojik danışman, psikolog, Erasmus+ koordinatörü vb.) veya okul eğitiminde çalışan diğer kuruluşlarda görev yapanları (ör. okul müfettişleri, danışmanlar, Erasmus+ koordinatörleri, okul eğitiminden sorumlu politika koordinatörleri vb.) kapsar. Katılımcılar, gönderen kuruluşta çalışmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için kuruluşla düzenli çalışmalıdır (ör. dış eğitici, uzman, gönüllü, yönetim kurulu üyesi, müfettiş vb.). Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşa bağlayan görevler, Ulusal Ajansın bu bağı doğrulayabileceği biçimde belgelenmelidir (ör. iş veya gönüllülük sözleşmesi, görev tanımı ya da benzeri belge). Ulusal Ajanslar, ulusal bağlamlarında kabul edilebilir çalışma ilişkileri ve bunları destekleyen belgeler konusunda şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturmalıdır. Yurt dışından uzaktan çalışan personel, çalıştığı ülkede düzenlenen faaliyetlere katılamaz.
Uygun faaliyet yerleri	Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede gerçekleştirilmelidir. Faaliyet, ev sahibi kuruluşun yasal olarak kurulu olduğu ülkede yürütülmelidir. Her hareketlilik faaliyeti yalnızca bir ülkede gerçekleştirilebilir[125].
Öğrenme çıktılarının belgelenmesi	Öğrenme çıktılarının belgelenmesine ilişkin şartlar Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde ayrıntılandırılır. Hareketlilikten önce gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, beklenen öğrenme çıktılarını belirten bir öğrenme anlaşması (veya benzeri belge) üzerinde mutabık kalmalıdır. Kurslar ve eğitim için öğrenme anlaşması yerine kurs programı kullanılabilir. Faaliyetten sonra katılımcının elde ettiği öğrenme çıktıları, Europass Hareketlilik veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak belgenin bir örneğini saklamalıdır. Ayrıca Ulusal Ajans, yararlanıcının katılımcıyla bir hibe sözleşmesi imzalamasını ve bunu destekleyici belgeler arasında saklamasını isteyebilir. Bu şart, hibe sözleşmesinde belirtilmelidir.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Uygun faaliyetler	▪ Okul öğrencilerinin grup hareketliliği (2–30 gün; grup başına en az iki öğrenci) ▪ Öğrencilerin kısa dönemli öğrenme hareketliliği (10–29 gün) ▪ Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliği (30–365 gün)

125 Faaliyetle ilgili olması hâlinde kısa sınır ötesi gezilere izin verilir; ancak hibe hesaplamasında bu, faaliyet ülkesinin değişmesi sayılmaz. Farklı ülkelerde ardışık faaliyetler düzenlenirse her faaliyet, ilgili tüm uygunluk ölçütlerini kendi başına karşılamalıdır.

	Tüm öğrenci hareketlilikleri, fiziksel hareketliliğe ek olarak sanal öğrenme faaliyetleriyle harmanlanabilir. Yukarıdaki asgari ve azami süreler, fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Yürütülen faaliyetler aşağıdaki nitelik şartlarını karşılamalıdır: **Okul öğrencilerinin grup hareketliliği:** Gönderen okuldan bir öğrenci grubu, yurt dışında başka bir ülkeden akranlarıyla birlikte öğrenebilir. Gönderen okul, öğrenme faaliyetlerini ev sahibi ülkedeki ortak bir okulla birlikte tasarlamalı ve uygulamalıdır[126]. Gönderen okulun öğretmenleri veya diğer nitelikli eğitim personeli, faaliyet boyunca öğrencilere refakat etmeli ve öğrenme süreçlerine rehberlik etmelidir. Gerekirse başka yetişkinler de refakatçi öğretmenleri desteklemek üzere refakatçi olabilir[127]. **Okul öğrencilerinin kısa dönemli öğrenme hareketliliği:** Öğrenciler, yurt dışındaki ortak bir okulda öğrenim görmek veya ilgili başka bir kuruluşta staj yapmak üzere belirli bir süre yurt dışında kalabilir. Her katılımcı için bireysel öğrenme programı belirlenmelidir. İmkânları kısıtlı katılımcılar için gerekçelendirilmesi hâlinde en az 2 günlük hareketlilik düzenlenebilir. **Okul öğrencilerinin uzun dönemli öğrenme hareketliliği:** Öğrenciler, yurt dışındaki ortak bir okulda öğrenim görmek veya ilgili başka bir kuruluşta staj yapmak üzere belirli bir süre yurt dışında kalabilir. Her katılımcı için bireysel öğrenme programı belirlenmelidir. Tüm katılımcılara zorunlu hareketlilik öncesi eğitim verilmeli; kurumsal destek ve dil desteği için artırılmış finansman sağlanmalıdır. Grup ve bireysel faaliyet biçimleri arasındaki fark, seyahat ve konaklama düzenlemelerine değil; aşağıdaki ‘Öğrenme çıktılarının belgelenmesi’ başlığında açıklanan ortak veya bireysel öğrenme programı şartlarına dayanır. Buna göre, bu bölümün sonundaki finansman kurallarında tanımlandığı üzere grup faaliyetleri ve bireysel faaliyetler için farklı düzeyde kurumsal destek sağlanır.
Uygun katılımcılar	Katılan öğrenciler, gönderen okulun bir eğitim programına kayıtlı olmalıdır[128]. Bu uygulamanın bulunduğu ülkelerde, kurumsal bir ortam dışında eğitim gören öğrenciler de katılabilir[129].

126 Tamamı veya çoğu dil okulu kursları ya da diğer ticari ‘hazır’ faaliyetlerden oluşan grup programları uygun değildir. Faaliyetin öğrenme programıyla ilgiliyse öğrenciler hareketlilik döneminin küçük bir bölümünde doğaya, kültürel mekânlara, işletmelere veya kamu kurumlarına ortak gezilere, uluslararası yarışmalara ya da benzeri öğrenme faaliyetlerine katılabilir. Ancak bu içerikler her zaman iki okulun tasarladığı akran öğrenme programına yerleştirilmelidir.
127 Her durumda gönderen ve ev sahibi okullar, her iki ülkede geçerli kural ve yasalara tam uyumun sağlanmasından sorumludur.
128 Her AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun eğitim programları, yetkili Ulusal Makam tarafından belirlenir ve ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayımlanır.
129 Kurumsal ortam dışında eğitimin yasallığı ve koşulları, her ülkenin ulusal mevzuatına tabidir. Bu olanağın bulunduğu ülkelerde, bu şekilde eğitim gören öğrenciler için hangi okulların gönderen okul olabileceğine yetkili Ulusal Makam karar verir.

Uygun faaliyet yerleri	Faaliyetler yurt dışında, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede gerçekleştirilmelidir. Ev sahibi kuruluşun yasal olarak kurulu olduğu ülkede yürütülmelidir. Her hareketlilik faaliyeti yalnızca bir ülkede gerçekleştirilebilir[130]. Okul öğrencilerinin grup hareketliliği, ev sahibi okulda yapılmalıdır. İstisna olarak, faaliyetin içeriği ve kalitesiyle gerekçelendirilirse ev sahibi okulun ülkesindeki başka bir yerde yürütülebilir. Bu durumda ev sahibi okulun katılımcılarının faaliyet yerine seyahati ulusötesi hareketlilik sayılmaz. Dolayısıyla bu amaçla ek fon istenemez. Ayrıca öğrencilerin grup hareketliliği, bir AB kurumunda veya bu kurumla iş birliği içinde düzenleniyorsa Avrupa Birliği kurumlarından birinin merkezinde gerçekleştirilebilir[131]. Yer neresi olursa olsun, grup faaliyetlerine en az iki farklı AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden öğrenciler katılmalıdır.
Öğrenme çıktılarının belgelenmesi	Öğrenme çıktılarının belgelenmesine ilişkin şartlar Erasmus kalite standartlarında belirlenir ve proje hibe sözleşmesinde ayrıntılandırılır. **Bireysel hareketlilik faaliyetleri:** Faaliyetten önce gönderen kuruluş, ev sahibi kuruluş ve katılımcı, beklenen öğrenme çıktılarını belirten bir öğrenme anlaşması (veya benzeri belge) üzerinde mutabık kalmalıdır. Faaliyetten sonra elde edilen öğrenme çıktıları, Europass Hareketlilik veya benzeri bir belge düzenlenerek tanınmalıdır. Yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak belgenin bir örneğini saklamalıdır. Ayrıca Ulusal Ajans, yararlanıcının katılımcıyla bir hibe sözleşmesi imzalamasını ve bunu destekleyici belgeler arasında saklamasını isteyebilir. Bu şart hibe sözleşmesinde belirtilmelidir. **Grup hareketliliği faaliyetleri:** Grubun tamamı için bir öğrenme programı belirlenmelidir (bireysel öğrenme anlaşmaları gerekmez). Faaliyetten sonra yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak öğrenme programını ve refakatçileri de içeren katılımcı listesini saklamalıdır.

DESTEKLENEN DİĞER FAALİYETLER

Uygun faaliyetler	▪ Davetli uzmanlar (2–60 gün) ▪ Eğitim görmekte olan öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği (10–365 gün) Yürütülen faaliyetler aşağıdaki nitelik şartlarını karşılamalıdır:

130 Faaliyetle ilgili olması hâlinde kısa sınır ötesi gezilere izin verilir; ancak hibe hesaplamasında bu, faaliyet ülkesinin değişmesi sayılmaz. Farklı ülkelerde ardışık faaliyetler düzenlenirse her faaliyet, ilgili tüm uygunluk ölçütlerini kendi başına karşılamalıdır.
131 Avrupa Birliği kurumlarının merkezleri Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg ve Strazburg'dur. En az iki ülkeden katılımcıların birlikte katıldığı AB merkezlerindeki faaliyetler ulusötesi hareketlilik sayılır. Bu durumda, geldikleri ülkeye bakılmaksızın tüm katılımcılar için ('Finansman kuralları nelerdir?' bölümünde açıklanan) finansman istenebilir. AB kurumları listesi: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_en

	Davetli uzmanlar: Okullar, kendi öğretim ve öğrenme süreçlerini geliştirmeye yardımcı olabilecek yurt dışından eğitici, öğretmen, politika uzmanı veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimde iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir. **Eğitim görmekte olan öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği:** Başvuru sahibi kuruluşlar, yurt dışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmen adaylarına ev sahipliği yapabilir.
Uygun katılımcılar	Davetli uzmanlar, başka bir AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden gelen; davet eden kuruluşun ihtiyaç ve hedefleriyle ilgili uzmanlık ve eğitim sunabilen herhangi bir kişi olabilir. Eğitim görmekte olan öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği, başka bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede öğretmen eğitimi programına (ya da eğitici/eğitimciler için benzer bir programa) kayıtlı olan veya yeni mezun olmuş[132] katılımcılara açıktır. Gönderen kurumun aynı amaçla hibe sağlamaması koşuluyla katılımları için mali destek verilebilir.
Uygun faaliyet yerleri	Davetli uzmanlar ve eğitim görmekte olan öğretmen/eğitimciler için faaliyet yeri her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dâhil).
Öğrenme çıktılarının belgelenmesi	Davetli uzmanların sunacağı öğrenme programı, faaliyetten önce yararlanıcı kuruluşla kararlaştırılmalıdır. Faaliyetten sonra yararlanıcı kuruluş, faaliyetin tamamlandığının kanıtı olarak uygulanan öğrenme programını saklamalıdır. Ev sahipliği yapılan, eğitim görmekte olan öğretmen ve eğitimciler için bireysel öğrenci hareketliliği faaliyetlerinde açıklanan şartlar geçerlidir.

HAZIRLIK ZİYARETLERİ

Hazırlık ziyareti nedir?	Hazırlık ziyareti, öğrenci veya personel hareketliliğine daha iyi hazırlanmak amacıyla gönderen kuruluş personelinin olası ev sahibi kuruluşa yaptığı ziyarettir.
Hazırlık ziyareti ne zaman düzenlenebilir?	Her hazırlık ziyareti açık bir gerekçeye dayanmalı; hareketliliklerin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini geliştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin imkânları kısıtlı katılımcıların hareketliliğine daha iyi hazırlanmak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketliliklere hazırlanmak için düzenlenebilir. ‘Kurslar ve eğitim’ dışında her tür öğrenci veya personel hareketliliğine hazırlık için hazırlık ziyareti düzenlenebilir.
Hazırlık ziyaretine kimler katılabilir?	Personel hareketliliğine uygun olan ve projenin organizasyonunda görev alan herkes hazırlık ziyaretine katılabilir.

132 Yeni mezunlar, mezuniyetten sonraki 12 ay içinde katılabilir. Mezuniyet sonrasında zorunlu sivil hizmet veya askerlik yapan katılımcıların uygunluk süresi, hizmet süresi kadar uzatılır.

	İstisna olarak, uzun dönemli öğrenme hareketliliğine katılacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türündeki imkânları kısıtlı katılımcılar, kendi faaliyetlerine ilişkin hazırlık ziyaretine katılabilir. Bir hazırlık ziyaretine en fazla üç kişi katılabilir.
Hazırlık ziyaretleri nerede yapılabilir?	Hazırlık ziyaretleri, olası ev sahibi kuruluşun tesislerinde veya hareketliliklerin planlandığı diğer yerlerde yapılır. Personel ve öğrenci hareketliliklerinin yerlerine ilişkin kurallar, bu faaliyetlerle bağlantılı hazırlık ziyaretleri için de geçerlidir. Her ev sahibi kuruluş için yalnızca bir hazırlık ziyareti düzenlenebilir.

OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN KISA DÖNEMLİ PROJELER

Öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik kısa dönemli projeler, Erasmus+'tan yararlanmanın doğrudan ve basit bir yoludur. Amaçları, yararlanıcıların az sayıda faaliyeti kolayca düzenlemesini ve Programda deneyim kazanmasını sağlamaktır. Kısa dönemli bir projeyi başarıyla tamamlayan yararlanıcılar, Erasmus akreditasyonuna başvurma fırsatına sahip olacaktır. Uygunluk kuralları, kalite eşikleri, asgari şartlar ve yeni akreditasyonların azami sayısı ilgili Ulusal Ajans tarafından yayımlanacaktır.

UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Aşağıdaki kuruluşlar başvuru yapmaya uygundur[133]: (1) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul veya lise düzeyinde genel eğitim veren okullar; erken çocukluk eğitimi ve bakımı sunan kuruluşlar dâhil[134] (2) Yerel ve bölgesel kamu makamları, koordinasyon organları ve okul eğitimi alanında rol üstlenen diğer kuruluşlar Okul eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, kısa dönemli projelere başvuramaz.
Hareketlilik konsorsiyumu	Başvuru sahipleri tek kuruluş olarak veya hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü olarak başvurabilir. Konsorsiyum, aynı ülkeden kuruluşların ortak bir projeyle başvurduğu ve başvuruyu konsorsiyum adına sunan koordinatörün yönettiği bir gruptur. Bu durumda üyelerin listesi başvuruda sunulmalı ve koordinatörün yanı sıra en az bir üye kuruluş bulunmalıdır. Aynı alandaki kısa dönemli proje uygunluk ölçütlerini karşılayan her kuruluş, hareketlilik konsorsiyumuna üye olabilir[135]. Planlanan tüm konsorsiyum üyeleri, koordinatörle aynı AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden

133 Her AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede uygun kuruluşlar, yetkili Ulusal Makam tarafından belirlenir ve ilgili örneklerle birlikte Ulusal Ajansın web sitesinde yayımlanır.
134 Bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede kurulu olup özel statüyle başka bir ülkenin Ulusal Makamlarının gözetiminde çalışan okulların, gözetimi yürüten ülkenin Ulusal Ajansına başvurması gerekebilir. Her durum için kesin bilgi, bulunulan ülkedeki veya ilgili Ulusal Makamın ülkesindeki Ulusal Ajanstan alınmalıdır. Tüm hareketliliklerin ulusötesi olması şartı nedeniyle, bulundukları ülke dışındaki bir Ulusal Ajansa başvuran okullar; başvuruyu alan Ulusal Ajansın ülkesindeki diğer kuruluşlarla veya benzer özel statüde olup aynı Ulusal Ajansa başvuran okullarla (başka bir ülkede bulunsalar bile) gelen veya giden hareketlilik düzenleyemez.
135 Sözleşme bakımından konsorsiyum üyeleri eş yararlanıcı, bağlı kuruluş veya mali destek alan üçüncü taraf olabilir. Üçüncü taraflara destek, Erasmus kalite standartlarındaki şartlar temelinde, bu eylem için tanımlanan uygun faaliyet ve katılımcılara yönelik olarak, alıcı kuruluş başına en fazla 60.000 avro tutarında sağlanabilir. Hukuken koordinatörle aynı tüzel kişiliğin parçası olan üyeler proje hibesinden yararlanabilir; hukuki açıdan eş yararlanıcı, bağlı kuruluş veya üçüncü taraf sayılmazlar. Her konsorsiyum projesinin sözleşme yapısına, koordinatör ve üyelerin ulusal hukuk çerçevesindeki statü ve resmî bağlarına göre Ulusal Ajans karar verir. Her durumda katılımcı üyeler, proje tanımının parçası olarak başvuruda ve proje hibe sözleşmesinde listelenmelidir.

	olmalıdır[136]. Koordinatör ile konsorsiyum üyeleri arasındaki ilişki, iş birliğine dayalı ve kâr amacı gütmeyen bir temelde kurulmalıdır. Bir hareketlilik konsorsiyumuna katılan kuruluşlar, aynı Teklif Çağrısı kapsamında okul eğitiminde en fazla iki Ana Eylem 1 başvurusunda finansman isteyebilir. Dolayısıyla okul eğitiminde kısa dönemli veya akredite proje hibesi için başvuran bir kuruluş, ayrıca yalnızca bir akredite ya da kısa dönemli hareketlilik konsorsiyumu başvurusunda üye olabilir. Diğer kuruluşlar ise en fazla iki hareketlilik konsorsiyumu başvurusuna katılabilir.
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşlar, bir AB Üye Devletinde veya Programla ilişkili üçüncü ülkede kurulu olmalıdır.
Nereye başvurulur?	Başvurular, başvuru sahibinin kurulu olduğu ülkenin Ulusal Ajansına sunulur.
Son başvuru tarihleri	1. Tur (tüm Ulusal Ajanslar): 18 Şubat saat 12.00.00 (Brüksel saatiyle öğle) 2. Tur: Ulusal Ajanslar ikinci bir başvuru dönemi açabilir. Bu durumda başvuru sahiplerini web sitelerinde bilgilendirirler. 2. Turda başvurular, 5 Ekim saat 12.00.00'ye (Brüksel saatiyle öğle) kadar sunulmalıdır.
Proje başlangıç tarihleri	Projeler için şu başlangıç tarihleri seçilebilir: ▪ 1. Tur: Aynı yılın 1 Haziran–31 Aralık tarihleri arası ▪ 2. Tur (açılırsa): Sonraki yılın 1 Ocak–31 Mayıs tarihleri arası
Proje süresi	6–24 ay
Başvuru sayısı	Bir kuruluş, her seçim turunda okul eğitimi alanında yalnızca bir kısa dönemli proje için başvurabilir. İlk başvuru turunda kısa dönemli proje hibesi alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısının ikinci turuna başvuramaz.
Uygun faaliyetler	Okul eğitimindeki tüm faaliyet türleri. Ayrıntılı liste ve kurallar için bk. 'Faaliyetler'. Uygunluk için başvurular en az bir personel veya öğrenci hareketliliği içermelidir.
Proje kapsamı	Proje başına azami hibe tutarı, her Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve son başvuru tarihinden önce yayımlanır[137].
Destekleyici kuruluşlar	Destekleyici kuruluş, temel proje görevleri dışındaki uygulamaya dönük işlerde yararlanıcıya yardımcı olan kuruluştur. Temel görevler; Program fonlarının mali yönetimini, Ulusal Ajansla iletişimi, yürütülen faaliyetlerin raporlanmasını ve faaliyetlerin içerik,

136 Özel statüye sahip ve başka bir ülkenin ulusal makamlarının gözetimindeki okullar (ör. Fransız liseleri veya Alman okulları), gözetimi yürüten ülkenin Ulusal Ajansınca akredite edilmiş kuruluşların yönettiği konsorsiyumlara katılabilir. Ancak iki farklı ülkenin Ulusal Ajansının yönettiği projelerde aynı anda yer alamazlar. Bu özel statüde okulları içeren bir konsorsiyum, üyeleri arasında veya hedef ülkenin gözetimi yürüten Ulusal Ajansın ülkesi olduğu öğrenici/personel hareketlilikleri düzenleyemez.
137 'Katılımcılar için dâhil etme desteği' ve 'Yüksek maliyetli seyahat için istisnai masraflar' bütçe kategorileri bu sınıra dâhil edilmez.

	kalite ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararları (ör. faaliyet türünün, süresinin ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi) kapsar. Destekleyici kuruluşun katılımı Ulusal Ajansın onayına tabidir. Destekleyici kuruluşların rol ve yükümlülükleri, kendileriyle yararlanıcı kuruluş arasında resmî olarak tanımlanmalıdır. Destekleyici kuruluş, faaliyetlerin sonuç ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcının gözetiminde çalışır. Destekleyici kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Kalite standartlarının yetersiz uygulanması veya bu şartlara başka biçimde uyulmaması hâlinde Ulusal Ajans, yararlanıcının belirli görevlerde yardım almayı durdurmasını ve bunları kendisinin yürütmesini isteyebilir. Yararlanıcı buna uymazsa Ulusal Ajans hibe sözleşmesini feshedebilir. Katılımcılara öğrenme içeriği ve mentorluk sunan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda normalde gönderen kuruluşun yerine getirdiği diğer proje yönetimi görevlerinde de yararlanıcıya destek vermiyorlarsa destekleyici kuruluş sayılmaz.

SEÇİM VE DIŞLAMA ÖLÇÜTLERİ İLE ÖZGÜN İÇERİK VE YAZARLIK KURALLARI

Başvuru sahipleri, önerilen projeyi uygulamak için yeterli operasyonel ve mali kapasiteye sahip olmalıdır. Hareketlilik konsorsiyumu projesine başvuranlar, konsorsiyumu koordine etmeye uygun kapasiteyi taşımalıdır.

Başvuru sahipleri, bu Rehberin C Bölümündeki dışlama ölçütlerinde belirtilen durumlardan hiçbirinde olmadıklarını doğrulayan imzalı bir doğruluk beyanı sunmalıdır. Bu beyanı imzalayarak başvurunun kendilerinin yazdığı özgün içerik taşıdığını ve başvuruyu hazırlamak için başka kuruluşlara veya dışarıdan kişilere ödeme yapılmadığını da onaylarlar.

Seçim ve dışlama ölçütleri ile özgün içerik ve yazarlık kuralları hakkında ayrıntılı bilgi için Rehberin C Bölümünü okuyunuz.

HİBE VERME ÖLÇÜTLERİ

Başvurular, aşağıdaki hibe verme ölçütleri ve puanlara göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Hibe için değerlendirilebilmek üzere başvurular şu asgari puanları almalıdır:

- Toplam 100 puan üzerinden en az 60 puan ve
- Aşağıdaki üç hibe verme ölçütünün her birinde azami puanın en az yarısı.

İlgililik (azami puan: 20 puan)	Aşağıdaki hususların ne ölçüde karşılandığı: ▪ Başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci kitlesinin okul eğitimi alanıyla ilgili olması. ▪ Proje önerisinin eylemin amaçlarıyla ilgili olması. ▪ Hareketlilik konsorsiyumu projelerine başvuranlarda: Planlanan üyelerin profillerinin, başvuruda tanımlanan konsorsiyum amaç ve hedefleriyle ilgili olması.

	▪ Önerinin; insan onuru, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı ile her türlü ayrımcılıkla mücadele gibi ortak AB değerlerine saygı ve bunların teşvikiyle ilgili olması. ▪ Proje önerisinin aşağıdaki özel önceliklerle ilgili olması: - Programa yeni katılan ve az deneyimli kuruluşları desteklemek. - Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliğine katılanları desteklemek. - İmkânları kısıtlı katılımcıları desteklemek.
Proje tasarımının kalitesi (azami puan: 50 puan)	Aşağıdaki hususların ne ölçüde karşılandığı: ▪ Önerilen hedeflerin başvuru sahibi kuruluşun, personelinin ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını açık ve somut biçimde ele alması. ▪ Önerilen faaliyetlerin proje hedeflerine ulaşmaya uygun olması. ▪ Proje tasarımının operasyonel ve lojistik yönlerinin (ör. önerilen faaliyet yerleri) uygun ve maliyet açısından etkin olması. ▪ Projenin çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar içermesi. ▪ Fiziksel hareketlilikleri tamamlamak ve ev sahibi ortaklarla iş birliğini geliştirmek için dijital araçların (özellikle eTwinning) ve öğrenme yöntemlerinin kullanılması.
Takip faaliyetlerinin kalitesi (azami puan: 30 puan)	Aşağıdaki hususların ne ölçüde karşılandığı: ▪ Başvuru sahibinin, Erasmus kalite standartlarına uygun faaliyet yürütmek için görev ve sorumlulukları açıkça tanımlaması. ▪ Hareketlilik sonuçlarını kuruluşun olağan çalışmalarına katmak üzere somut ve mantıklı adımlar önermesi. ▪ Proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yöntem önermesi. ▪ Proje sonuçlarını kuruluş içinde duyurmak, diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuoyuna açıkça belirtmek için somut ve etkili adımlar önermesi.

OKUL EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN AKREDİTE PROJELER

Okul eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, yalnızca kendilerine açık özel finansman yoluyla başvurabilir. Başvurular daha önce onaylanan Erasmus Planına dayandığından, fon başvurusu sırasında planlanan faaliyetlerin ayrıntılı listesi ve açıklaması istenmez. Bunun yerine başvurular, sıradaki faaliyetler için gereken bütçenin tahmin edilmesine odaklanır.

UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

Uygun kuruluşlar: Kimler başvurabilir?	Başvuru sahiplerinin, proje başlangıcında okul eğitiminde geçerli Erasmus akreditasyonu bulunmalıdır.
Hareketlilik konsorsiyumu	Hareketlilik konsorsiyumu koordinatörlüğü için Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, hareketlilik konsorsiyumu biçiminde başvurmalıdır. Konsorsiyum üyelerinin listesi başvuruda sunulmalı ve koordinatöre ek olarak en az bir üye kuruluş içermelidir. Aynı alanda Erasmus akreditasyonunun uygunluk ölçütlerini karşılayan her kuruluş, konsorsiyuma üye olabilir[138]. Planlanan tüm üyeler, koordinatörle aynı AB Üye Devletinden veya Programla ilişkili üçüncü ülkeden olmalıdır[139]. Koordinatör ile üyeler arasındaki ilişki iş birliğine dayalı ve kâr amacı gütmeyen bir temelde kurulmalıdır. Konsorsiyum üyelerinin Erasmus akreditasyonuna sahip olması gerekmez. Bir konsorsiyuma katılan kuruluşlar, aynı Teklif Çağrısı kapsamında okul eğitiminde en fazla iki Ana Eylem 1 başvurusunda finansman isteyebilir. Dolayısıyla okul eğitiminde kısa dönemli veya akredite proje hibesi için başvuran kuruluşlar, ayrıca yalnızca bir akredite ya da kısa dönemli hareketlilik konsorsiyumu başvurusuna üye olarak katılabilir. Diğer kuruluşlar en fazla iki hareketlilik konsorsiyumu başvurusunda yer alabilir.
Nereye başvurulur?	Başvurular, başvuru sahibi kuruluşun kurulu olduğu ülkenin Ulusal Ajansına sunulur.

138 Sözleşme bakımından konsorsiyum üyeleri eş yararlanıcı, bağlı kuruluş veya mali destek alan üçüncü taraf olabilir. Üçüncü taraflara destek, Erasmus kalite standartlarındaki şartlar temelinde, bu eylem için tanımlanan uygun faaliyet ve katılımcılara yönelik olarak, alıcı kuruluş başına en fazla 60.000 avro tutarında sağlanabilir. Hukuken koordinatörle aynı tüzel kişiliğin parçası olan üyeler proje hibesinden yararlanabilir; hukuki açıdan eş yararlanıcı, bağlı kuruluş veya üçüncü taraf sayılmazlar. Her konsorsiyum projesinin sözleşme yapısına, koordinatör ve üyelerin ulusal hukuk çerçevesindeki statü ve resmî bağlarına göre Ulusal Ajans karar verir. Her durumda katılımcı üyeler, proje tanımının parçası olarak başvuruda ve proje hibe sözleşmesinde listelenmelidir.

139 Özel statüye sahip ve başka bir ülkenin ulusal makamlarının gözetimindeki okullar (ör. Fransız liseleri veya Alman okulları), gözetimi yürüten ülkenin Ulusal Ajansınca akredite edilmiş kuruluşların yönettiği konsorsiyumlara katılabilir. Ancak iki farklı ülkenin Ulusal Ajansının yönettiği projelerde aynı anda yer alamazlar. Bu özel statüde okulları içeren bir konsorsiyum, üyeleri arasında veya hedef ülkenin gözetimi yürüten Ulusal Ajansın ülkesi olduğu öğrenici/personel hareketlilikleri düzenleyemez.

Son başvuru tarihi	18 Şubat saat 12.00.00 (Brüksel saatiyle öğle)
Proje başlangıç tarihi	Aynı yılın 1 Haziran tarihi
Proje süresi	Tüm akredite projelerin başlangıç süresi 15 aydır. Yararlanıcılar, gerekçelendirerek toplam sürenin 24 aya uzatılmasını isteyebilir. Ulusal Ajans aksini kararlaştırmadıkça uzatmalar, uygulamanın 12. ayından sonra yapılır.
Başvuru sayısı	Akredite kuruluşlar, her çağrıda yalnızca bir kez başvurabilir.
Uygun faaliyetler	Okul eğitimindeki tüm faaliyet türleri. Ayrıntılı liste ve kurallar için bk. 'Faaliyetler'. Uygunluk için başvurular en az bir personel veya öğrenci hareketliliği içermelidir.
Proje kapsamı	Her Ulusal Ajans proje başına azami hibe[140] tutarı belirleyebilir. Bu durumda azami tutarı son başvuru tarihinden önce yayımlamalıdır.
Destekleyici kuruluşlar	Destekleyici kuruluş, temel proje görevleri dışındaki uygulamaya dönük işlerde yararlanıcıya yardımcı olan kuruluştur. Temel görevler; Program fonlarının mali yönetimini, Ulusal Ajansla iletişimi, yürütülen faaliyetlerin raporlanmasını ve faaliyetlerin içerik, kalite ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararları (ör. faaliyet türünün, süresinin ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi) kapsar. Destekleyici kuruluşun katılımı Ulusal Ajansın onayına tabidir. Destekleyici kuruluşların rol ve yükümlülükleri, kendileriyle yararlanıcı kuruluş arasında resmî olarak tanımlanmalıdır. Destekleyici kuruluş, faaliyetlerin sonuç ve kalitesinden nihai olarak sorumlu olan yararlanıcının gözetiminde çalışır. Destekleyici kuruluşların tüm katkıları Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Kalite standartlarının yetersiz uygulanması veya bu şartlara başka biçimde uyulmaması hâlinde Ulusal Ajans, yararlanıcının belirli görevlerde yardım almayı durdurmasını ve bunları kendisinin yürütmesini isteyebilir. Yararlanıcı buna uymazsa Ulusal Ajans hibe sözleşmesini feshedebilir. Katılımcılara öğrenme içeriği ve mentorluk sunan ev sahibi kuruluşlar, aynı zamanda normalde gönderen kuruluşun yerine getirdiği diğer proje yönetimi görevlerinde de yararlanıcıya destek vermiyorlarsa destekleyici kuruluş sayılmaz.

BÜTÇE TAHSİSİ

Başvuru sahibinin Erasmus Planının kalitesi, akreditasyon başvurusunda değerlendirilmiştir; bu nedenle bütçe tahsisinde nitelik değerlendirmesi yapılmaz. Uygun tüm hibe başvuruları finansman alır.

Verilecek hibenin tutarı şu unsurlara bağlıdır:

140 'Katılımcılar için dâhil etme desteği' ve 'Yüksek maliyetli seyahat için istisnai masraflar' bütçe kategorileri bu sınıra dâhil edilmez.

- Akredite başvuru sahiplerine dağıtılabilecek toplam bütçe.
- Talep edilen faaliyetler (bunları uygulamak için gereken tahmini bütçe dâhil).
- Temel ve azami hibe tutarları.
- Şu tahsis bileşenleri: nitel performans, politika öncelikleri ve (Ulusal Ajans uyguluyorsa) coğrafi denge.

Akredite projelere ayrılan bütçe ve ayrıntılı tahsis kuralları, çağrının son başvuru tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayımlanır. Kurallar; hakkaniyet, şeffaflık ve eşit muamele ilkelerine uymalıdır. Bütçe tahsisinde kullanılan göstergeler ve ölçütler nesnel ve doğrulanabilir olmalı; değerleri son başvuru tarihinden önce başvuru sahiplerince bilinmelidir.

Ulusal Ajans, geçerli birim katkılara ve geçmiş verilere dayanarak her başvuru sahibinin talep ettiği faaliyetler için gereken bütçeyi tahmin eder. Başvuru sahibine, bu şekilde hesaplanan tahmini bütçenin üzerinde hibe verilemez.

Talep edilen faaliyetleri uygulamak için gereken tahmini bütçenin tamamı verilirse, başvurudaki faaliyetler proje hibe sözleşmesine gerçekleştirme hedefleri olarak eklenir. Tahmini bütçenin tamamı verilmezse hedefler, verilen hibeyle orantılı kalacak biçimde uyarlanır[141].

‘Katılımcılar için dâhil etme desteği’ ve ‘İstisnai masraflar’ bütçesi, birim katkı uygulanan kategorilerle aynı biçimde tahmin edilemez. Ulusal Ajans bu talepleri, sunulan açıklama ve gerekçeye göre ayrı değerlendirir. Yararlanıcılar proje uygulaması sırasında ihtiyaç hâlinde bu masraflar için ek talepte bulunabilir. Ulusal Ajans, fon bulunduğu sürece bu ek talepleri geliş sırasına göre işleme alır.

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

Aşağıdaki finansman kuralları, okul eğitiminde öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik kısa dönemli ve akredite projeler için geçerlidir. Erasmus+ projeleri eş finansman ilkesine göre finanse edilir. Buna göre aşağıdaki tabloda yer alan birim maliyetler, gerçek maliyetlerin ortalama %80’ini karşılayacak şekilde hesaplanmıştır. Projelerde, hibelerinin tamamı veya bir bölümü Erasmus+ dışı kaynaklardan karşılanan katılımcılar bulunabilir. Yararlanıcı, her katılımcı için tüm uygun bütçe kategorilerinde veya kalan masraflar başka yoldan karşılanıyorsa yalnızca bazılarında finansman isteyebilir. Erasmus+ fonları; yararlanıcı kuruluş, diğer AB fonları, bağışlar, katılımcı katkıları, üçüncü taraf katkıları vb. ile tamamlanabilir. Çifte finansman yasağına uyulmalıdır (bk. Bölüm C). Katılımcı katkısı istenirse bu katkılar Erasmus kalite standartlarının ilgili hükümlerine uygun olmalıdır. Özellikle imkânları kısıtlı katılımcıların katılımına engel oluşturmamalıdır.

141 Ulusal Ajans; verilen hibeyle hedef faaliyetler arasında daha iyi uyum sağlamak, onaylı Erasmus Planıyla tutarlılığı korumak, öncelikli faaliyetleri yeterince desteklemek, talep edilen her faaliyet türü ve kategorisinde en az bir katılımcı bulundurmak ve çağrı kurallarına uymak için orantılı uyarlamada sınırlı değişiklikler yapabilir.

<table>
<tr><th>Bütçe kategorisi</th><th>Uygun masraflar ve geçerli kurallar</th><th colspan="3">Tutar</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Kurumsal destek</td><td rowspan="3">Diğer maliyet kategorilerinin kapsamadığı, projenin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı masraflar.

Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası vb.), mentorluk, hareketlilik sırasında izleme ve katılımcı desteği, proje için gereken hizmet, araç ve ekipman, karma faaliyetlerin sanal bileşenleri, öğrenme çıktılarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve AB finansmanının kamuoyuna görünür kılınması.

Kurumsal destek, hem gönderen hem ev sahibi kuruluşun masraflarını kapsar (kurs ve eğitim amaçlı personel hareketliliği hariç). Alınan hibenin paylaşımı iki kuruluş arasında kararlaştırılır.

Finansman biçimi: birim maliyet katkısı.

Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre. Refakatçiler, öğrenme hareketliliği katılımcısı değildir ve kurumsal destek hesabında sayılmaz.</td><td colspan="3">100 avro
- Grup hareketliliğinde öğrenci başına

- Kurs ve eğitim amaçlı personel hareketliliğinde katılımcı başına

- Davetli uzman başına

- Ev sahipliği yapılan öğretmen/eğitimci adayı başına</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 avro; aynı faaliyet türünde yüz katılımcıdan sonra 200 avro
- Öğrencilerin kısa dönemli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına

- İşbaşı gözlem ve öğretme/eğitim verme amaçlı personel hareketliliğinde katılımcı başına</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 avro
- Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Seyahat</td><td rowspan="9">Katılımcı ve refakatçilerin, çıkış yerinden faaliyet yerine gidiş-dönüş seyahat masraflarına katkı.

Ayrıca: Uzun dönemli hareketlilikteki öğrencilerin hareketlilik öncesi eğitiminin yapılacağı yere, çıkış yerinden gidiş-dönüş için katılımcı ve refakatçilerin seyahat masraflarına katkı.

500 km’nin altında katılımcılar, genel kural olarak düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanacaktır.

500 km’nin üzerinde, daha sürdürülebilir seyahat için farklı ulaşım türlerinin birlikte kullanılması kuvvetle teşvik edilir.

Finansman biçimi: birim maliyet katkısı.

Tahsis kuralı: mesafeye, katılımcı ve refakatçi sayısına göre.

Başvuru sahibi, çıkış yeri ile faaliyet yeri arasındaki tek yönlü kuş uçuşu mesafeyi belirtmelidir;</td><td>Seyahat mesafesi</td><td>Yeşil seyahat</td><td>Yeşil olmayan seyahat</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 avro</td><td>28 avro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 avro</td><td>211 avro</td></tr>
<tr><td>500–1.999 km</td><td>417 avro</td><td>309 avro</td></tr>
<tr><td>2.000–2.999 km</td><td>535 avro</td><td>395 avro</td></tr>
<tr><td>3.000–3.999 km</td><td>785 avro</td><td>580 avro</td></tr>
<tr><td>4.000–7.999 km</td><td>1.188 avro</td><td>1.188 avro</td></tr>
<tr><td>8.000 km ve üzeri</td><td>1.735 avro</td><td>1.735 avro</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>bu mesafe[142], Avrupa Komisyonunun desteklediği mesafe hesaplayıcısıyla[143] hesaplanmalıdır.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Bireysel destek</td><td>Faaliyet boyunca katılımcıların ve refakatçilerin[144] geçim masrafları.

Gerekirse faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresindeki geçim masrafları da uygundur. Yeşil olmayan seyahat hibesi alan katılımcı ve refakatçiler için en fazla iki, yeşil seyahat hibesi için en fazla altı seyahat günü desteklenir.

Finansman biçimi: birim maliyet katkısı.

Tahsis kuralı: katılımcı ve refakatçi sayısına, kalış süresine ve ev sahibi ülkeye[145] göre.</td><td>Katılımcı kategorisi</td><td>1. ülke grubu</td><td>2. ülke grubu</td><td>3. ülke grubu</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Personel</td><td>107–191 avro</td><td>95–169 avro</td><td>84–148 avro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Okul öğrencileri</td><td>48–85 avro</td><td>41–74 avro</td><td>36–64 avro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">Yukarıdaki tutarlar, faaliyet günü başına temel tutarların izin verilen aralıklarıdır. Her Ulusal Ajans, kendi yönettiği projeler için bu aralıklarda kesin temel tutarları belirler ve web sitesinde yayımlar.

Temel tutar, seyahat günleri dâhil faaliyetin 14. gününe kadar ödenir. 15. günden itibaren ödenecek tutar, temel tutarın %70’idir. Ödenecek tutarlar en yakın tam avroya yuvarlanır.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Dâhil etme desteği</td><td>Kuruluşlar için dâhil etme desteği: İmkânları kısıtlı katılımcıların hareketlilik faaliyetlerinin düzenlenmesiyle ilgili masraflar.

Finansman biçimi: birim maliyet katkısı.

Tahsis kuralı: imkânları kısıtlı katılımcı sayısına göre.</td><td colspan="4">Katılımcı başına 125 avro</td></tr>
<tr><td>Katılımcılar için dâhil etme desteği: İmkânları kısıtlı katılımcılar ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek masraflar (‘Seyahat’ ve ‘Bireysel destek’ kategorilerinden bu kişiler için hibe istenmemişse gerekçelendirilmiş seyahat ve geçim masrafları dâhil). Dâhil etme desteği ayrıca,</td><td colspan="4">Uygun masrafların %100’ü</td></tr>
</table>

142 Örneğin Madrid’den (İspanya) Roma’daki (İtalya) bir faaliyete katılan kişi için başvuru sahibi Madrid–Roma mesafesini (1.365,28 km) hesaplar ve uygun mesafe aralığını (500–1.999 km) seçer.
143 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
144 Refakatçilere personel tutarları uygulanır. İstisnai olarak refakatçinin yurt dışında 60 günden fazla kalması gerekiyorsa, 60. günden sonraki ek geçim masrafları ‘Dâhil etme desteği’ bütçesinden karşılanır.
145 Ev sahibi ülke grupları:
1. Grup: Avusturya, Belçika, Fransa, Danimarka, Finlandiya, Almanya, İzlanda, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, Norveç, İsveç, İsviçre, Birleşik Krallık.
2. Grup: Kıbrıs, Çekya, Estonya, Yunanistan, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya.
3. Grup: Bulgaristan, Hırvatistan, Macaristan, Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Kuzey Makedonya, Türkiye.

	refakatçi olarak görev yapan veya hazırlık ziyaretine katılan, imkânları kısıtlı personele de sağlanabilir. **Finansman biçimi: gerçek maliyetler.** **Tahsis kuralı: talep başvuru sahibince gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajansça onaylanmalıdır.**	
Hazırlık ziyaretleri	Hazırlık ziyaretine katılım için seyahat ve geçim masrafları. **Finansman biçimi: birim maliyetler.** **Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.**	Katılımcı başına 680 avro
Kurs ücretleri	'Kurslar ve eğitim' personel hareketliliği biçiminin kayıt ücretleri. **Finansman biçimi: birim maliyet katkısı.** **Tahsis kuralı: kurs süresine göre.**	Katılımcı başına günlük 80 avro
Dil desteği	Faaliyette öğrenim veya eğitim için kullanacağı dilde bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyali ve eğitim sağlama masrafları. Dil desteği şu faaliyetlerin katılımcıları için uygundur: işbaşı gözlem, öğretme ve eğitim verme görevlendirmeleri, eğitim görmekte olan öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği, okul öğrencilerinin kısa dönemli ve uzun dönemli öğrenme hareketliliği. Destek yalnızca gereken dilin veya düzeyin bulunmaması ya da imkânları kısıtlı katılımcıların karşılaştığı özel engeller nedeniyle Çevrim İçi Dil Desteği alınamıyorsa ödenir. Bu şartlar, öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliğinde verilen güçlendirilmiş destek için geçerli değildir. Finansman biçimi: birim maliyet katkısı. **Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.**	Katılımcı başına 150 avro Ayrıca: Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına 150 avro güçlendirilmiş dil desteği

Resmî olmayan Türkçe çeviri • Kaynak: Avrupa Komisyonu, Erasmus+ 2027 Rehberi • 18.11.2026, Sürüm 1
Anlam farklılığı hâlinde İngilizce metin esas alınır. Özgün rehbere erişmek için kaynak satırına tıklayınız.

İstisnai masraflar	Ulusal Ajansın istemesi hâlinde mali teminat sağlama masrafları. Coğrafi uzaklık veya başka engeller nedeniyle standart ‘Seyahat’ kategorisinden desteklenemeyen, katılımcı ve refakatçilerin yüksek maliyetli seyahat masrafları. Verilmesi hâlinde bu istisnai destek, birim maliyete dayalı seyahat desteğinin yerini alır. Vize ve vizeyle ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar ve sağlık belgeleri. **Finansman biçimi: gerçek maliyetler.** **Tahsis kuralı:** talep başvuru sahibince gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajansça onaylanmalıdır. Yüksek maliyetli seyahat, birim maliyete dayalı seyahat desteğinin katılımcıların seyahat masraflarının %70’ini karşılamadığı durumlarda uygulanır.	**Mali teminat: uygun masrafların %80’i** Yüksek maliyetli seyahat: uygun seyahat masraflarının %80’i Vize ve vizeyle ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılar ve sağlık belgeleri: uygun masrafların %100’ü

Resmî olmayan Türkçe çeviri • Kaynak: Avrupa Komisyonu, Erasmus+ 2027 Rehberi • 18.11.2026, Sürüm 1
Anlam farklılığı hâlinde İngilizce metin esas alınır. Özgün rehbere erişmek için kaynak satırına tıklayınız.